

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029             |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |                                        |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|--|--|
| REGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                         | 029                                                                                                                                                                                                                                                        | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                   | Totonicapán                            |  |  |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                  | 08-2024-029                                                                                                                                                                                                                                                | NIT DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                                                                      | 75617781                               |  |  |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                        | Loida Ixchel Az Salanic                                                                                                                                                                                                                                    | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                           | 2237 23436 0914                        |  |  |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                              | Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional. |                                                                                                                                                                                             |                                        |  |  |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                      | Q. 98,983.87                                                                                                                                                                                                                                               | PLAZO DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                                                       | 12 de enero al 31 de diciembre de 2024 |  |  |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                             | Unidad Psicológica, Oficina Regional de Totonicapán, Defensoría de la Mujer Indígena.                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |                                        |  |  |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                | Junio de 2024                                                                                                                                                                                                                                              | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                              | Q. 8,500.00                            |  |  |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                       | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                    | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                        |                                        |  |  |  |
| a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de | <ul style="list-style-type: none"><li>Atención psicológica con calidad y calidez a mujeres indígenas víctimas de violación</li></ul>                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>Atendidos y recepcionados 15 casos de nuevo ingreso en la Unidad Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena durante el mes de junio.</li></ul> |                                        |  |  |  |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento adecuado;</p> | <p>a sus derechos que requieran atención.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de entrevistas iniciales a mujeres indígenas que requieran de la atención de la Unidad psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional de Totonicapán.</li> <li>Seguimiento de los casos que ingresaron a la Unidad psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional de Totonicapán.</li> <li>Elaboración del diagnóstico en cada una de las usuarias fundamentado en el DSM V.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboradas 15 entrevistas iniciales de los casos que ingresaron a la Unidad Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena durante el mes de junio, donde se recolecta la información de cada caso, tales como: historia familiar y antecedentes, con el fin de identificar la personalidad, para brindarle la atención psicológica de acuerdo necesidades.</li> <li>Brindado el seguimiento de los casos nuevos y anteriores para el desarrollo de la capacidad de conocer y percibir las causas y efectos de la problemática, para establecer una programación adecuada de los casos nuevos y anteriores.</li> <li>15 casos nuevos ingresados durante el mes de junio abordados a través de las siguientes tipologías psicológicas: <ul style="list-style-type: none"> <li>4 Niña afectada por separación</li> <li>1 Trastorno del desarrollo intelectual</li> <li>3 Inestabilidad emocional</li> <li>1 Abuso sexual infantil (confirmado)</li> <li>3 Problemas de conducta</li> <li>1 Problemas familiares</li> <li>1 Proyecto de vida</li> </ul> </li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar;</p> <p>c) Apoyar en el seguimiento, registro físico y electrónico de los</p> |  | <p>1 Inestabilidad familiar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención psicológica a hijas e hijos de mujeres indígenas que han sido víctimas directa o indirectamente de violencia, así mismo que manifiesten el deseo de recibir apoyo emocional.</li> <li>Aplicación de terapias individuales y familiares de acuerdo a la necesidad de cada usuaria.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Logrado y realizado seguimiento a cinco casos de niños y niñas con procesos directos e indirectos de violencia, así mismo referidos por problemas de aprendizaje y de adaptación escolar por ser víctimas de problemas sociales.</li> <li>Brindado el seguimiento de los casos permitiéndoles aprender técnicas de autorregulación saludable, actividades donde fortalecen lazos paternos y maternos filiales para una convivencia más armónica y respetuosa.</li> <li>Abordados 12 procesos de terapias individuales y 3 abordaje familiar; en cada proceso se fortalecen lazos afectivos, respeto mutuo, buenas prácticas, comunicación asertiva, adecuada convivencia con el entorno, brindando herramientas de afrontamiento, para un estado emocional equilibrado y sano.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conformados 15 expedientes de los casos registrados para su respectivo archivo,</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas;</p> | <p>la Unidad Psicológica durante el mes de junio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de llamadas telefónicas a usuarias para el seguimiento de los casos y asistencia a terapias.</li> <li>Registro en el libro único y libro de la unidad psicológica de los casos que ingresen durante el mes de junio.</li> <li>Asignación y llenado de Tarjeta de Citas para el control y recordatorio de las sesiones programadas con cada usuaria.</li> <li>Ingreso diario en el sistema digital los casos de nuevo ingreso y en seguimiento para el control de las metas físicas de la unidad psicológica.</li> </ul> | <p>las cuales contienen datos de identificación, ficha psicológica, notas evolutivas y acciones realizadas en cada sesión terapéutica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Logrado el seguimiento de casos a través de llamadas telefónicas a las usuarias para el recordatorio, seguimiento, programación, re-programación de citas y atención del caso.</li> <li>15 casos nuevos, ingresados con su debido registro en los expedientes según el correlativo correspondiente al libro único y libro de la unidad psicológica. Para control y orden adecuado de los casos.</li> <li>Lograda la asistencia de usuarias a las citas programadas, para darles el seguimiento respectivo a su caso, con el apoyo de las tarjetas de citas.</li> <li>Actualizado el formulario digital de las 70 acciones durante el mes de junio, con la información de casos nuevos y en seguimiento, para la verificación de las</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | atenciones realizadas, en el cumplimiento de metas de la unidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| d) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido; |                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción de informes mensuales requeridos por oficina central.</li> <li>Entrega de informe mensual de prestación de servicios profesionales de la Unidad de psicología de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional Totonicapán.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se redactaron y enviaron 07 informes a oficina central del mes de junio: Comunidades sociolingüísticas y SVET. En cuanto a Reporte de metas Físicas, Casos nuevos, Clasificador temático, Tipologías, RUNN se actualizaron y llenaron en los formularios digitales.</li> <li>Se entregó 01 informe mensual correspondiente a junio en donde se indican la cantidad de atenciones, seguimiento y acompañamiento de casos, grupos de autoayuda, promocionando la salud mental de las mujeres atendidas por la unidad.</li> </ul> |
|                                                                                                            | e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constara el expediente del caso; | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de informes evolutivos de cada caso correspondiente a la Unidad Psicológica.</li> </ul>                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Redactada la evolución de 15 casos ingresados, a través de las notas evolutivas que se encuentran en los expedientes Actualizados en el mes de junio con la información de los avances desde la atención inicial hasta la última atención.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a                                        |                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento de 2 grupos integrados por usuarias de la</li> </ul>                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Usuarías consolidadas con terapias ocupacionales, fortaleciendo sus</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región cuando sea requerido;</p> | <p>unidad psicológica para el abordaje de terapias ocupacionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la radio nacional TGTU de Totonicapán, en el programa radial “Entre amigos” con el tema: Gestión emocional.</li> <li>• Taller en la Escuela Normal Rural de Occidente, con apoyo interinstitucional de las organizaciones que trabajan por los derechos de la niñez y adolescencia en Totonicapán.</li> <li>• 2 talleres a padres de familia en la Escuela Celia Dalila de León con el tema “Padres como modelos”. Cada taller en jornada diferente.</li> </ul> | <p>capacidades, destrezas, habilidades, creatividad y experiencias; mejorando su estado emocional y su ingreso económico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se han llevado a cabo 1 intervención en el programa “Entre Amigos” de la radio Nacional TGTU, logrando la dilución de información relacionada a la salud mental, la prevención de la violencia contra la mujer y los servicios que ofrece la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Regional de Totonicapán.</li> <li>• Abordados 35 estudiantes de 2do básico que recibieron la charla informativa y participaron en actividades lúdicas en relación a la “Prevención de embarazos adolescentes” donde obtuvieron información real y científica de la situación y así logren tomar mejores decisiones.</li> <li>• Se informaron a 250 padres que asistieron al taller donde se abordó el tema “Padres como modelos”. En los talleres se logró desarrollar actividades que generaron conciencia respecto a la importancia del adecuado papel que</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

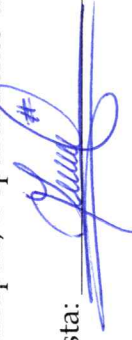
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, Encargada de la oficina regional de Totonicapán y/o las+ autoridades de la Defensoría de la</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Talleres en Escuela Celia Dalila del municipio de Totonicapán, con estudiantes de Preprimaria desde 4 a 6 años.</li> <li>• Participación en la inauguración de la clínica forense del INACIF que se encuentra en la sede del Juzgado y tribunal de Delitos de Femicidio y otras formas de violencia Contra la Mujer y violencia Sexual de Totonicapán.</li> </ul> | <p>desempeñan los padres y madres hacia sus hijos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron 3 talleres informativos con los temas “Resolución de conflictos” y “Empatía y comprensión”, con estudiantes de párvulos, donde aprendieron la forma en la que pueden responder ante una situación de conflicto, vías de comunicación asertiva, aprendieron a identificar la empatía y ponerse a la disposición de brindar ayuda.</li> <li>• Se participa en la inauguración de la clínica forense del INACIF para entablar nuevas coordinaciones y así lograr el adecuado abordaje de los casos.</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de planificaciones semanales.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entregaron semanalmente las planificaciones correspondientes de la Unidad Psicológica a la Encargada Regional de Totonicapán, durante el mes de junio.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



Defensoría  
de la Mujer Indígena

|                                             |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mujer Indígena, que consideren pertinentes. | <ul style="list-style-type: none"><li>Acompañamiento a usuaria con discapacidad auditiva para interpretación con lenguaje de señas.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Se logra el acompañamiento de una usuaria con discapacidad auditiva en 2 procesos de atención clínica psicológica en el juzgado de familia.</li></ul> |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Totonicapán, Departamento de Totonicapán, 28 de junio del año 2024

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: \_\_\_\_\_ Licenciada: Juana María Tax Saquimux

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><br>Lidia Juana María Tax Saquimux<br>Encargada Interina Regional<br>Defensoría de la Mujer Indígena-Totonicapán | <br><br>Lidia Juana María Tax Saquimux<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                                                                                                                                   | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                                                                                                                     |



**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                                | 029                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Oficina<br>Regional Totonicapán                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                                                                          | 14-2024-029                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                             | 4292817-6                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                                                                                | Alicia Oralía Tzul López de Citalán.                                                                                                                                                                                                                                                                        | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                               | 1756986350801                                                                                                                                                                                                                                |           |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                      | Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena en la Oficina Regional de Totonicapán asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan. |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                                                              | Q98,983.87                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                              | 12 de enero al 31 de diciembre 2024                                                                                                                                                                                                          |           |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                                                                                     | Unidad Social, Oficina Regional de Totonicapán, Defensoría de la Mujer Indígena                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                                                                                        | Junio 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | MONTO A COBRAR                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              | Q8,500.00 |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                                         | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                         |           |
| a) Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde la |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ➤ Atención y acompañamiento a mujeres indígenas víctimas de violencia a sus derechos que requieren apoyo para la resolución de su problemática. | ➤ Brindada 70 atenciones a mujeres indígenas víctimas de violencia en sus diferentes manifestaciones que acuden a DEMI con el objetivo de darle solución a la problemática que presentan en la unidad social, con las siguientes tipologías: |           |



|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| competencia social y en atención a la naturaleza jurídica de su contratación.                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pensión alimenticia</li> <li>➤ Medidas de seguridad</li> <li>➤ Conflicto familiar</li> <li>➤ Menaje de casa</li> <li>➤ Cobro de pensiones atrasadas</li> <li>➤ Inscripción de nacimiento</li> <li>➤ Reconocimiento de hijo.</li> </ul>                                                                                                                                                            |
| b) Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente.                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Registrados de forma físico en los libros de control correspondiente y electrónicamente en los formatos autorizados las diversas problemáticas que presentan mujeres indígenas en la unidad de atención social.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se cuenta con el registro de forma electrónico y físico de 70 atenciones brindada a usuarias vulneradas en sus derechos durante el mes de junio 2024.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  |
| c) Acompañar y realizar gestión sociales en favor de las mujeres Indígenas que solicitan el servicio en búsqueda de la resolución de diversas problemáticas sociales y que se plantean ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existentes. | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Acompañamiento a mujeres indígenas para la gestión social a las diversas problemáticas que presentan en la unidad de atención social durante el mes de junio 2024.</li> </ul>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Brindado acompañamiento de 70 atenciones en la Unidad de Atención social para la solución de la problemática y planteados ante los órganos competentes: Juzgado de paz de los municipios del Departamento de Totonicapán, RENAP, Hospital General de Totonicapán y Juzgado Pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión Social y Familia del Departamento de Totonicapán.</li> </ul> |
| d) Elaborar un mapeo regional de actoras y actores institucionales y                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ No se me adjudico.</li> </ul>                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ No hay resultado</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>organizaciones claves con presencia en su oficina regional, indispensables y que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervención de DEMI. Integrar directorio con datos de contacto, dirección, objetivos, cobertura y que tipo de apoyo brinda. Deberá ser entregado con las formalidades técnicas y profesionales necesarias, a su autoridad superior inmediata previa finalización de contrato.</p> |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>e) Apoyar a otras unidades y oficinas de la DEMI cuando el caso lo amerite en la referente a la atención a mujeres indígenas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>➤ Apoyo y coordinación con las unidades Jurídica y Psicológica en la referencia de casos de mujeres indígenas víctimas de violencia a sus derechos, que no lograron acuerdo de su caso en la unidad social.</p>                   | <p>➤ 4 casos referidos a unidad jurídica, para su seguimiento, ya que no llegaron a acuerdos voluntarios en la unidad social.</p> <p>➤ A unidad Psicológica se refirieron 3 casos de mujeres víctimas de violencia que presentaron crisis nerviosa e inestabilidad emocional, para su respectiva atención.</p> |
| <p>f) Elaborar y actualizar informe <b>cuantitativo</b> mensual 2024 (enero a diciembre 2024) de la unidad de Atención Social de la oficina regional de Totonicapán respecto de las atenciones brindadas utilizando</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>➤ Elaboración y actualización del informe cuantitativo del mes de junio 2024, en torno a los casos que presentan mujeres indígenas en unidad social, en los formatos definidos y autorizados y enviarlos a donde corresponde.</p> | <p>➤ Elaborada la actualización del informe cuantitativo de 70 atenciones brindadas a usuarias vulneradas en sus derechos atendidas durante el mes de junio 2024.</p>                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| los formatos autorizados y remitirlo a la unidad pertinente.                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| g) Elaborar y actualizar informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2024 de la unidad de Atención Social de la oficina regional de Totonicapán respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la oficina regional de Totonicapán previo finalización de contrato. | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaboración del informe cuantitativo de los casos atendidos en el mes de junio 2024, actualizado en el sistema los casos en seguimiento, haciendo uso de los formatos definidos y autorizados.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizado la actualización del informe cuantitativo de 70 atenciones brindadas a mujeres indígenas víctimas de violencia en los formatos y enviarlos a donde corresponde.</li> </ul>                                |
| h) Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la unidad de atención social de oficina regional de Totonicapán de enero a diciembre de 2024.                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Actualizados, ordenados y completados la documentación de soporte de los expedientes de casos atendidos por la unidad social DEMI-Totonicapán.</li> </ul>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ordenado, completado y actualizados los expedientes de casos y atenciones brindadas a usuarias en la unidad de atención social, archivadas en ellos documentación de soporte de las acciones realizadas.</li> </ul> |
| i) Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por la unidad de atención social con documentación de soporte, a la autoridad superior de la oficina regional de Totonicapán previa finalización de contrato según temporalidad del mismo.                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Archivadas en la unidad social DEMI-Totonicapán los expedientes de las atenciones brindadas a usuarias durante el mes de junio 2024.</li> </ul>                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Archivados los expedientes de casos atendidos de usuarias en la unidad de atención social, adjuntado en ellos los medios de verificación de las atenciones brindadas.</li> </ul>                                    |
| j) Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaboración de planes semanales detallando en ellas las acciones a</li> </ul>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                              |



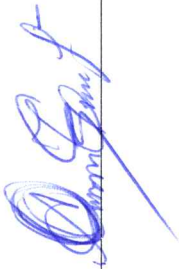
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| acciones que se realizan según objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | realizar en los casos que presentan usuarias en la unidad social.                                                                                                                                                             | ➤ Remitidas a donde corresponde 4 planificaciones semanales en las que se detallan las acciones del mes de junio 2024.                                                                                                                             |
| k) Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de género de los casos, cuando les sean requeridos.                                                                                                                                                                                        | ➤ No se me adjudico.                                                                                                                                                                                                          | ➤ No hay resultado                                                                                                                                                                                                                                 |
| l) Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivos.                                                                                                                                                                                                                                        | ➤ Documentadas y registradas cronológicamente las acciones de seguimiento de atenciones a usuarias vulneradas en sus derechos.                                                                                                | ➤ Logrado el registro de las acciones y atenciones brindadas a usuarias, en las fichas de seguimiento de casos atendidos en el mes de junio 2024.                                                                                                  |
| m) Llevar de bitácora (de campo) de las acciones que realiza en torno a la atención a víctimas, misma que deberá ser entregada de forma conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato. El cuaderno en referencia deberá estar identificado con sus datos generales, ordenado cronológicamente y con las formalidades técnicas y profesionales que corresponde. | ➤ Actualización de la bitácora (cuaderno de campo) registrando en ella cada una de las atenciones brindadas y acompañamiento brindados a mujeres Indígenas víctimas de violencia a sus derechos durante el mes de junio 2024. | ➤ Se cuenta con la actualización de la bitácora (cuaderno de campo) en las que se registran y detallan cada una de las acciones de atención a los casos nuevos y de seguimiento de forma cronológicamente en la unidad social de DEMI Totonicapán. |
| n) Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ➤ No se me adjudico.                                                                                                                                                                                                          | ➤ No hay resultado                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| aprobadas dentro del plan Operativo anual 2024 de la oficina regional de Totonicapán.                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| o) Dar seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan.                                                                     | <p>➤ Seguimiento en la coordinación y alianzas interinstitucionales para el apoyo a mujeres indígenas vulneradas en sus derechos en el Departamento de Totonicapán.</p>        | <p>➤ Establecida una reunión con el representante del Ministerio de Trabajo la entrega de documentos de usuarias en el curso de Corte y Confesión, para el fortalecimiento de su autonomía como mujer.</p> <p>➤ Acordada estrategia de coordinación con el Ingeniero de ECOLOGIC para programación de visita a hogares de usuarias de escasos recursos para su selección, en seguimiento a la gestión de planchas ahorradoras de leña.</p> |
| p) Apoyar profesionalmente a la oficina Regional de Totonicapán, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la unidad de la Dirección de Atención Social, propuestas y de más acciones necesarias solicitados. | <p>➤ Elaboración de informes de los casos atendidos por la unidad social, sobre las actividades y acciones realizadas en las atenciones brindadas en el mes de junio 2024.</p> | <p>➤ Enviados a unidad social sede central los informes de atenciones brindadas a mujeres indígenas, durante el mes de junio 2024 en los siguientes formatos.</p> <p>informe Clasificador de Genero 2024<br/>informe Comunidad Lingüística 2024<br/>informe Mensual de meta Física 2024<br/>informe Mensual de problemáticas informe SVET.<br/>Y Formulario Google.</p>                                                                    |
| q) Otras actividades o informes que le solicite la Encargada de la oficina regional de Totonicapán, Directora de atención social y las autoridades                                                                            | <p>➤ Participación en reunión ordinaria de SVET del Departamento de Totonicapán.</p>                                                                                           | <p>➤ Participada en la reunión de SVET, obtenida información socializada por las diferentes instituciones sobre las diversas acciones realizadas en respuesta a la prevención de la</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                |  |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------|
| superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes. |  | violencia en el Departamento de Totonicapán. |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------|

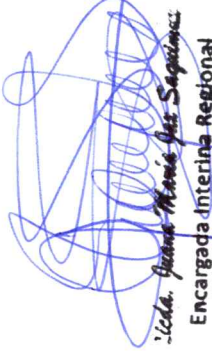
Municipio de Totonicapán, Departamento de, Totonicapán 28 de junio del año 2024.

Firma del Contratista:



Nombre del responsable de verificar el informe: Juana María Tax Saquimux

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>  <div>  <div> <div>Juana María Tax Saquimux</div> <div>Encargada Interina Regional</div> <div>Defensoría de la Mujer Indígena-Totonicapán</div> </div> </div> </div> | <div>  <div>  <div> <div>Lilian Liset Elias Figueroa de Marín</div> <div>Directora Ejecutiva</div> <div>Defensoría de la Mujer Indígena</div> </div> </div> </div> |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                     |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |                              |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                 | 029                                                                                                                                                                                                      | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     | Oficina Regional Totonicapán |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                           | 26-2024-029                                                                                                                                                                                              | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                            | 84007346                                            |                              |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                 | Gloria Aracely Tzún Capriel                                                                                                                                                                              | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                              | 2331021080805                                       |                              |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                       | Que la oficina regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado control que se requiere. |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |                              |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                               | Q.52,403.23                                                                                                                                                                                              | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                             | Del 12 de enero al 31 de diciembre del<br>año 2024. |                              |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                      | Oficina Regional de Totonicapán                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |                              |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                         | Mes de junio del año 2024.                                                                                                                                                                               | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     | Q.4,500.00                   |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERÍODO DEL INFORME                                                                                                                                  | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                           |                                                     |                              |  |
| A) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la oficina regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena. | <ul style="list-style-type: none"><li>Trasladar las llamadas telefónicas a las profesionales de las unidades que brindan asesoría a las usuarias de la oficina regional de Totonicapán.</li></ul>        | <ul style="list-style-type: none"><li>Trasladado y recepcionado las llamadas telefónicas de usuarias a las unidades correspondientes y se ha brindado la asesoría e información correspondiente a las usuarias que así lo requieren.</li></ul> |                                                     |                              |  |

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>B) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la oficina regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auxiliar en repartir las convocatorias a instituciones para la reunión del sector justicia del departamento de Totonicapán.</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entregado a las instituciones del departamento de Totonicapán las convocatorias de la reunión programada del sector justicia correspondiente al mes de junio.</li> </ul>                                                                          |
| <p>C) Apoyar en la recepción de usuarias que acuden a la oficina regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en brindar información a usuarias del estado de su proceso que llevan en las unidades de la oficina regional de Totonicapán a usuarias.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindada información a usuarias de su proceso coordinado con las encargadas de las unidades de la Defensoría de la Mujer Indígena, para darle el debido seguimiento.</li> </ul>                                                                   |
| <p>D) Apoyar en la agenda de trabajo de la oficina regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidar las planificaciones semanales de las tres unidades de la oficina regional de Totonicapán, para el conocimiento de las autoridades.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviado las planificaciones semanales en donde describe cada una de las actividades de las unidades de la oficina regional de Totonicapán vía correo electrónico a las autoridades superiores de oficina Central para su conocimiento.</li> </ul> |
| <p>E) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales y otros informes requeridos a la oficina regional de Totonicapán por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auxiliar a unidad social en ingresar datos generales de usuarias en fichas de la oficina regional de Totonicapán.</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró registrar datos generales de usuarias en las fichas y se entregó a encargada de unidad social de la oficina regional de Totonicapán.</li> </ul>                                                                                          |

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>F) Apoyar secretarialmente a la Encargada y a las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Totonicapán.</p>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprimir fichas nuevas para los nuevos casos que se registran de las diferentes unidades de la oficina regional de Totonicapán.</li> <li>• Apoyar en fotocopiar documentos de identificación de usuarias de las unidades de la oficina regional de Totonicapán, para la conformación de expedientes.</li> <li>• Apoyar en dictar datos en fichas de cierre para ingresar en fichas a encargada de unidad social de la oficina regional de Totonicapán.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se conformó 10 expedientes nuevos y se entregó a unidad psicológica de la oficina regional de Totonicapán para registro de nuevos casos que ingresaron en el mes de junio.</li> <li>• Se archivó en los expedientes documentos fotocopios de usuarias coordinado con la encargada de la unidad social de la oficina regional de Totonicapán.</li> <li>• Apoyado a la encargada de la unidad social en ingresar datos de usuarias en el libro de la oficina regional de Totonicapán, para el archivo correspondiente.</li> </ul> |
| <p>G) Apoyar en el archivo de documentación e informes mensuales de la oficina regional de Totonicapán, y documentos que sean enviados a la oficina Central.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir convocatorias o invitaciones de la oficina regional de Totonicapán.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró comunicar y trasladar a la encargada de la oficina regional sobre las convocatorias o invitaciones del mes de junio, ingresados en DEMI Totonicapán.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |





Defensoría  
de la Mujer Indígena

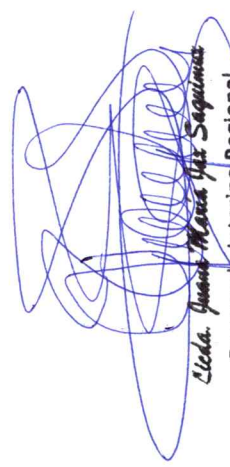
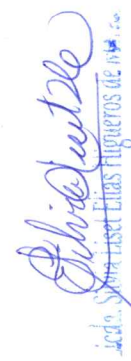
|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| H) Otras actividades que le solicite la Encargada de la oficina regional de Totonicapán y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena. | <ul style="list-style-type: none"><li>Auxiliar en la preparación de insumos de invocación para actividad de coordinación con la oficina regional de Totonicapán.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Actividad de coordinación realizada con éxito, en la que se tomó en cuenta la pertinencia cultural y la participación de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li></ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Totonicapán, Departamento de, Totonicapán 28 de junio del año 2024

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Juana María Tax Saquimux

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                                                                                                                          |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Licyda Juana María Tax Saquimux<br>Encargada Interina Regional<br>Defensoría de la Mujer Indígena-Totonicapán |  | <br>Juana María Tax Saquimux<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |  |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                                            | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                     |                                                                                                                                                                          |                                                                                    |

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029   |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| REGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                               | 029                                                                                                                                  | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                       | Oficina Central                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                        | 28-2024-029                                                                                                                          | NIT DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                                                                                          | 95874569                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                              | Gricelda Mercedes Pérez López                                                                                                        | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                               | 3314328111204                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                    | Brindar atención vía telefónica a mujeres indígenas que demandan la atención de los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena. |                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                            | Q. 52,403.23                                                                                                                         | PLAZO DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                                                                           | 12 de enero al 31 de diciembre del año 2024. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                   | Dirección Ejecutiva                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                      | Mes de junio 2024                                                                                                                    | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                                                  |                                              | Q. 4,500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                             |                                                                                                                                      | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                         |                                              | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| a) Atender vía telefónica a las mujeres que requieran atención de los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena. |                                                                                                                                      | Brindar atención vía telefónica a las llamadas de mujeres a través de la línea de emergencia 1529 con el saludo correspondiente en el idioma Mam e informar sobre los servicios gratuitos. Que se den en -DEMI- |                                              | Se atendieron las llamadas con el respectivo saludo en el idioma Mam a personas que llamaron en la línea de emergencia 1529 DEMI- Se brinda información acerca de los servicios gratuitos de la Defensoría de la Mujer Indígena, las Unidades Integrales de casos, se dio el horario que prestan atención, PBX y Extensión de las Unidades Administrativas de la Oficina |  |

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Centra y Oficinas Regionales.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>b) Apoyar en registrar las llamadas en plataforma digital Project DEMI de Casos nuevos y llamadas que no generan casos.</p> | <p>Registrar todas las llamadas atendidas en la línea de emergencia 1529 DEMI- en plataforma Digital del Project - DEMI-, de casos nuevos, casos en seguimiento y las llamadas que no generan casos según tipología que corresponde.</p> | <p>7 llamadas atendidas en el teléfono móvil.<br/>Se registró 19 llamadas en la plataforma Digital Project -DEMI- según tipología registrada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 7 llamadas atendidas en la línea de emergencia 1529, brindando información de los servicios gratuitos DEMI-</li> <li>✓ 2 Llamadas atendidas brindando información de la oficina regional de San Marcos y Oficina Central con la dirección, número de teléfono.</li> <li>✓ 4 llamadas atendidas para Orientación de las diferentes tipologías: Violencia contra la Mujer Pensión Alimenticia y Divorcio Voluntario.</li> <li>✓ 5 llamadas en donde se dio a conocer el número de emergencias de otras entidades tales como: PNC, IGSS, SEGURO ESCOLAR, PGN y MP.</li> <li>✓ 1 Llamada cortante se le brindó el seguimiento correspondiente para corroboración de información de DEMI-.</li> </ul> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| c) Apoyar en el seguimiento a las llamadas que ingresan al área del Centro de llamadas de la Defensoría de la Mujer Indígena.                                                                                                                                        | facilitar el seguimiento a las llamadas cortantes que ingresan en la línea de emergencia 1529 DEMI-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ✓ 1 Llamada cortante, en donde se le dio el seguimiento correspondiente para corroboración de información de DEMI-.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| d) Orientar a las mujeres indígenas sobre sus derechos y casos que presentan sobre temas tales como de: Pensión Alimenticia, Paternidad y Filiación, Divorcio, Violencia contra la Mujer y Apoyo Psicológico, Familiar, Individual, Grupal y de Pareja, entre otras. | <p>Brindar orientación a mujeres de los derechos que tienen e indicar sobre los temas de cada tipología, y la atención que brinda cada Unidad de Atención Integral de casos.</p> <p>Presenciar diversas actividades como: Capacitaciones que brindan otras Instituciones para fortalecer más conocimientos, experiencias que ayuda para una mejor atención a quienes hacen uso de la línea de emergencia 1529 DEMI-</p> <p>- Capacitación a cargo de la Dirección de la Mujer de la Municipalidad de Guatemala. "Comunicación Asertiva."</p> | <p>4 Llamadas atendidas para orientación en las diferentes tipologías.</p> <p>- 2 Orientaciones por el caso de Violencia contra la Mujer.</p> <p>- 1 Orientación por los caso Pensión Alimenticia</p> <p>- 1 Orientación por el caso de Divorcio Voluntario.</p> <p>- Se participó en la capacitación brindada a todo el personal de la DEMI- un tema de mucho interés.<br/>Y nos da en comprender la clase de comunicación que usamos al momento de relacionarnos con los demás principalmente fomentar en la atención vía telefónica a quienes llaman en la Línea de Emergencia 1529,</p> |
| e) Apoyar en remitir casos nuevos a unidades de atención de casos,                                                                                                                                                                                                   | Se transfirieron las llamadas a unidades de atención integral de casos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - En el mes de junio no se logró transferir ninguna llamada por motivos de estar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| según sea la tipología. Así como casos de seguimiento en atención Jurídica, Social y Psicológica.                                                                                                                                   | nuevos, asesoría u orientación puede ser en la Unidad Jurídica, Unidad Social y Unidad Psicología.                                                                                                                     | apoyando todos los días en la Unidad Administrativa de Recursos Humanos.                                                                                                                                                                                                                      |
| f) Brindar información a las personas que llaman sobre los servicios de la DEMI, tanto de oficina central y oficinas regionales (nombre de las profesionales que atienden, dirección de oficinas regionales y números telefónicos). | Proporcionar información de Oficinas Regionales, a quienes llaman en la línea de emergencia 1529 -DEMI-.                                                                                                               | 2 Llamadas se brindó información a las Oficinas Regionales con Dirección, Número de Teléfono y horarios de atención.<br><br>- 1 Llamada con información a San Marcos.<br><br>- 1 Llamada con información a Oficina Central.                                                                   |
| g) Apoyar o solicitar apoyo en casos de emergencia a otras instituciones que atienden a mujeres que hayan sufrido alguna violencia (Policía Nacional Civil, Ministerio Público, Instituto de la Víctima entre otros).               | Brindar el número de Emergencias de otras Entidades a quienes llaman en la línea de Emergencia 1529 DEMI-. Tales como: POLICIA NACIONAL CIVIL, PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION, SEGURO ESCOLAR Y MINISTERIO PÚBLICO. | 5 Llamadas en donde se dio a conocer el número de emergencias de otras entidades tales como:<br><br>2 Llamada recibida se brindó el No. PGN.<br>1 Llamadas recibidas se brindó el No. Seguro Escolar.<br>1 Llamada recibida se brindó el No. IGSS.<br>1 Llamada recibida se brindó el No. MP. |
| h) Apoyar en archivar y organizar informes mensuales, presentaciones y otros documentos de forma digital.                                                                                                                           | Realizar informe de llamadas atendidas en la línea de emergencias 1529 DEMI-<br><br>Presentar un consolidado de llamadas del presente mes.                                                                             | - Se elaboró informe del mes de junio con el total de llamadas atendidas en el Teléfono Móvil de la línea de emergencia 1529 -DEMI-<br><br>- Se envió el consolidado correspondiente de todas las llamadas atendidas durante el mes de junio, vía correo electrónico a Dirección Ejecutiva.   |

|                                                                                                                                                                    |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>i) Otras actividades que le sean solicitadas por la Directora Ejecutiva y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.</p> | <p>➤ Apoyo en la Unidad Administrativa de Recursos Humanos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento de correos que ingresaron durante el mes de junio.</li> <li>- Se logró realizar impresión de asistencias recibidas vía correo electrónico de Oficinas Regionales del mes de mayo.</li> <li>- Se envió vía correo electrónico todos los Permisos y Vacaciones autorizados del mes de mayo para la ONSEC.</li> <li>- Entrega de Permisos y Vacaciones a Dirección Ejecutiva y Despacho Superior para la autorización correspondientes del mes de junio.</li> <li>- Escaneo y envío de Permisos Vacaciones autorizados a Oficinas Regionales del mes de junio.</li> <li>- Se registró en el control general todos los Permisos y Vacaciones autorizados, del personal de la Oficina Central y Oficinas Regionales, del mes de junio.</li> <li>- Archivar Permisos y Vacaciones en el leytz que le corresponde a cada personal de la Oficina Central y Regional.</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Archivar documentos enviados por número correlativo.</li><li>- Archivar documentos recibidos conforme a las fechas que se recepcionó.</li><li>- Entrega de documentos a UDAF.</li><li>- Entrega de documentos a Planificación Evaluación y Monitoreo.</li><li>- Redacción de Oficio de aceptación de pasantía voluntaria a estudiante para la oficina regional de Chimaltenango y Quetzaltenango para el grupo de estudiantes.</li><li>- Redacción de Certificación de pasantía voluntaria realizado en la oficina regional de Suchitepéquez y Chimaltenango.</li><li>- Redacción del MEMORANDUM día del PADRE, escaneado y enviado vía correo electrónico a Encargadas, Delegadas, Aplicación de personas, Admisión Y Desarrollo.</li><li>- Entrega de documentos a la Unidad de Información Pública.</li><li>- Redacción de requisición del mes de junio.</li></ul> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Defensoría  
de la Mujer Indígena

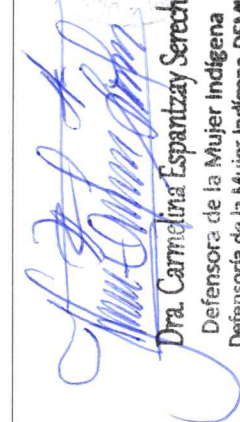
|  |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Redacción del MEMORANDUM día del EJERCITO 30 DE JUNIO, escaneado y enviado vía correo electrónico a Encargadas, Delegadas, Aplicación de personas, Admisión Y Desarrollo.</li><li>- Participación en las invocaciones en agradecimiento a los abuelos. Por las diferentes Unidades que les correspondido durante el mes de junio de la Oficina Central.</li></ul> |
|  | Invocación a cargo de la Unidad Jurídica. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala 28 de junio del año 2024.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda: Silvia Liset Elías Higüeros de Morán.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Dra. Carmelina Espantazay Serech<br>Defensora de la Mujer Indígena<br>Defensoría de la Mujer Indígena-DEMI | <br>Dra. Carmelina Espantazay Serech<br>Defensora de la Mujer Indígena<br>Defensoría de la Mujer Indígena-DEMI |
| Firma y sello de Directora Ejecutiva.                                                                                                                                                              | Nombre, firma y sello de la Defensora de la Mujer Indígena.                                                                                                                                      |

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029     |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                 | 029                                                                                                                                                                                                  | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              | Oficina Central |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                           | 31-2024-029                                                                                                                                                                                          | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 118037013                                    |                 |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                 | Karla Yulisa Tambriz Tzep                                                                                                                                                                            | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3132 65011 0706                              |                 |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                       | Bridar atención vía telefónica a mujeres indígenas que demanda la atención de los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                 |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                               | Q52,403.23                                                                                                                                                                                           | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12 de Enero al 31 de Diciembre del año 2024. |                 |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                      | Dirección Ejecutiva                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                 |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                         | Mes de Junio de 2024                                                                                                                                                                                 | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              | Q 4,500         |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                                                                                              | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                 |  |
| a) Atender vía telefónica a las mujeres que requieren atención de los servicios de la Defensoría de las Mujeres Indígena: | Atender vía telefónica las llamadas a mujeres a través de la línea de emergencia 1529 -DEMI. Con el saludo correspondiente en el idioma k'iche', castellano e indicar sobre los servicios gratuitos. | Se atendieron 41 llamadas en la línea de emergencia 1529 de la Defensoría de la Mujer Indígena. –DEMI.<br><br>Brindando información acerca de los servicios gratuitos –DEMI- con las unidades integrales de casos, horario de atención, PBX y extensiones de las unidades administrativas, y oficinas regionales y se desglosa de la siguiente manera. |                                              |                 |  |



|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                               | 22 Llamadas atendidas en el centro de llamadas.<br>19 Llamadas atendidas en el teléfono móvil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>b) Apoyar en registrar las llamadas en plataforma digital Project DEMI de casos nuevos y llamadas que no generan casos.</p> | <p>Registrar las llamadas atendidas en la línea de emergencia 1529. En plataforma Digital del Project- DEIM, de casos nuevos, casos en seguimientos y las llamadas que no generan casos según tipología .</p> | <p>Se registró 106 llamadas en la plataforma digital Project -DEMI- según tipología registrada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 41 Llamadas que se atendió sobre información de los servicios que brinda la Defensoría de la Mujer Indígena DEMI-</li> <li>➤ 11 Llamadas sobre información de las oficinas regionales tales como: Izabal, Santa Rosa, Chimaltenango, Alta Verapaz, Quiché, Sololá, San Marcos con la dirección y número telefónico.</li> <li>➤ 16 Llamadas para información de otras entidades: PNC, Bombero Voluntario, PGN, PM, Hospital Roosevelt, Fiscalía de la Mujer, Seguro Escolar y Pro vial y se brindó los diversos No.</li> <li>➤ 7 Llamadas salientes en donde se refirió a usuarias en las oficinas regionales de Chimaltenango, Santa Rosa y los seguimientos de distintos casos.</li> <li>➤ 12 Llamadas transferidas a unidades de atención integrales de casos: Unidad Jurídica y Unidad Social.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 6 Llamadas transferidas en diferentes áreas Administrativas de la Oficina Central - DEMI-</li> <li>➤ 13 Llamadas atendidas para Orientación sobre los casos de Violencia contra la Mujer y en sus diferentes manifestaciones.</li> </ul>                                                                                                                                                   |
| c) Apoyar en el seguimiento de llamadas que ingresan al área del centro de llamadas de la Defensoría de la Mujer Indígena.                                                                                                                               | Apoyar en el seguimiento de las llamadas cortantes y seguimiento en la línea de emergencia 1529.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se realizó 2 llamadas salientes donde se refirió a usuarias en las oficinas regionales de Chimaltenango, Santa Rosa sobre el caso en seguimiento de Pensión Alimenticia no pagada y Aumento de Pensión Alimenticia.</li> <li>➤ 5 Llamadas en seguimientos por corroboración de información por el caso de Violencia contra la mujer, Pensión Alimenticia y Divorcio Voluntario.</li> </ul> |
| d) Orientar a las mujeres indígenas sobre sus derechos y casos que presentan sobre temas de Pensión alimenticia, paternidad y filiación, divorcio, violencia contra la mujer y apoyo psicológico, familiar, individual, grupal y de pareja, entre otras. | Orientar a mujeres víctimas de violencia e indicarle los derechos que tienen dependiendo del caso que presente. | <p>13 Llamadas recibidas donde se brindó orientación a usuarias quienes llamaron en la línea de emergencia 1529 DEMI, por los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 4 Llamadas por Violencia contra la Mujer</li> <li>➤ 3 Llamadas por Pensión Alimenticia no pagada.</li> <li>➤ 2 Llamadas de Paternidad y Filiación</li> <li>➤ 1 Llamada de Divorcio Voluntario</li> </ul>                               |

|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 Llamada por Niñez y Adolescente.</li> <li>➤ 1 Llamada por Demanda laboral</li> <li>➤ 1 Llamada de Bienes y Muebles.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| e) Apoyar en remitir casos nuevos a unidades de atención de casos, según sea la tipología, así como casos de seguimiento en atención Jurídica, social y psicológico.                                                                   | Transferir las llamadas a unidades de atenciones integrales de casos nuevos, asesoría u orientación, ya sea en Unidad Jurídica, Unidad social y Unidad Psicológico. | <p>12 Llamadas transferidas de casos en seguimientos en las unidades de atención integrales de caso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 9 Llamadas transferidas a Unidad Jurídica por Manutención, Aumento de Pensión Alimenticia, Pensión Alimenticia Atrasada.</li> <li>➤ 3 Llamadas transferidas Unidad Social por Violencia contra la Niñez, Violencia contra la Mujer.</li> </ul>                                                                                                |
| f) Brindar información a las personas que llaman sobre los servicios de la DEMI, tanto de oficinas central y las oficinas regionales (nombre de las profesionales que atienden, dirección de oficinas regionales y número telefónicos) | Socializar información de las oficinas regionales: a personas quienes solicita información de otras oficinas y hace uso a la línea de emergencia 1529. DEMI-.       | <p>11 Llamadas atendidas donde se les brindó información sobre las Oficinas regionales número de teléfono y dirección tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2 Llamadas para la Oficina Regional de Izabal.</li> <li>➤ 2 Llamadas para la Oficina Regional de Santa Rosa.</li> <li>➤ 2 Llamadas para la Oficina Regional de Chimaltenango.</li> <li>➤ 1 Llamada para Oficina Regional de Alta Verapaz.</li> <li>➤ 2 Llamadas para la Oficina de Regional de Quiché</li> </ul> |



|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 Llamada para la Oficina de Regional de Sololá</li> <li>➤ 1 Llamada para la Oficina de Regional de San Marcos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| g) Apoyar a solicitar apoyo en caso de emergencia a otras instituciones que atienden a mujeres que hayan sufrido alguna violencia (Policía Nacional civil, Ministerio público, institución de la víctima entre otros.) | <p>Proporcionar el número telefónico de emergencia de otras entidades a personas que hacen uso de línea de emergencia 1529. Tales como (Seguro Escolar, Fiscalía de la mujer, Policía Nacional Civil, Ministerio Publica, Cruz Roja y Bombero Voluntario.</p> | <p>16 Llamadas atendidas para brindar número telefónico de emergencia de otras entidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 4 Llamadas para PNC</li> <li>➤ 2 Llamadas para Bombero Voluntario</li> <li>➤ 1 Llamada de PGN</li> <li>➤ 3 Llamadas de PM</li> <li>➤ 1 Llamada de Hospital Roosevelt</li> <li>➤ 3 Llamadas para Fiscalía de la Mujer</li> <li>➤ 1 Llamada de Seguro Escolar.</li> <li>➤ 1 Llamada de Pro vial.</li> </ul> |
| h) Apoyar en archivar y organizar informes mensuales, presentaciones y otros documentos de forma digital:                                                                                                              | <p>Realizar informe de llamadas atendidas en la línea de emergencia 1529 -DEMI-</p> <p>Presentación de un consolido de llamadas del mes correspondiente.</p>                                                                                                  | <p>Se elaboró un informe del mes de junio con el total de llamadas atendidas en la línea de emergencia 1529-DEMI-.</p> <p>Entrega de un consolidado de todas las llamadas del presente mes, vía electrónico a Dirección Ejecutiva.</p>                                                                                                                                                                                                           |
| i) Otras actividades que le sean solicitada por Dirección Ejecutiva y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección Ejecutiva</li> <li>- Recursos Humano</li> <li>- Unidad de Auditoria Interna</li> </ul>                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se participó en la invocación a cargo de Dirección Ejecutiva</li> <li>- Se asistió en la invocación coordinado por el grupo 1. De Recursos Humano</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            |



|  |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | - Desarrollo Personal | <ul style="list-style-type: none"><li>- Se Presenció en la invocación dirigido por el Grupo 2. De Recursos Humano</li><li>- Se participó en la invocación a cargo de Unidad de Auditoria Interna.</li><li>- Se participó en la capacitación de "Comunicación Asertiva "Impartida por la Directora Municipal de la Mujer.</li></ul> |
|--|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Guatemala, Departamento de, Guatemala 28 de junio del año 2024

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda Silvia Liset Elías Higueros de Mórán

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                          |                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Licda Silvia Liset Elías Higueros de Mórán<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena | <br>Dra. Carmelina Espantzay Serech<br>Defensora de la Mujer Indígena<br>Defensoría de la Mujer Indígena-DEM |
| Firma y sello de Dirección Ejecutiva                                                                     | Nombre, firma y sello de la Defensora de la Mujer Indígena                                                   |

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                              | 029                                                                                                                                                | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | Oficina Central                                  |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                        | 27-2024-029                                                                                                                                        | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 2420774-8                                        |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                              | Claudia Lizett Morán Lem                                                                                                                           | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 1724291881603                                    |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                    | Brindar atención vía telefónica a mujeres indígenas que demandan la atención de los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena.               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                  |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                            | 52,403,03                                                                                                                                          | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Del 12 de enero al 31 de diciembre del año 2024. |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                   | Dirección Ejecutiva                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                  |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                      | Mes de Junio de 2024                                                                                                                               | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 4,500.00                                         |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                             | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                                            | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                  |  |
| a) Atender vía telefónica a las mujeres que requieran atención de los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena. | Brindar información sobre los servicios que DEMI y la línea de emergencia 1529 presta a mujeres indígenas víctimas de cualquier tipo de violencia. | Se atendieron todas las llamadas con saludo en el idioma materno Q'eqchi' a las personas que hicieron uso de la línea de emergencia 1529, brindando información acerca de los servicios gratuitos de DEMI, las cuales son: información de las Unidades Jurídica, Social y Psicológicas, horario de atención, PBX y dirección de la oficina central, correos electrónicos de unidades |  |                                                  |  |



|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                        | <p>administrativas, extensiones de las diferentes unidades de oficina central, oficinas regionales con un total de llamadas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 28 llamadas atendidas en el centro de llamadas.</li> <li>➤ 25 llamadas atendidas en el teléfono Móvil.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>b) Apoyar en registrar las llamadas en plataforma digital Project DEMI de casos nuevos y llamadas que no generan casos.</p> | <p>Registrar llamadas entrantes en el centro de llamadas y en el teléfono móvil según tipologías en la plataforma Digital Project DEMI, de casos nuevos, casos en seguimiento y las llamadas que no generan casos.</p> | <p>Se registraron las llamadas de todas las tipologías en la plataforma Project DEMI con un total de 99 llamadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 53 llamadas atendidas en la línea de emergencia 1529, brindando información con los servicios gratuitos DEMI.</li> <li>➤ 7 llamadas atendidas donde se brindó información a oficinas regionales con la dirección, número de teléfono.</li> <li>➤ 11 llamadas atendidas para Orientación en diferentes tipologías: Paternidad y Afiliación, Pensión Alimenticia, Violencia contra la Mujer, Niñez y Adolescencia, Divorcio.</li> <li>➤ 12 llamadas para información de números de emergencia de otras entidades: Policía Nacional Civil, IGSS,</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                       | <p>procuraduría General de la Nación, Hospital General San Juan de Dios, Pro Vial, Cruz Roja, Seguro Escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2 llamadas cortantes donde se le dio seguimiento por corroboración de información DEMI.</li> <li>➤ 12 llamadas Transferidas en las unidades de atención integral de casos, Unidad Jurídica, Unidad Social, Unidad Psicológica.</li> <li>➤ 2 llamadas transferidas a el área administrativas de DEMI Central.</li> </ul> |
| c) Apoyar en el seguimiento a las llamadas que ingresan al área del Centro de llamadas de la Defensoría de la Mujer Indígena.                                                                                                                            | Facilitar el seguimiento de las llamadas cortantes que ingresan en la línea de emergencia 1529 DEMI.                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2 llamada cortante en donde se le dio seguimiento a corroboración de la información DEMI.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| d) Orientar a las mujeres indígenas sobre sus derechos y casos que presentan sobre temas de: Pensión alimenticia, paternidad y filiación, divorcio, violencia contra la mujer y apoyo psicológico, familiar, individual, grupal y de pareja entre otros. | <p>Proporcionar orientación a mujeres de los derechos que tienen e indicar sobre los temas de cada tipología, y la atención que brinda cada unidad de atención integral de casos.</p> | <p>Se apoyó a 11 mujeres que hicieron uso de la línea de emergencia 1529 DEMI con las distintas tipologías, las cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 7 llamadas brindando los requisitos para solicitar Pensión Alimenticia.</li> <li>✓ 1 llamada Violencia contra la Mujer.</li> <li>✓ 2 llamadas solicitando requisitos de Divorcio Voluntario.</li> </ul>                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             | ✓ 1 llamada contra niñez y Adolescencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| e) Apoyar en remitir casos nuevos a unidades de atención de casos, según sea la tipología. Así como casos de seguimiento en atención Jurídica, Social, y Psicológica.                                                           | Transferir las llamadas a unidades de atención integral de casos nuevos, en seguimiento, asesoría u orientación en las unidades integrales de casos y son las siguientes: Unidades Jurídica, Unidad Social y Unidad Psicológica.            | <p>12 Llamadas transferidas en las siguientes Unidades de atención integral de casos Unidad Jurídica, Unidad Social, Unidad Psicológica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 7 Llamadas a Unidad Jurídica por Pensión Alimenticia.</li> <li>✓ 5 Llamadas a Unidad Social, por Pensión Alimenticia y Paternidad y Filiación.</li> </ul> |
| f) Brindar información a las personas que llaman sobre los servicios de la DEMI, tanto de Oficina Central y Oficinas Regionales (nombre de profesionales que atienden, dirección de oficinas regionales y números telefónicos). | Brindar Números telefónicos de las oficinas regionales, a usuarias que hacen uso de la línea de emergencia 1529 –DEMI-                                                                                                                      | <p>7 Llamadas recibidas donde se brindó número telefónico y dirección de las siguientes oficinas regionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 llamada Baja Verapaz.</li> <li>✓ 1 llamada Santa Rosa.</li> <li>✓ 1 llamada Totonicapán</li> <li>✓ 3 Llamadas de Petén.</li> <li>✓ 1 llamada de Alta Verapaz.</li> </ul>            |
| g) Apoyar o solicitar apoyo en casos de emergencia a otras instituciones que atienden a mujeres que hayan sufrido alguna violencia (Policía Nacional Civil, Ministerio Público, Instituto de la Víctima entre otros).           | Brindar los números de emergencia de diferentes entidades, que brindan atención a mujeres, víctimas de violencia. Las cuales son: MP, CRUZ ROJA, PNC, PROVIAL, BOMBEROS MUNICIPALES, BOMBEROS VOLUNTARIOS, BOMBEROS DEPARTAMENTALES, SEGURO | <p>12 Llamadas recibidas para solicitar los siguientes números de emergencia de otras entidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 3 Llamadas ministerio Público.</li> <li>✓ 1 Llamada Bomberos Voluntarios.</li> <li>✓ 1 Llamada Pro vial.</li> <li>✓ 2 Llamadas a la PNC.</li> </ul>                                               |



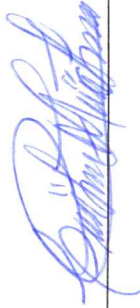
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                             | ESCOLAR, HOSPITAL GENERAL, IGSS.                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 3 llamadas al Seguro Escolar.</li> <li>✓ 1 llamada brindando número telefónico del Hospital General.</li> <li>✓ 1 PGN.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| h) Apoyar en archivar y organizar informes mensuales, presentaciones y otros documentos de forma digital.                                                   | Realizar informe mensual de todas las llamadas atendidas en la línea de emergencia 1529 DEMI. Y presentación de un consolidado de llamadas del mes correspondiente. | <p>Se elaboró un informe mensual de las llamadas atendidas en la línea de emergencia 1529 – DEMI-</p> <p>Entrega de un Consolidado de todas las llamadas vía electrónica a Dirección Ejecutiva.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| i) Otras actividades que le sean solicitadas por la Directora Ejecutiva y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que considere pertinentes. | <p>Dirección Ejecutiva.</p> <p>Despacho.</p> <p>Desarrollo Personal</p>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se participó en la invocación coordinada por Dirección Ejecutiva.</li> <li>✓ Se participó en la invocación coordinada por el grupo # 1 de Recursos Humanos.</li> <li>✓ Se participó en la invocación coordinada por el grupo # 2 de Recursos Humanos</li> <li>✓ Se Participó en la invocación coordinado por Auditoría Interna. Entrega de documentos en las entidades Gubernamentales:<br/>Sege plan<br/>Procuraduría de los Derechos Humanos.<br/>Academia de Lenguas Mayas.<br/>Instituto Holándes.<br/>Ministerio de Salud.</li> </ul> |



Defensoría  
de la Mujer Indígena

|  |  |                                                                                                                     |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | ✓ Se participó en la capacitación titulada Comunicación Asertiva, impartida por la Directora Municipal de la Mujer. |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala del 28 de junio del año 2024

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Silvia Lisset Elías Higüeros de Morán

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Dra. Carmelina Espantzay Serech<br>Defensora de la Mujer Indígena<br>Defensoría de la Mujer Indígena - DEM | <br>Dra. Carmelina Espantzay Serech<br>Defensora de la Mujer Indígena<br>Defensoría de la Mujer Indígena - DEM |
| Firma y sello de Dirección Ejecutiva.                                                                                                                                                             | Nombre, firma y sello de la Defensora de la Mujer Indígena.                                                                                                                                     |



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                         |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                     | 029                                                                                                                                                                                                                                                           | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                | Central                                 |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                               | 35-2024-029                                                                                                                                                                                                                                                   | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                      | 54947626                                |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                     | Kevin Fernando Vaíl Centes                                                                                                                                                                                                                                    | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                        | 2961 77490 0907                         |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                           | Que la oficina central cuente con los servicios de una persona que brinde apoyo en la conducción de vehículos para la movilización de las autoridades y personal de la Defensoría de la Mujer Indígena a nivel local y al interior de la república.           |                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                   | Q 42,967.74                                                                                                                                                                                                                                                   | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                       | 15 de Marzo al 31 de Diciembre del 2024 |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                          | Dirección Administrativa Financiera                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                             | Mes de Junio 2024                                                                                                                                                                                                                                             | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                                                                           | Q 4,500.00                              |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                    | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERÍODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                       | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                     |                                         |  |
| a) Apoyar en el traslado de las autoridades y del personal de la Defensoría de la Mujer Indígena en el perímetro de la ciudad, así como en el | <ul style="list-style-type: none"><li>3 de junio se trasladó personal de Informática e inventarios a la sede regional de san marcos.</li><li>4 de junio se trasladó personal de Informática e inventarios del hotel a la sede regional y viceversa.</li></ul> | Se cumplió con el traslado del personal en el vehículo respectivo, de acuerdo con lo solicitado por las diferentes Unidades, asistiendo las mismas a sus diferentes actividades, en el destino y horario solicitado sin ninguna novedad. |                                         |  |



|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| interior de la Republica, en las diferentes comisiones que se le nombre.                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>5 de junio se trasladó personal de inventarios e informática a la sede regional de Quetzaltenango.</li> <li>6 de junio se trasladó personal de inventario e informática del hotel a la sede regional de Quetzaltenango y viceversa.</li> <li>7 de junio se trasladó de vuelta a la sede central al personal de informática e inventarios.</li> <li>11 de junio se trasladó a personal de unidad social al MP de Gerona Z1.</li> <li>12 de junio se trasladó a Despacho hacia Procuraduría de los Derechos Humanos.</li> <li>13 de junio se trasladó a Despacho a la Academia de Lenguas Mayas.</li> <li>21 de junio se trasladó a Unidad Jurídica a Maimi Zona 7.</li> <li>25 de junio se trasladó a personal de Despacho al juzgado de trabajo de zona 10.</li> <li>26 de Junio se trasladó al personal de Unidad Jurídica al Ministerio de Desarrollo Social Z.9.</li> </ul> |                                                                                                                                             |
| b) Apoyar en el registro de las comisiones que le sean asignadas para el traslado del personal de las diferentes Unidades de la Defensoría de la Mujer Indígena | Se registró en la bitácora correspondiente todos los datos correspondientes a la comisión asignada para tener un registro de las mismas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se posee toda la información requerida por la bitácora, correspondiente a las comisiones asignadas al vehículo, estando al día la bitácora. |



## Defensoría de la Mujer Indígena

|    |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| c) | Apoyar en la limpieza interna y externa de los vehículos de la Defensoría de la Mujer Indígena para mantenerlos en buen estado.                                                                   | Se procedió a dar limpieza externa e interna del vehículo a mi cargo, para el cumplimiento de las comisiones.                                                       | El vehículo se encuentra limpio por el interior y el exterior, listo para ser usado en las comisiones que sea designado. |
| d) | Apoyar en el traslado de personal en las actividades de distribución de correspondencia Oficial a nivel externa que le sean encomendadas.                                                         | Conducción de vehículo para el traslado del personal de Despacho para la entrega de correspondencia a los distintos Ministerios.                                    | La correspondencia Oficial fue entregada a su destinatario externo sin ningún contratiempo.                              |
| e) | Apoyar en el abastecimiento, kilometraje y seguimiento del consumo de combustible de los vehículos de la Institución.                                                                             | Se dio seguimiento al abastecimiento del consumo de combustible, además de abastecer el mismo según las necesidades de las comisiones asignadas.                    | El vehículo cuenta con el tanque de combustible abastecido para cualquier comisión que se le sea asignada.               |
| f) | Apoyar en darle seguimiento al kilometraje para garantizar el servicio de mantenimiento del vehículo en el tiempo oportuno.                                                                       | Se mantiene un constante monitoreo del kilometraje del vehículo asignado para que este cumpla con el límite establecido para su servicio de mantenimiento adecuado. | Se informó a donde corresponde para la realización respectiva del servicio                                               |
| g) | Otras actividades que le solicite la subdirectora Administrativa de la Dirección Administrativa Financiera y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes. | Conducción del vehículo para su traslado en el taller para la realización del servicio.                                                                             | El vehículo cuenta con su servicio correspondiente, no excediendo el kilometraje del mismo.                              |

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 28 de Junio del año 2024.

Firma del Contratista: \_\_\_\_\_



Defensoría  
de la Mujer Indígena

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Gumerinda del Rosario García Feliciano.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                               |                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Licda. Gumerinda del Rosario García F.<br>Sub-Directora Administrativa<br>Defensoría de la Mujer Indígena | <br>Licda. Gumerinda del Rosario García F.<br>Sub-Directora Administrativa<br>Defensoría de la Mujer Indígena |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                    |                                                                                                               |
| Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                              |                                                                                                               |





| INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                                              | 029                                                                                                                                                                                                                                                                                           | UBICACIÓN:                        |                                                                                                                                                                                                                                          | Central                                                                                                         |
| No. DE CONTRATO:                                                                                                                                                                                                       | 35-2024-029                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NIT DEL<br>CONTRATISTA            |                                                                                                                                                                                                                                          | 8626631-4                                                                                                       |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                                                                                              | Kevin Fernando Vail Centes                                                                                                                                                                                                                                                                    | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN |                                                                                                                                                                                                                                          | 2961-77490-0907                                                                                                 |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                    | Que la oficina central cuente con los servicios de una persona que brinde apoyo en la conducción de vehículos para la movilización de las autoridades y personal de la Defensoría de la Mujer Indígena a nivel local y al interior de la república.                                           |                                   |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                 |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO:                                                                                                                                                                                           | Q 42,967.74                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PLAZO DEL<br>CONTRATO:            |                                                                                                                                                                                                                                          | 15 de marzo de 2024 al 30 de junio de 2024 (Por Terminación Anticipada del Contrato), por renuncia del contrato |
| UNIDAD DONDE PRESTÓ<br>SUS SERVICIOS                                                                                                                                                                                   | Dirección Administrativa Financiera                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                 |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                                             | TAREAS MENSUALES<br>REPORTADAS DURANTE EL<br>PERIODO CONTRATADO                                                                                                                                                                                                                               |                                   | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |
| a) Apoyar en el traslado de las autoridades y del personal de la Defensoría de la Mujer Indígena en el perímetro de la ciudad, así como en el interior de la Republica, en las diferentes comisiones que se le nombre. | <ul style="list-style-type: none"><li>18 de marzo se trasladó a Unidad Jurídica al Juzgado de Familia.</li><li>19 de marzo se trasladó personal de Unidad Social hacia el Ministerio Público de Gèrona.</li><li>21 de marzo se trasladó a personal de la Unidad de inventarios a la</li></ul> |                                   | Se cumplió con el traslado del personal en el vehículo respectivo, de acuerdo con lo solicitado por las diferentes Unidades, asistiendo las mismas a sus diferentes actividades, en el destino y horario solicitado sin ninguna novedad. |                                                                                                                 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>Contraloría General de Cuentas zona 13.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 22 de Marzo se trasladó personal de la Unidad de Recursos Humanos a la Oficina Nacional de Servicio Civil.</li><li>• 2 de abril se llevó a personal del despacho superior al Ministerio de Relaciones Exteriores.</li><li>• 3 de abril se llevó personal de Unidad Jurídica al Juzgado de Familia.</li><li>• 4 de abril se trasladó a personal de la Unidad Social al Hotel Hilton Zona 9.</li><li>• 9 de abril se trasladó personal de la Unidad Jurídica al Departamento de Escuintla al Complejo Judicial de Justicia de Escuintla.</li><li>• 10 de abril se trasladó a personal del despacho superior a la Embajada de los Estados Unidos de América zona 16.</li><li>• 11 de abril se trasladó a personal de la Unidad Jurídica al Juzgado Primero Pluripersonal.</li><li>• Del 16 al 19 de abril se trasladó a la Defensora de las Mujeres Indígenas, a sus actividades correspondientes.</li></ul> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 22 de abril se trasladó a personal de la Unidad Jurídica al Juzgado de Familia.</li> <li>• 23 de abril se trasladó a personal de Unidad Jurídica al Hotel Clarión Suites Zona 10</li> <li>• 24 de abril se trasladó a personal de Unidad Social a Zona 6 y sus alrededores.</li> <li>• 29 de abril traslado de insumos a oficina Regional de San Marcos.</li> <li>• 2 de mayo se llevó a personal del despacho superior a oficinas del Gobernador de Guatemala.</li> <li>• 6 de mayo se llevó personal de Unidad de Proyectos a el Ministerio de Desarrollo.</li> <li>• 4 de mayo se trasladó a personal de la Unidad Social al Hotel Hilton Zona 9.</li> <li>• 9 de mayo se trasladó personal Unidad Ejecutiva a la Academia de Lenguas Mayas</li> <li>• 15 de mayo se trasladó a personal de la Unidad de Proyectos al INAP.</li> <li>• 16 de mayo se trasladó a personal de la Unidad de Proyectos al Instituto de Estudios Comparados de Ciencias Penales de Guatemala.</li> <li>• Del 17 al 20 de mayo se trasladó a la Defensora de las Mujeres</li> </ul> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>Indígenas, a sus actividades correspondientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 21 de mayo se trasladó a personal de Psicología al Ministerio de Salud</li> <li>• 21 de mayo se trasladó a personal de Unidad Educación y Formación al Hotel Stofella.</li> <li>• 22 de mayo se trasladó a personal de Unidad Social al Juzgado de Familia.</li> <li>• 27 de mayo traslado a personal de Unidad de Proyectos a la Base Militar Guardia de Honor.</li> <li>• 3 de junio se trasladó personal de Informática e inventarios a la sede regional de san marcos.</li> <li>• 4 de junio se trasladó personal de Informática e inventarios del hotel a la sede regional y viceversa.</li> <li>• 5 de junio se trasladó personal de inventarios e informática a la sede regional de Quetzaltenango.</li> <li>• 6 de junio se trasladó personal de inventario e informática del hotel a la sede regional de Quetzaltenango y viceversa.</li> <li>• 7 de junio se trasladó de vuelta a la sede central al personal de informática e inventarios.</li> </ul> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>11 de junio se trasladó a personal de unidad social al MP de Gerona Z1.</li> <li>12 de junio se trasladó a Despacho hacia Procuraduría de los Derechos Humanos.</li> <li>13 de junio se trasladó a Despacho a la Academia de Lenguas Mayas.</li> <li>21 de junio se trasladó a Unidad Jurídica a MAIMI Zona 7.</li> <li>25 de junio se trasladó a personal de Despacho al juzgado de trabajo de zona 10.</li> <li>26 de junio se trasladó al personal de Unidad Jurídica al Ministerio de Desarrollo Social Z.9.</li> </ul> |                                                                                                                                             |
| b) Apoyar en el registro de las comisiones que le sean asignadas para el traslado del personal de las diferentes Unidades de la Defensoría de la Mujer Indígena | Se registró en la bitácora correspondiente todos los datos correspondientes a la comisión asignada para tener un registro de las mismas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se posee toda la información requerida por la bitácora, correspondiente a las comisiones asignadas al vehículo, estando al día la bitácora. |
| c) Apoyar en la limpieza interna y externa de los vehículos de la Defensoría de la Mujer Indígena para mantenerlos en buen estado.                              | Se procedió a dar limpieza externa e interna del vehículo a mi cargo, para el cumplimiento de las comisiones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | El vehículo se encuentra limpio por el interior y el exterior, listo para ser usado en las comisiones que sea designado.                    |
| d) Apoyar en el traslado de personal en las actividades de distribución de correspondencia Oficial a nivel externa que le sean encomendadas.                    | Conducción de vehículo para el traslado del personal de Despacho para la entrega de correspondencia a los distintos Ministerios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | La correspondencia Oficial fue entregada a su destinatario externo sin ningún contratiempo.                                                 |



Defensoría  
de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                     |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e) Apoyar en el abastecimiento, kilometraje y seguimiento del consumo de combustible de los vehículos de la Institución.                                                                             | Se dio seguimiento al abastecimiento del consumo de combustible, además de abastecer el mismo según las necesidades de las comisiones asignadas.                    | El vehículo cuenta con el tanque de combustible abastecido para cualquier comisión que se le sea asignada. |
| f) Apoyar en darle seguimiento al kilometraje para garantizar el servicio de mantenimiento del vehículo en el tiempo oportuno.                                                                       | Se mantiene un constante monitoreo del kilometraje del vehículo asignado para que este cumpla con el límite establecido para su servicio de mantenimiento adecuado. | Se informó a donde corresponde para la realización respectiva del servicio                                 |
| g) Otras actividades que le solicite la subdirectora Administrativa de la Dirección Administrativa Financiera y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes. | Conducción del vehículo para su traslado en el taller para la realización del servicio.                                                                             | El vehículo cuenta con su servicio correspondiente, no excediendo el kilometraje del mismo.                |

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 28 de Junio del año 2024.

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Gumerinda del Rosario García Feliciano.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Licda. Gumerinda del Rosario García F.<br>Subdirectora Administrativa | <br>Licda. Lisset Elías Figueroa<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena | <br>Dra. Carmelina Espantay Serech<br>Defensora y Sello de la Mujer Indígena |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                     | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                               | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                |



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                                  | 029                                                                                                                                                                                                                                                        | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                   | Chimaltenango            |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                                                                            | 11-2024-029                                                                                                                                                                                                                                                | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                         | 58347216                 |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                                                                                  | Miriam Veronica Miculax Ajuquejay                                                                                                                                                                                                                          | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                           | 2610590840409            |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                        | Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional. |                                                                                                                                                                                             |                          |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                                                                | Q98,983.87                                                                                                                                                                                                                                                 | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                          | 12/01/2024 al 31/12/2024 |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                                                                                       | Unidad Psicológica, Oficina regional de Chimaltenango.                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                             |                          |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                                                                                          | Junio de 2024                                                                                                                                                                                                                                              | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                              | Q8,500.00                |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                                 | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERÍODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                    | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                        |                          |  |
| a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento adecuado. | a.1 Atención, orientación y abordaje psicológico a usuarias indígenas que soliciten los servicios de DEMI Chimaltenango en el mes de junio de 2024.                                                                                                        | a.1 Se brindó atención, orientación y acompañamiento psicológico a 15 (quince) nuevos casos de Mujeres indígenas que han sufrido de algún tipo de violencia, con las siguientes tipologías. |                          |  |

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>2 Problemas de autoestima</p> <p>2 Preocupación</p> <p>3 Inestabilidad emocional</p> <p>1 Problemas de conducta</p> <p>1 Niño afectado por separación</p> <p>2 Terapia breve</p> <p>2 Problemas familiares</p> <p>1 Estrés</p> <p>1 Enuresis</p> <p><b>a.2</b> Se aplicaron 15 (quince) entrevistas a usuarias que solicitaron atención psicológica, llenando datos de ficha inicial y ficha de unidad psicológica.</p> |
| <p><b>b)</b> Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar</p> | <p><b>a.2</b> Elaboración de entrevistas psicológicas a usuarias que solicitan atención en el área de Psicología para el conocimiento y abordaje de los casos.</p> <p><b>b.1</b> Atención en terapias individuales psicológicas a usuarias, hijos e hijas con enfoque integrativo.</p> | <p><b>b.1</b> Se atendieron a 2 (dos) niños hijos de usuaria que se presentaron a terapia psicológica, para su recuperación emocional por los conflictos que se viven dentro del entorno familiar, abordándola por un tiempo de 45 (cuarenta y cinco) minutos.</p>                                                                                                                                                         |
| <p><b>c)</b> Apoyar en el seguimiento y registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas</p>                                         | <p><b>c.1</b> Recepción de expedientes de usuarias mujeres indígenas que solicitan los servicios de la unidad de atención psicológica de DEMI Oficina Regional de Chimaltenango.</p>                                                                                                   | <p><b>c.1</b> Se conformaron y registraron 15 (quince) nuevos expedientes de usuarias mujeres indígenas, que solicitaron los servicios de la unidad de atención psicológica durante el mes de junio del 2024 de DEMI Oficina Regional Chimaltenango.</p>                                                                                                                                                                   |



|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                         | <p><b>c.2</b> Documentación de las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada de casos de usuarias mujeres indígenas violentada en sus derechos, atendidas durante el mes de junio de 2024.</p> <p><b>c.3</b> Registro digital de datos personales e información de las usuarias en libro único y registro electrónico, que solicitan los servicios de DEMI Oficina Regional de Chimaltenango.</p> | <p><b>c.2</b> Se conformaron 15 (quince) expedientes nuevos que fueron ordenados en forma cronológica y por fechas, durante el mes de junio de 2024 y se brindó el acompañamiento psicológico que necesitan según el diagnóstico.</p> <p><b>c.3</b> Se realizó una base de datos electrónica con información de 15 (quince) nuevos casos de mujeres indígenas atendidas con los datos personales de cada una.</p>                              |
| <p><b>d)</b> Elaborar Informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido</p> | <p><b>d.1</b> Realización de ingreso de datos en hoja de cálculo para una base de datos de Registro Único de Usuarias Nacional RUUN, con la información de las atenciones nuevas y las de seguimiento de mujeres indígenas, en Oficina Regional Chimaltenango de la DEMI, correspondiente al mes de junio de 2024.</p>                                                                                                     | <p><b>d.1</b> Se elaboró 1 (un) informe mensual integrando las 15 (quince) nuevas atenciones brindadas y 35 (treinta y cinco) atenciones brindadas de los casos en seguimiento de usuarias mujeres indígenas violentadas en sus derechos, en Oficina Regional de Chimaltenango del mes de junio de 2024, según formato de registro Único de Usuarias Nacional - RUUN- Información que fue enviada a unidad Informática de Oficina Central.</p> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>d.2</b> Elaboración e ingreso de datos vía electrónica del formato tipología de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, del mes de junio de 2024.</p> <p><b>d.3</b> Elaboración del informe e ingreso de datos del formato de clasificador temático vía electrónica de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, del mes de junio de 2024.</p> <p><b>d.4</b> Elaboración e ingreso de datos vía electrónica del formato de informe cuantitativo del mes de junio de 2024.</p> <p><b>d.5</b> Elaboración de informe de pertenencia, sociolingüística de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, del mes de junio de 2024.</p> | <p><b>d.2</b> Se elaboró 1 (un) informe, ingresando datos al formato digital, de las 50 (cincuenta) atenciones brindadas correspondiente al mes de junio de 2024, relacionada a las tipologías y estado de las atenciones brindadas.</p> <p><b>d.3</b> Se realizó 1 (un) informe electrónico, ingresando los 50 (cincuenta) datos correspondientes al mes de junio de 2024, relacionado al clasificador de género de las atenciones brindadas.</p> <p><b>d.4</b> Se ingresaron los datos del informe cuantitativo, integrando 15 (quince) casos nuevos atendidos en el mes de junio de 2024, integrando datos solicitado dentro del informe; registro de datos, acciones, escolaridad, religión, comunidad lingüística, discapacidad y estado de casos los cuales fueron subidos al drive.</p> <p><b>d.5</b> Se elaboró 1 (un) informe correspondiente al mes de junio de 2024, relacionada a la comunidad lingüística, perteneciente de las usuarias registradas, remitido a archivo electrónico a la Dirección de atención Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena en Oficina Central.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constara en el expediente del caso</p> | <p><b>d.6</b> Elaboración de informe de la SVET de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, del mes de junio de 2024.</p> <p><b>d.7</b> Registró de información de las mujeres indígenas que solicitan los servicios de la DEMI, atendidas en la Oficina Regional de Chimaltenango durante el mes de junio de 2024.</p> | <p><b>d.6</b> Se elaboró 1 (un) informe correspondiente al mes de junio de 2024, relacionados a los casos de violencia sexual, explotación y trata de personas y remitido a archivo electrónico a la Dirección de atención Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena en Oficina Central.</p> <p><b>d.7</b> Se registraron 15 (quince) casos nuevos en el mes junio de 2024 en el libro único de registro de casos.</p>          |
|                                                                                                                                                                                                  | <p><b>e.1</b> Se elaboran expedientes, con ficha inicial, ficha de unidad psicológica, notas evolutivas, aplicación de instrumentos evaluativo y fichas de seguimiento.</p>                                                                                                                                                                                                 | <p><b>e.1</b> Conformados 15 (quince) nuevos expedientes con la obtención de datos personales, llenando 15 (quince) fichas iniciales y 15 (quince) fichas de unidad psicológica, aplicación de 15 (quince) pruebas para el conocimiento de caso y brindar una atención adecuada de acuerdo a los signos y síntomas que presento la paciente en el proceso, se diagnosticó y se brindó el proceso terapéutico que se adecuo al caso.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                     | e.2 Elaboración de constancias e informes psicológicos solicitadas por las usuarias que se presentan a la DEMI en el mes de junio de 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | e.2 Se entregó 2 (dos) informes psicológicos a la unidad jurídica de usuarias que asisten a su proceso en unidad psicológica, quedando copia para respaldo del proceso en el expediente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región cuando sea requerido                                                                   | f.1 Se realizó el abordaje de casos principalmente con la técnica psicoeducativa en temas de violencia, círculo de violencia y derechos de las mujeres.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | f.1 Se atendió a 50 (cincuenta) usuarias de manera individual, sensibilizándolas en el desarrollo de estrategias que les permitieron afrontar situaciones conflictivas y estresantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central. Encargada de la oficina regional de Chimaltenango y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes | g.1 Apoyo a encargada regional en la realización de Taller de un grupo de mujeres beneficiarias de FUDI, del municipio de Zaragoza Chimaltenango.<br><br>g.2 Participación en taller de formación con usuarias de DEMI dirigido por mujeres mayas Kaq'la (Arcoiris) de Santa María Cauque en Finca la Loma Chimaltenango.<br><br>g.3 Apoyó a encargada regional en la participación en la red de derivación de Sacatepéquez, junio de 2024. | g.1 Se realizó taller en coordinación con FUDI donde se concientizó a un grupo sobre los derechos económicos, sociales y culturales, taller que fue realizado el día 11 de junio del 2024, en el municipio de Zaragoza Chimaltenango.<br><br>g.2 Se apoyó con la logística de convocatoria a usuarias de DEMI y se brindó acompañamiento en el taller la cual fue dirigido por mujeres mayas Kaq'la, en el mes de junio de 2024<br><br>g.3 Se participó en el proceso de fortalecimiento capacitación, organización y ejecución de los programas de RIDAVS, realizada en el Centro de formación de la Cooperación Española de Sacatepéquez el 27 de junio de 2024. |



|  |                                                                                       |                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | g.4 Participación en reuniones convocadas por la encargada regional de Chimaltenango. | g.4 Se participo en 4(cuatro) reuniones en el mes de junio, realizadas en la oficina de Chimaltenango para discutir temas interinstitucionales. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango 28 de junio del año 2024

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Xiquita Patal

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <div> <div></div> <div> <div>Brenda Estefanía Xiquita Patal,</div> <div>Encargada Interina</div> <div>Carre Regional Chimaltenango</div> </div> </div> |  <div> <div></div> <div> <div>Directora Ejecutiva</div> <div>Defensoría de la Mujer Indígena</div> </div> </div> |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                                                                                                                                     |

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                        |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                       |  |                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                    | 029                                                                                                                                                                                                            | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                             |  | Chimaltenango                            |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                              | 30-2024-029                                                                                                                                                                                                    | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                   |  | 5554624-2                                |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                    | Glenda Julieta Batz Coyote                                                                                                                                                                                     | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                     |  | 1818914920407                            |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                          | Que la oficina regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere. |                                                                                                                                                                                                                       |  |                                          |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                  | Q 52,403.23                                                                                                                                                                                                    | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                    |  | 12 de enero al 31 de diciembre del 2,024 |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                         | Oficina Regional Chimaltenango. Defensoría de la Mujer Indígena-DEMI.-                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       |  |                                          |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                            | Junio 2024                                                                                                                                                                                                     | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                                                        |  | Q 4,500.00                               |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                   | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                        | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                  |  |                                          |  |
| a) Apoyar en la atención y recepción de las llamadas telefónicas de la oficina regional Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena. | 1. Apoyo en la recepción de llamadas telefónicas de usuarias de las diferentes unidades, solicitando la información correspondiente.                                                                           | R.1) Se apoyó en la recepción de 50 llamadas vía telefónica. <ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el registro de 04 llamadas de usuarias las cuales se refirió a la Unidad de atención Social.</li></ul> |  |                                          |  |

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el registro de 35 llamadas de usuarias las cuales se refirió a la Unidad de atención Jurídica.</li> <li>• Se apoyó en el registro de 08 llamadas de usuarias las cuales se refirió a la Unidad de atención Psicológica.</li> <li>• Se apoyó en el registro de 03 llamadas las cuales se refirió a la encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango.</li> </ul> <p>R.2) Se apoyó en la realización de 40 llamadas a usuarias vía telefónica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 Llamadas de la Unidad Social</li> <li>• 15 Llamadas de la Unidad Jurídica</li> <li>• 05 Llamadas de la Unidad Psicológica</li> </ul> |
| <p>b) Apoyar en la recepción de las usuarias o mujeres que soliciten apoyo de la oficina regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, para inicio o seguimiento de caso.</p> | <p>1. Apoyo en el registro de los datos de las usuarias que solicitaron los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina regional de Chimaltenango.</p> | <p>R.1) Se apoyó registrando los datos personales de 160 usuarias que acudieron a la oficina Regional de Chimaltenango referidas a las diferentes unidades correspondientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la recepción y se refirió a 45 usuarias para ser atendidas por la Unidad de atención Social.</li> <li>• Se apoyó en la recepción y se refirió a 75 usuarias para ser atendidas por la Unidad de atención Jurídica.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       |



|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la recepción y se refirió a 40 usuarias para ser atendidas por la Unidad de atención Psicológica.</li> </ul> <p>R.2) Se realizó la entrega de 40 listados de requisitos de distintas tipologías a usuarias de forma presencial dando información sobre los casos que atiende la oficina Regional de Chimaltenango.</p>                                                                                                                                                                                                          |
| <p>c) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la oficina regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> | <p>2. Apoyo en la entrega de requisitos de varias tipologías de procesos a las usuarias, en forma personal y vía telefónica de la Unidad de Social, Jurídica y de Psicología.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>R.2) Se apoyó a la Unidad de Atención Social en el registro y llenado de datos para las planillas de usuarias beneficiadas al programa de Recuperación Económica IRC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>10/06/2024.....05 usuarias</li> <li>18/06/2024.....08 usuarias</li> <li>19/06/2024.....12 usuarias</li> </ul> <p>R.2) Se apoyó a la unidad de atención de Psicología en el registro y llenado de datos para las planillas de 24 usuarias beneficiadas al proceso de Formación de sanación en coordinación con Kaqla y la Unidad de Atención de Psicología.</p> |
|                                                                                                                                                                                                             | <p>1. Apoyo a la Unidad de Atención Social en el registro de llenado de datos para las planillas de usuarias beneficiadas al programa de Recuperación Económica IRC.</p> <p>2. Apoyo a la unidad de atención de Psicología en el registro de llenado de datos para las planillas de usuarias beneficiadas al proceso de Formación de Sanación en coordinación con Kaqla y la Unidad de Atención de Psicología.</p> <p>3. Apoyo a la encargada Regional en la coordinación del salón de la oficina regional con otras instituciones que solicitan dicho espacio para la realización de actividades.</p> | <p>R.1) Se apoyó a la Unidad de Atención Social en el registro y llenado de datos para las planillas de usuarias beneficiadas al programa de Recuperación Económica IRC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>10/06/2024.....05 usuarias</li> <li>18/06/2024.....08 usuarias</li> <li>19/06/2024.....12 usuarias</li> </ul> <p>R.2) Se apoyó a la Encargada de la oficina Regional en la coordinación del uso de salón de la oficina regional en coordinación con 3 instituciones que solicitaron dicho espacio para la realización de actividades.</p>                      |

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>d) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la oficina regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> | <p>1. Apoyo en la organización de la agenda de actividades de la Encargada de la oficina Regional de Chimaltenango.</p> <p>2. Apoyo en la organización de la agenda de citaciones para la Unidad Social.</p> <p>3. Apoyo en la organización de la agenda de sesiones psicológicas.</p> | <p>R.1) Se apoyó a la organización de la agenda de 38 reuniones de la Encargada de la oficina Regional de Chimaltenango con diferentes Instituciones y organizaciones.</p> <p>R.2) Se apoyó agendando 07 citaciones programadas por la Unidad de Atención Social, fecha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 05/06/2024</li> <li>• 06/06/2024</li> <li>• 11/06/2024</li> <li>• 18/06/2024</li> <li>• 20/06/2024</li> <li>• 24/06/2024</li> <li>• 26/06/2024</li> </ul> <p>R.3) Se apoyó en registro de 06 sesiones psicológicas a usuarias en fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 05/06/2024</li> <li>• 10/06/2024</li> <li>• 12/06/2024</li> <li>• 18/06/2024</li> <li>• 20/06/2024</li> <li>• 24/06/2024</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>e) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales u otros informes requeridos a la oficina regional de Chimaltenango por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> | <p>1. Apoyo en la recopilación y retroalimentación del directorio telefónico.</p> <p>2. Apoyo a la Encargada de la oficina Regional en la recopilación de información para la elaboración de informe cuatrimestral.</p> | <p>R.1) Se apoyó en la recopilación y retroalimentación del directorio telefónico de instancias y organizaciones gubernamentales y no gubernamentales que prestan algún servicio a la población y poder brindar información a las unidades de atención de la oficina Regional para referir a usuarias.</p> <p>R.2. Se apoyó a la Encargada de la oficina Regional en la recopilación de información y fotografías de actividades en coordinación con las Unidades de Atención para la elaboración de informe cuatrimestral de acuerdo a las actividades ejecutadas durante el mes de junio del año 2024.</p> |
| <p>f) Apoyar secretarialmente a la Encargada y las profesionales que atienden las usuarias en la oficina regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>                                                                                          | <p>1. Apoyo en la toma de fotografías de reuniones con otras instituciones como medio de verificación en la coordinación de actividades.</p> <p>2. Apoyo en la entrega impresiones a diferentes unidades.</p>           | <p>R.1) Se apoyó en la toma de 20 fotografías como medio de verificación de reuniones de la Encargada Regional con otras instituciones como medio de verificación.</p> <p>R.2) Se apoyó en la entrega de impresiones de 40 documentos a Encargada Regional, 80 a la Unidad de Atención Social, 75 a la Unidad Psicológica y 90 a la Unidad Jurídica.</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>3. Apoyo a Unidad Social, Psicológica y Encargada en preparación de mochila de material para capacitaciones, charlas y talleres</p> <p>4. Apoyo en el escaneo de documentos y se envió a la Encargada Regional.</p> <p>5. Apoyo con la realización de los pagos mensuales y la realización de solicitud de bienes y servicios, así como de razonar las facturas y recibos de la Oficina Regional de Chimaltenango.</p> <p>6. Apoyo en el registro del libro de acta sobre el control de consumo de agua pura Scandia.</p> <p>7. Apoyo en el control y registro de insumos que se utilizan en la oficina Regional Chimaltenango.</p> <p>8. Apoyo en el escaneo de expediente para poder realizar voluntariado y se envió a la Encargada Regional.</p> | <p>R.3) Se apoyó en la preparación de 07 mochilas de materiales para capacitaciones, charlas y talleres en coordinación con diferentes instituciones.</p> <p>R.4) Se apoyó en el escaneo de 06 facturas y se envió a la encargada regional para su envío correspondiente.</p> <p>R.5) Se apoyó con la realización de 2 procesos administrativos para el pago de extracción de basura, agua y drenaje, con ello se obtiene el buen y sano funcionamiento de las instalaciones.</p> <p>R.6) Se apoyó en el registro de 08 garrafrones de agua pura Scandia para el consumo de personal y usuarias que visitan las instalaciones de la oficina regional de Chimaltenango, en el libro de acta correspondiente.</p> <p>R.7) Se apoyó en la actualización del archivo del control y registro de insumos que se utilizan en la oficina Regional Chimaltenango.</p> <p>R.8) Se apoyó en el escaneo de 1 expediente según requisitos correspondientes y se envió a la encargada regional para su envío correspondiente.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>g) Apoyar en archivar documentación e informes mensuales de la oficina regional de Chimaltenango y documentos que sean enviados a la oficina central.</p> | <p>1. Apoyo en sacar fotocopia de recibo, facturas y solicitud de bienes y servicios de la oficina regional de Chimaltenango que son enviados a la oficina central.</p> <p>2. Apoyo en el archivo de planillas de usuarias que participan en entrevista con personal del Programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social.</p> <p>3. Apoyo en el archivo de planillas de usuaria que reciben acompañamiento para el retiro económico del programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social.</p> | <p>R.1) Se apoyó en el archivo de documentos juntamente con la solicitud de bienes y servicios donde corresponde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 recibo de agua y drenaje.</li> <li>• 4 recibos de agua pura Scandia.</li> <li>• 1 factura de arrendamiento.</li> <li>• 1 factura de extracción de basura.</li> <li>• 1 oficio de agua y drenaje.</li> <li>• 1 oficio de extracción de basura.</li> <li>• 3 solicitudes de bienes y servicios.</li> </ul> <p>R.2) Se apoyó en el archivo de 1 planilla, 3 fotografías y 05 copias de DPI de usuarias que participaron en asesoría, orientación y entrevistas presenciales del programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social. Realizada en las instalaciones de la oficina Regional. En fecha 10/06/2024.</p> <p>R.3.1) Se apoyó en el archivo de 2 planillas y 3 fotografías de 12 usuarias que recibieron acompañamiento del retiro económico del programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social. En fecha 18/06/2024.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                        | <p>R.3.2) Se apoyó en el archivo de 1 planilla y 2 fotografías de 08 usuarias que recibieron acompañamiento del retiro económico del programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social. En fecha 19/06/2024.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. | <p>Apoyo en el archivo de planilla y fotografías como medio de verificación de talleres realizados con grupo de beneficiarios FUDI en coordinación con la Oficina Regional -DEMI-.</p> | <p>R.4) Se apoyó en el archivo de planillas y fotografías como medio de verificación de talleres realizados con grupo beneficiarios FUDI en coordinación con la Oficina Regional -DEMI-.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 planillas y 4 fotografías con grupo de 08 beneficiarios. Realizada en el municipio de Balanyá del departamento de Chimaltenango. Tema: Derechos Económicos, Sociales y Culturales. En fecha: 04/06/2024</li> <li>• 2 planillas y 4 fotografías con grupo de 14 beneficiarios. Realizada en el municipio de Zaragoza del departamento de Chimaltenango. Tema: Derechos Económicos, Sociales y Culturales. En fecha: 11/06/2024</li> </ul> |
| 5. | <p>Apoyo en el archivo de planilla y fotografías como medio de verificación de taller realizado en San Miguel Morazán El Tejar.</p>                                                    | <p>R5). Se apoyó en el archivo de 1 planilla y 4 fotografías como medio de verificación de taller realizado con grupo de 09 mujeres que culminaron Proceso de Formación en San Miguel Morazán El Tejar, del departamento de Chimaltenango.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>h) Otras actividades que le solicite la Encargada de la oficina regional de Chimaltenango y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p> | <p>6. Apoyo en el archivo de planillas, fotografías como medio de verificación del programa de Proceso de Formación de Sanación en coordinación con Kaqla y la Unidad de Atención Psicológica de la oficina Regional -DEMI-.</p> <p>7. Apoyo en el archivo de planilla y fotografías como medio de verificación de taller realizado con representantes de CONALFA de los 16 municipios del departamento de Chimaltenango.</p> <p>8. Apoyo en el archivo de planillas y fotografías como medio de verificación de taller realizado en el municipio de San Andrés Itzapa del departamento de Chimaltenango.</p> <p>9. Apoyo en la recepción y archivo de oficios dirigida a la Encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango.</p> | <p>R.6) Se apoyó en el archivo de 3 planillas y 6 fotografías como medio de verificación de usuarias beneficiarias al programa de Proceso de Formación de Sanación en coordinación con Kaqla y la Unidad de Atención Psicológica de la oficina Regional -DEMI-.</p> <p>R.7) Se apoyó en el archivo de 3 planillas y 4 fotografías como medio de verificación de taller realizado con representantes de CONALFA de los 16 municipios del departamento de Chimaltenango. Tema: Tipos de Violencia y su Prevención. En fecha: 20/06/2024.</p> <p>R.8) Se apoyó en el archivo de 2 planillas y 4 fotografías como medio de verificación de taller realizado en San Andrés Itzapa del departamento de Chimaltenango. Tema: Empoderamiento Personal, Poder y Autoestima.</p> <p>R.9) Se apoyó en la recepción de 12 oficios dirigidos a la Encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango y se archivó en donde corresponde.</p> |
|                                                                                                                                                                                       | <p>1. Apoyo en las asistencias de Reuniones y talleres asignadas por la Encargada de la oficina Regional de Chimaltenango.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>R.1.1) Se apoyó y se participó en el desarrollo de charla informativa con estudiantes del Nivel Primario de la Escuela Santa Teresita del departamento de Chimaltenango como parte de las acciones de la CODEVET. Tema: La Violencia, causas y consecuencias. En fecha: 05/06/2024.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

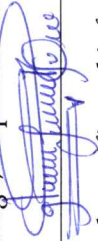
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>R.1.2) Se apoyó y se participó en Ceremonia Maya como parte de la Comisión de los Pueblos Indígenas CODEPI, realizada en el Altar Waqxaq' Batz, del departamento de Chimaltenango. En fecha: 12/06/2024.</p> <p>R.1.3) Se apoyó y se participó dando 1 taller a un grupo de 08 mujeres en San Miguel Morazán El Tejar con el tema: Administración financiera de pequeños emprendimientos. En fecha: 17/06/2024.</p> <p>R.1.4) Se apoyó y se participó en clausura de Proceso de Formación denominada: Fortalecimiento de Empoderamiento Personal y Económico de las Mujeres en la Prevención de la Violencia, con un grupo de 08 mujeres realizada en San Miguel Morazán El Tejar. En fecha: 17/06/2024.</p> <p>R.1.5) Se apoyó y se participó en Feria Formativa realizada con padres de familia de la Escuela Santa Teresita. Tema: "Consecuencias del Trabajo Infantil". En Fecha: 18/06/2024</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>R.1.6) Se apoyó y se desarrolló taller con integrantes de CONALFA de los 16 municipios del departamento de Chimaltenango, realizada en ASECSA. Tema: La Violencia y su Prevención. En fecha: 19/06/2024.</p> <p>R.1.7) Se apoyó y se desarrolló taller con grupo de 11 mujeres del municipio de San Andrés Itzapa departamento de Chimaltenango. Tema: Empoderamiento Personal, Poder y Autoestima. En fecha: 24/06/2024</p> <p>R.1.8) Se apoyó en la realización de acciones de acuerdo al calendario de la Unidad de Comunicación Social para su envío correspondiente. Tema: Día Mundial en contra de la Trata de Personas. En fecha: 10/06/2024.</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                               |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | R.1.9) Se participó en 6 reuniones con la Encargada y equipo de la oficina Regional para recibir informaciones en la coordinación de actividades programadas. |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango 28 de junio del año 2024.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Celeste Xiquitá Patal.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <br><br><b>Brenda Estefanía Xiquitá Patal</b><br>Encargada Interina<br>oficina Regional Chimaltenango | <br><br><b>Brenda Estefanía Celeste Xiquitá Patal</b><br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena | Nombre, firma y sello de la autoridad competente |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  |





| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029                              |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                  |                        |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|--|
| REGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                          | 029                                                                                                                                                                                            | UBICACIÓN                                                                                                                        | Oficina Central        |  |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                   | 09-2024-029                                                                                                                                                                                    | NIT DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                           | 47041382               |  |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                         | Heidy Anaide Quill Ortíz                                                                                                                                                                       | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                | 2636623810402          |  |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                               | Apoyar a la Unidad de Atención Psicológica para el cumplimiento de acciones y metas , brindando atención a mujeres indígenas y a sus hijos/as víctimas colaterales y presenciales de violencia |                                                                                                                                  |                        |  |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                       | Q. 98,983.87                                                                                                                                                                                   | PLAZO DEL<br>CONTRATO                                                                                                            | 12/01 al 31/12 de 2024 |  |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                              | Unidad de Psicología                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  |                        |  |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                                 | Junio 2024                                                                                                                                                                                     | MONTO A COBRAR                                                                                                                   | Q. 8,500.00            |  |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                        | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                                                                                        | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                             |                        |  |  |
| a. Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico | 1. Evaluación a casos de nuevo ingreso en la unidad para diagnóstico e inicio de proceso psicológico adecuado a su                                                                             | 1. 9 personas reestablecidas emocionalmente para inicio de proceso, identificación de diagnóstico y tratamiento psicológico, con |                        |  |  |

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos.</p>                                                                                                                | <p>tipología y posterior definición de tratamiento terapéutico.</p> <p>2. Atención, acompañamiento y orientación psicológica a casos en seguimiento de mujeres indígenas víctimas de violencia en sus diferentes manifestaciones, según el diagnóstico evaluado previamente.</p>                                               | <p>su respectivo expediente físico debidamente conformado y archivado en la unidad.</p> <p>2. 20 usuarias atendidas y fortalecidas con la utilización de diversas técnicas e instrumentos terapéuticos logrando así su recuperación emocional y continuación a su proceso psicológico.</p>                                      |
| <p>b. Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia, con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p> | <p>1. Atención, evaluación y acompañamiento psicológico a hijas e hijos de mujeres indígenas víctimas de violencia en sus diferentes manifestaciones para inicio de proceso psicológico según diagnóstico evaluado, orientado a la recuperación del entorno familiar.</p>                                                      | <p>1. 9 menores orientados y fortalecidos por medio de diferentes herramientas y técnicas emocionales mejorando sus conductas, pensamientos y emociones logrando una recuperación integral.</p>                                                                                                                                 |
| <p>c. Apoyar en el seguimiento y registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>                                          | <p>1. Seguimiento de casos vía telefónica a usuarias para reprogramación de citas, posterior a no presentarse, esto como continuación del proceso psicoterapéutico.</p> <p>2. Reprogramación y recordatorio de citas por medio de mensajes de texto a usuarias que tienen dificultad de responder llamadas durante el día.</p> | <p>1. 7 llamadas de seguimiento efectuadas a usuarias que dieron continuidad a su proceso psicológico para reprogramación de cita.</p> <p>1.1 2 usuarias acudieron a sus citas como seguimiento a sus procesos psicoterapéuticos.</p> <p>2. 3 usuarias asistieron puntualmente al seguimiento de su tratamiento psicológico</p> |

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>d. Contribuir en la elaboración de reportes o informes periódicos del avance en el logro de las metas establecidas de la atención brindada a mujeres indígenas.</p> | <p>3. Actualización física y electrónica de casos de nuevo ingreso del mes de junio.</p> <p>4. Elaboración de cierre de casos firmados, sellados y archivados en los expedientes físicos de la Unidad.</p> | <p>posterior a la notificación escrita de reprogramación de citas.</p> <p>3. 9 expedientes físicos conformados y actualizados de las usuarias y sus menores que recibieron primera atención durante el mes de junio.</p> <p>3.1 9 casos nuevos registrados en el libro único de atención de casos y en el registro interno de la Unidad.</p> <p>3.2 Informe digital de estado de casos actualizado electrónicamente hasta el mes de junio.</p> <p>4. 5 casos cerrados por diversos motivos los cuales se encuentran detallados en las fichas de cierre de cada expediente físico y archivados en la unidad.</p> |
|                                                                                                                                                                        | <p>1. Elaboración de Informes mensuales de la Unidad.</p>                                                                                                                                                  | <p>1. Actualizado informe digital de casos de la unidad del mes de junio</p> <p>2. Elaborado y enviado vía electrónica 1 informe sobre el clasificador temático del mes de junio para la consolidación de la información mensual.</p> <p>3. Elaborados y enviados vía correo electrónico 3 informes de casos del mes de junio (tipologías, metas físicas y</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |



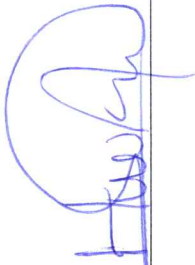
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                             | comunidades sociolingüísticas) a la encargada de la unidad psicológica para consolidación de la información mensual.                                                            |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                             | 4. Ingresados datos de casos atendidos durante el mes de junio en registro electrónico para su compilación.                                                                     |
| e. Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso.           | 1. Llenado de notas evolutivas, posterior a cada atención, en cada uno de los expedientes de las usuarias y menores atendidos durante el mes de mayo, que compruebe el avance del proceso psicoterapéutico. | 1. Elaboradas 38 notas evolutivas con su respectiva actualización en ficha de seguimiento anotadas y agregadas a los expedientes físicos de la Unidad.                          |
|                                                                                                                                                                                                      | 2. Elaboración de informe psicológico solicitado por la Unidad Jurídica de DEMI.                                                                                                                            | 2. Realizado y entregado informe psicológico para uso en audiencia de oposición de medidas de la usuaria.                                                                       |
| f. Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de la Oficina Central y/o las autoridades de la defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes. | 1. Participación en capacitación de Comunicación asertiva impartida por la Dirección municipal de la mujer.                                                                                                 | 1. Fortalecimiento de conocimientos sobre tipos de comunicación y las características de cada uno, así como la importancia de aplicar la asertividad en los diferentes ámbitos. |
|                                                                                                                                                                                                      | 2. Disertación de tema "Interrelación de las emociones en la salud con la salud de las mujeres" solicitado por la Unidad de Educación y formación de DEMI                                                   | 2. Se compartió con participantes del curso conocimientos sobre educación emocional, gestión emocional y la repercusión de las emociones en la salud física y mental.           |

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala 28 de junio del año 2024



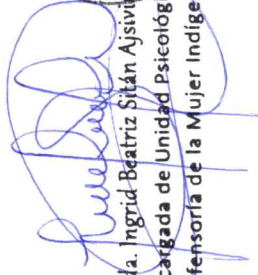


Defensoría  
de la Mujer Indígena

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Ingrid Beatriz Sitán Ajsiviniac

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Licda. Ingrid Beatriz Sitán Ajsiviniac<br>Encargada de Unidad Psicológica<br>Defensoría de la Mujer Indígena<br> | <br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena<br> |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                                                                                                                                   | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                                                                                   |



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 |                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                                         |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|--|--|
| REGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                             | 029                                                                                                                                                                                                                                          | UBICACIÓN                         | Central                                 |  |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                      | 20-2024-029                                                                                                                                                                                                                                  | NIT DEL<br>CONTRATISTA            | 54947626                                |  |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                            | Darwin Vinicio Flores Sicán                                                                                                                                                                                                                  | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN | 1905193170201                           |  |  |
| OBJETO DEL<br>CONTRATO                                                                                               | Que la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena cuente con los servicios de una persona que brinde apoyo en la conducción de vehículos para la movilización de las autoridades y personal de la Defensoría de la Mujer Indígena |                                   |                                         |  |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                          | Q 52,403.23                                                                                                                                                                                                                                  | PLAZO DEL<br>CONTRATO             | 12 de Enero al 31 de diciembre del 2024 |  |  |
| UNIDAD DONDE<br>PRESTA SUS<br>SERVICIOS                                                                              | Subdirección Administrativa                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                         |  |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                    | Mes de junio de 2024                                                                                                                                                                                                                         | MONTO A<br>COBRAR                 | Q 4,500.00                              |  |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                           | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                                                      |                                   | RESULTADOS OBTENIDOS                    |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Apoyar en el traslado de las autoridades y del personal de la Defensoría de la Mujer Indígena en el perímetro de la ciudad, así como en el interior de la República, en las diferentes comisiones que se les nombre.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Traslado del personal de la Unidad Jurídica de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>➤ Traslado del personal de la Unidad Social de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>➤ Traslado de personal de la Unidad de Recursos Humanos e Inventarios de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se cumplió la comisión asignada para el traslado personal de la Unidad Jurídica con destino al Juzgado de Familia, Juzgado Laboral, Ministerio de Gobernación habiendo completado dicha actividad sin ninguna novedad.</li> <li>➤ El personal de la Unidad Social, fueron trasladados con destino al Ministerio Público de la zona 1, Usac, Renap Zona 9, estando conforme con la puntualidad en sus actividades realizadas.</li> <li>➤ Se cumplió la comisión asignada para llevar a la Unidad de Recursos Humanos e Inventarios a la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Palacio Nacional, Ministerio de Trabajo, estando conforme con la puntualidad en sus actividades realizadas.</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Traslado de personal de Dirección Ejecutiva de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>➤ Traslado de personal de la Unidad de Educación y Formación de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>➤ Traslado de personal de la Unidad de Dirección Administrativa Financiera (UDAF) de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El personal de Dirección Ejecutiva, fueron trasladados con destino a El Congreso de la República, Zona 10, Zona 7 de Mixco, estando conforme con la puntualidad en sus actividades realizadas.</li> <li>➤ Se cumplió la comisión asignada para llevar a Unidad de Educación y Formación al MIDES, Ministerio de Gobernación, DIGESP, estando conforme con la puntualidad en sus actividades realizadas.</li> <li>➤ Se cumplió la comisión asignada para llevar a Unidad de Dirección Administrativa Financiera (UDAF) al CHN, Banrural, Sellos Aucasa, Ministerio de Finanzas Públicas, Energuate, estando conforme con la puntualidad en sus actividades realizadas.</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                  | <p>➤ Traslado de personal de Despacho Superior de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>     | <p>➤ Se cumplió la comisión asignada para llevar al personal de Despacho Superior a Secretaría General, Svet, Seprem, Codisra, Ministerio de Gobernación, Ministerio de Salud Pública, Juzgado Laboral, PDH, Ministerio de Gobernación, Copadeh, Academia de Lenguas Mayas, estando conforme con la puntualidad en sus actividades realizadas.</p> |
| 2. Apoyar en el registro de las comisiones que le sean asignadas para el traslado del personal de las diferentes unidades de la Defensoría de la Mujer Indígena. | <p>➤ Apoyo en el registro de las comisiones en la bitácora de control de vehículo y combustible.</p>                | <p>➤ Se cumplió con el registro de las comisiones realizadas en la bitácora de los vehículos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3. Apoyar en la limpieza interna y externa de los vehículos de la Defensoría de la Mujer Indígena para mantenerlos en buen estado.                               | <p>➤ Realización de limpieza interna y externa de los vehículos de la Defensoría asignados para las comisiones.</p> | <p>➤ Los vehículos asignados para las comisiones se conservaron higiénicos y presentables para disposición del personal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>                                                                                                                                                                                 |
| 4. Apoyar en el traslado de personal en las actividades de distribución de correspondencia oficial a nivel externa que le sean encomendadas.                     | <p>➤ Conducción de vehículo para el traslado de personal y entrega de correspondencia oficial externa.</p>          | <p>➤ El personal fue trasladado en vehículo para entregar correspondencia oficial a las diferentes instancias.</p>                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Apoyar en el abastecimiento, kilometraje y seguimiento del consumo de combustible de los vehículos de la Institución.                                                                               | <p>➤ Se Apoyò para el abastecimiento y seguimiento del consumo de combustible para el vehículo asignado para realizar las diferentes comisiones.</p>                                                            | <p>➤ El vehículo se encuentra abastecido de combustible para la movilización de las diferentes comisiones asignadas.</p>                                           |
| 6. Apoyar en darle seguimiento al kilometraje para garantizar el servicio de mantenimiento del vehículo en el tiempo oportuno.                                                                         | <p>➤ Apoyo y revisión del kilometraje del vehículo asignado para realizar las diferentes comisiones para garantizar óptimas condiciones, así también se informa el requerimiento de mantenimiento adecuado.</p> | <p>➤ Kilometraje revisado en el vehículo asignado para el uso de las diferentes comisiones y para la realización del mantenimiento oportuno.</p>                   |
| 7. Otras actividades que le soliciten la Sub directora Administrativa de la Dirección Administrativa Financiera y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes. | <p>➤ Apoyo para abastecimiento de combustible en el vehículo asignado para las comisiones oficiales.</p>                                                                                                        | <p>➤ Vehículo asignado para el traslado del personal y autoridades debidamente abastecido con combustible de acuerdo a la cantidad de kilómetros por recorrer.</p> |



Defensoría  
de la Mujer Indígena

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 28 de Junio del año 2024

Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de verificar el informe: Gumerinda del Rosario García Feliciano

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

  
Excmo. Gumerinda del Rosario García F.  
Sub-Directora Administrativa

  
Directora Ejecutiva  
Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                            |                                                  |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe | Nombre, firma y sello de la autoridad competente |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                                                                                                              | 029                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Central                                |  |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                        | 07-2024-029                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5309841                                |  |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                              | María Julia Bolvito Ramos                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                            | 1944 98808 1501                        |  |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                    | Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígenas asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan. |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |  |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                            | Q. 98,983.87                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                           | 12 de enero al 31 de diciembre de 2024 |  |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                   | Dirección de Atención Social -DEMI-                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |  |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mes de Junio del 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                     | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                                                                                                                               | Q. 8,500.00                            |  |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                             | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERÍODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                   | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |  |  |
| a) Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde la competencia social y en atención a la naturaleza jurídica de su contratación. | Atención y asesoría personalizada a mujeres indígenas víctimas de violencia que acudieron a la Dirección de Atención Social oficina central de DEMI, durante el mes junio de 2024, para la resolución de sus problemáticas.                                                                               | Brindada asesoría personalizada a 17 mujeres indígenas respecto a las rutas institucionales para la intervención, resolución y/o transformación de sus problemáticas a corto y mediano plazo, presentados en la Dirección de Atención Social oficina central, con las siguientes tipologías: |                                        |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>b) Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente;</p>                                                                                                                  | <p>Registro de nuevos casos que presentaron mujeres indígenas víctimas de violencia, durante el mes de junio de 2024, llenando fichas institucionales (inicial y seguimiento) para su registro en la Dirección de Atención Social oficina central.</p> <p>Registro de nuevos casos atendidos por la Dirección de Atención Social oficina central en libro único de Atención Integral de Casos.</p> <p>Conformación de expedientes de usuarias de nuevo ingreso, con información y documentación pertinente al caso, previo a las coordinaciones y gestiones a las instancias del Juzgado Tercero de Paz para la resolución a sus problemáticas.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pensión alimenticia</li> <li>- Reconocimiento voluntario de hija</li> <li>- Cobro de pensiones alimenticias atrasadas</li> </ul> <p>Registrada física y electrónicamente información de 11 mujeres indígenas víctimas de violencia de nuevo ingreso, atendidas durante el mes de junio de 2024; a través de fichas institucionales.</p> <p>Registrados 11 nuevos casos en libro único de atención integral de casos, atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central de DEMI durante el mes de junio de 2024.</p> <p>Conformados 11 expedientes físicos de las usuarias que solicitaron los servicios de DEMI en oficina central, adjuntándole documentación de soporte para iniciar proceso vía conciliatoria y/o gestión social.</p> |
| <p>c) Acompañar y realizar gestiones sociales en favor de las mujeres indígenas que soliciten el servicio en búsqueda de la resolución de diversas problemáticas sociales y que se plantean ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existentes;</p> | <p>Acompañamientos a mujeres indígenas ante Juzgado y/o autoridad competente, en búsqueda de solucionar sus problemáticas planteadas en la Dirección de Atención Social.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Brindado acompañamiento a 20 usuarias en (citas) conciliatorias programadas ante Juzgado Tercero de Paz Móvil obteniendo los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fijado 08 Convenios voluntarios de Fijación de Pensión Alimenticia y Relación Parental entre los montos de Q. 400.00 a Q. 1,000.00 mensual para cada hijo.</li> <li>- Logrado 01 Convenio de reconocimiento de deuda y pago</li> <li>- Logrado 01 Convenio de reconocimiento voluntario de hija</li> <li>- Realización de 02 pruebas de ADN ante INACIF</li> <li>- Por incomparecencia de 02 de los señores citados</li> </ul>                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- No llegaron en acuerdo las partes en 03 audiencias programadas</li> <li>- Reprogramada 01 audiencia conciliatoria</li> <li>- Cancelación de 02 audiencias ante el desistimiento de las usuarias en no continuar con ningún proceso.</li> </ul>          |
| d) Elaborar un mapa regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en su oficina regional, indispensables y que contribuyan en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervención de DEMI. Integrar directorio, con datos de contacto, dirección, objetivos, cobertura y qué tipo de apoyo brinda. Deberá ser entregado con las formalidades técnicas y profesionales necesarias, a su autoridad superior inmediata previa finalización de contrato. | Actividad que no se me adjudico                                                                                                                                       | Sin resultados                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| e) Apoyar a otras unidades y oficinas de la DEMI cuando el caso lo amerite en la referente a la atención a mujeres indígenas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Coordinación de atención con la dirección de Psicológica y Jurídica para la referencia de casos y/o asesorías, durante el mes de junio del año 2024.                  | Referido 01 caso en la dirección jurídica y 02 casos en la dirección psicológica, para la atención especializada desde la competencia de cada dirección.                                                                                                                                         |
| f) Elaborar y actualizar informe <b>cuantitativo</b> y mensual 2024 (enero a diciembre de 2024) de la Dirección de Atención Social respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Elaboración de informe cuantitativo mensual de las atenciones brindadas por la Dirección de Atención Social oficina central, correspondiente al mes de junio de 2024. | Elaborado y entregado un informe cuantitativo mensual que detalla información relacionada a las usuarias atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central de DEMI durante el mes de junio de 2024. Registrándose 15 nuevos casos, 02 casos resueltos y 13 en ESTADO de seguimiento. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| g) Elaborar y actualizar informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2024, de la Dirección de Atención Social respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la Dirección de Atención Social previo a finalización de contrato. | Elaboración y actualizado informe cuantitativo anual de las atenciones brindadas por la Dirección de Atención Social oficina central, correspondiente al primer semestre del año fiscal 2024.                                                                                      | Actualizado 01 informe cuantitativo (semestral) que detalla información relacionada a las usuarias atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central, correspondiente a los meses de enero a junio de 2024. Registrándose 126 casos de ellos 97 cerrados, cerrados satisfactorios 79 y cerrados desistidos y/o abandonados 18; y 29 en ESTADO de seguimientos. |
| h) Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la Dirección de Atención Social de enero a diciembre de 2024.                                                                                                                 | Actualizar, completar y ordenar por número de registro los expedientes de cada una de las usuarias atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central correspondiente a los meses de enero a junio de 2024. Adjuntando documentación pertinente a cada caso presentado. | Cerrado, archivado y ordenado 97 expedientes físicos con documentación de soporte adjunto, correspondiente a los meses enero a junio de 2024. Revisado y actualizado 29 expedientes físicos en ESTADO DE SEGUIMIENTO, con fechas específicas de las acciones realizadas en cada expediente y con documentación pertinente; correspondiente enero a junio de 2024.          |
| i) Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por la Dirección de Atención Social con documentación de soporte, a la autoridad superior de la Dirección de Atención Social, previa finalización de contrato según temporalidad del mismo;                                     | Adjudicar expedientes físicos completos, de los casos atendidos por la Dirección de Atención Social oficina central ante autoridad superior de la Dirección de Atención Social oficina central, correspondiente al mes de junio de 2024.                                           | Entregado a la directora de la Dirección de Atención social en físico y digital 15 expedientes completos y actualizados, con documentación de soporte, información y acciones realizadas en cada expediente de los casos atendidos por la Dirección de Atención Social oficina central, durante el mes de junio de 2024.                                                   |
| j) Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realicen según objeto de contrato                                                                                                                                                                                       | Transcripción y elaboración de planes semanales, determinando las acciones a realizar según objeto de contrato, correspondiente al mes de junio de 2024.                                                                                                                           | Elaborado y entregado 04 planes semanales donde se registran las actividades y acciones desarrolladas en torno a la atención a usuarias víctimas de violencia que solicitaron el apoyo de DEMI durante el mes de junio de 2024.                                                                                                                                            |
| k) Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia                                                                                                                                      | Actividad que no se me adjudico                                                                                                                                                                                                                                                    | Sin resultados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |





Defensoría  
de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| étnica y de género de los casos, cuando les sean requeridos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| l) Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivos.                                                                                                                                                                                                                                       | Registrar en fichas de seguimiento las atenciones y acciones brindadas a cada una de las usuarias atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central, de acuerdo a fechas, horarios y lugares donde se dio la resolución a sus diferentes problemáticas.<br>Llenado de Base de Datos de la Unidad de Atención Social sede central Guatemala, de las atenciones brindadas correspondientes a meta física del mes de junio de 2024. | Registrados en fichas de seguimiento con fechas específicas cada una de las atenciones, asesorías y acompañamientos individuales brindadas a cada una de las usuarias atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central durante el mes de junio, correspondientes a los meses enero a junio de 2024.<br>Registradas 37 atenciones brindadas a mujeres indígenas, correspondiente a meta física del mes de junio de 2024. |
| m) Llevar de bitácora (de campo) de las acciones que realiza entorno a la atención a víctimas, misma que deberá ser entregada de forma conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato. La bitácora en referencia deberá estar identificado con sus datos generales, ordenado cronológicamente y con las formalidades técnicas y profesionales que corresponden | Anotar en cuaderno de campo las acciones realizadas en relación a la atención individual brindada a cada una de las usuarias atendidas durante el mes de junio de 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Registrado en cuaderno de campo las acciones realizadas respecto a las atenciones brindadas a las mujeres indígenas atendidas durante el mes de junio de 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| n) Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2024 de la Dirección de Atención Social.                                                                                                                                                                                                                                                             | Actividad que no se me adjudico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sin resultados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |





## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| o) Dar seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan                                                    | Coordinación con instancias competentes para la agilización en la resolución de las problemáticas planteadas por las usuarias atendidas durante el mes junio de 2024. | Coordinación y comunicación constante con personal del Juzgado Tercero de Paz Móvil para viabilizar la atención y resolución de las problemáticas de las usuarias que se presentaron en audiencias conciliatorias programadas durante el mes de junio de 2024. |
| p) Apoyar profesionalmente a la Dirección de Atención Social, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la Dirección de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitados | Actividad que no se me adjudico                                                                                                                                       | Sin resultados                                                                                                                                                                                                                                                 |
| q) Otras actividades o informes que le solicite la Directora de Atención Social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes                             | Actividad que no se me adjudico                                                                                                                                       | Sin resultados                                                                                                                                                                                                                                                 |

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala 28 de junio del año 2024

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Engma Azuzena Socoy Iquic

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Licda. Engma Azuzena Socoy Iquic</b><br>Directora Unidad de Atención Social<br>Defensoría de la Mujer Indígena | <br><br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |
| Firma y sello del servidor público que verifica                                                                                                                                                            | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                                                                                     |



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| REGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                | 029                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                        |  | Chimaltenango                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                                         | 10-2024-029                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NIT DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                                                                                           |  | 51223163                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                                               | Gricelda Esmeralda Miculax Martín                                                                                                                                                                                                                                                                       | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                |  | 1647650770409                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                     | Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena Oficina Regional de Chimaltenango asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan. |                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                             | Q.98,983.87                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PLAZO DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                                                                            |  | 12 de enero al 31 de diciembre 2024                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                                                    | Unidad Social, Oficina Regional Chimaltenango, Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                                                       | Junio 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                                                   |  | Q. 8,500.00                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERÍODO DEL INFORME                                                                                                                                          |  | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| a. Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>Atención, asesoría, orientación, acompañamiento y gestión social a mujeres indígenas que solicitan los servicios de DEMI en la Oficina Regional de Chimaltenango</li></ul> |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Se brindó atención, asesoría, orientación, gestión social y acompañamiento a veintiocho (28) casos nuevos de mujeres indígenas violentadas en sus derechos que presentaron su problemática en la unidad social de la Defensoría de la Mujer Indígena</li></ul> |  |



|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| mediano plazo, atención desde la competencia social y en atención a la naturaleza jurídica de su contratación.                                 | durante el mes de junio del año 2024.                                                                                                            | <p>de Chimaltenango durante el mes de junio del año 2024, con las siguientes tipologías de casos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Pensión alimenticia.</li><li>✓ Cobro de pensión alimenticia atrasadas.</li><li>✓ Medidas de seguridad.</li><li>✓ Gestión Social de otorgamiento de apoyo económico.</li><li>✓ Preñez y parto</li><li>✓ Herencia (asesoría puntual)</li><li>✓ Visita domiciliaria</li><li>✓ Gestión social para obtención de víveres.</li></ul> <p>Brindando las siguientes atenciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asesorías</li><li>• Acompañamiento</li><li>• Reuniones conciliatorias</li><li>• Visita domiciliaria</li><li>• Entrega de citatorio/documento gestionado.</li><li>• Coordinación interinstitucional</li></ul> |
| b. Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Conformación de expedientes de usuarias de nuevo ingreso durante el mes de junio del año 2024.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se registró información de veintiocho (28) usuarias nuevas atendidas en Oficina Regional de Chimaltenango, que fueron violentadas en sus derechos durante el mes de junio del año 2024.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llenado de fichas iniciales, libros y registros internos correspondientes.</li> <li>• Registró de información de las mujeres indígenas que solicitan los servicios de la DEMI, atendidas en la Oficina Regional de Chimaltenango durante el mes de junio del año 2024.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se registró veintiocho (28) casos nuevos en instrumentos físicos (ficha inicial y ficha de seguimiento).</li> <li>• Se conformó veintiocho (28) expedientes nuevos de las usuarias atendidas, durante el mes de junio del año 2024.</li> <li>• Se registró veintiocho (28) casos nuevos en el libro único de casos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>c. Acompañar y realizar gestiones sociales en favor de las mujeres Indígenas que solicitan el servicio en búsqueda de la resolución de diversas problemáticas sociales y que se plantea ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existente.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento a usuarias a Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Prevención Social y de Familia.</li> <li>• Acompañamiento a usuarias a la fiscalía de la mujer del Ministerio Público para la gestión de las medidas de seguridad.</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó acompañamiento a dos (2) usuarias al Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Prevención Social y de Familia de Chimaltenango para la homologación de convenio de pensión alimenticia</li> <li>• Se brindó acompañamiento para la solución de seis (6) caso nuevo de cobro de pensión alimenticias atrasadas.</li> <li>• Se brindó acompañamiento para la solución de un (1) caso medidas de seguridad para el reguardo de la vida de la usuaria.</li> <li>• Se brindó asesoría y orientación a síes (6) usuarias respecto a casos de pensiones alimenticias.</li> </ul> |



|  |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento y gestiones sociales en favor de las mujeres Indígenas que solicitan el servicio.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó asesoría y orientación a una (1) usuaria respecto al caso de preñez y parto</li> <li>• Se brindó asesoría y orientación a una (1) usuarias respecto a casos de herencia (asesoría puntual).</li> <li>• Se realizó una (1) visita domiciliaria con el objetivo de verificar las condiciones de vida de una usuaria que lleva un proceso en la unidad jurídica.</li> <li>• Se realizó acciones de gestión social para la obtención de víveres y pasajes para dos (2) usuarias en coordinación con el programa de vulnerabilidad del comité internacional de rescate IRC.</li> <li>• Se realizó acciones de acompañamiento y gestión social de otorgamiento de apoyo económica para la atención de necesidades de emergencia a ocho (8) casos nuevos en coordinación con el comité internacional de rescate-IRC- programa de recuperación económica y desarrollo ERD- Guatemala.</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>Logrando durante el mes las siguientes atenciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 48 asesorías.</li> <li>- 22 acompañamientos.</li> <li>- 1 visita domiciliaria</li> <li>- 8 reuniones conciliatorias.</li> <li>- 19 entrega de citatorio/documento gestionado.</li> <li>- 12 coordinación interinstitucional.</li> </ul> |
| <p>d. Elaborar un mapeo regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en su oficina regional, indispensables y que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervenciones de DEMI. Integrar directorio con datos de contacto, dirección, objetivos, cobertura y que tipo de apoyo brinda. Deberá ser entregado con las formalidades técnicas y profesionales necesarias, a la Encargada de la oficina regional de Chimaltenango previa finalización de contrato.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de un mapa regional de actores y directorio de institucionales y organizaciones que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualiza un (1) mapa regional de actores y directorio de instituciones y organizaciones que contribuyen en la resolución y transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctima de todo tipo de violencia.</li> </ul>                                                     |
| <p>e. Apoyar a otras unidades y oficinas de la DEMI cuando el caso lo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación de atención de casos con la unidad jurídica para la</li> </ul>                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinó con la unidad de atención jurídica de DEMI Chimaltenango el</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>amenerite en la referente a la atención a mujeres indígenas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>resolución de las problemáticas presentadas por las usuarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación con la unidad de Psicología la atención de casos para la resolución de las problemáticas presentadas por las usuarias.</li> </ul> | <p>seguimiento respectivo de cuatro (4) casos para gestión social de otorgamiento de apoyo económico y otros casos que requirieron coordinación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinó con la Unidad Psicológica de DEMI Chimaltenango para la atención de dos (2) casos que necesitaban atención integral.</li> </ul> |
| <p>f. Elaborar y actualizar informe cuantitativo mensual 2024 (enero a diciembre de 2024) de la Unidad de Atención Social de la oficina regional de Chimaltenango respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente.</p>                                                                | <p>Actualización del informe cuantitativo con los casos atendidos durante el mes de junio del año 2024, de la Oficina Regional Chimaltenango, de las atenciones brindadas por la Unidad de Atención Social.</p>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizado un (1) informe cuantitativo del año 2024 de la Oficina Regional de Chimaltenango de la DEMI de los casos entendidos en la unidad de atención social durante el mes de junio del año 2024.</li> </ul>                                                                                 |
| <p>g. Elaborar y actualizar informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2024 de la Unidad de Atención Social de la oficina regional de Chimaltenango respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la oficina regional de Chimaltenango previo finalización de contrato.</p> | <p>Actualización de informe cuantitativo durante el mes de junio del año 2024, de la Oficina Regional Chimaltenango, de las atenciones brindadas por la Unidad de Atención Social.</p>                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualizo un (1) informe cuantitativo con los casos atendidos durante el mes de junio del año 2024, de la Oficina Regional de Chimaltenango de la DEMI.</li> </ul>                                                                                                                            |



|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| h. Ordenar, complementar, cerrar, actualizar y adjuntar los documentos de soporte a los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional De Chimaltenango de enero a diciembre de 2024.                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordena, completa, cierra, actualiza y adjunta la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de la oficina regional de Chimaltenango durante el mes de junio del año 2024.</li> <li>• Se logró cerrar trece (13) casos a los que se les brindó acompañamiento y finalizadas las acciones durante el mes de junio del año 2024, fueron archivados los referidos expedientes.</li> </ul> |
| i. Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por Unidad de Atención Social con documentos de soporte, a la autoridad superior de la oficina regional de Chimaltenango, previa finalización de contrato según temporalidad del mismo. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar expedientes físicos completos y actualizados atendidos por Unidad de Atención Social para su respectiva entrega, a la encargada regional.</li> <li>• Se actualizaron veintiocho (28) expedientes físicos de casos nuevos y de meses anteriores atendidos por la unidad de atención social.</li> </ul>                                                                                                                         |
| j. Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realicen según objeto del contrato.                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró cuatro (4) planes semanales de conformidad con las acciones realizadas en la unidad Social en Oficina Regional Chimaltenango según contrato.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| k. Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin resultado</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| de género de los casos, cuando les sean requeridos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                           |
| l. Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivos.                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación y registrado las acciones de seguimiento en las fichas respectivas de los casos atendidos durante el mes de junio del año 2024.</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se registró y se documentó en las fichas de seguimiento (físicos) las acciones que requirieron los veintiocho (28) casos nuevos durante el mes de junio del año 2024.</li> </ul>                   |
| m. Llevar bitácora (de campo) de las acciones que realiza entorno a la atención a víctima, misma que deberá ser entregada de forma conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato. La bitácora en referencia deberá ser identificada con sus datos generales, ordenado cronológicamente y con las formalidades técnicas y profesionales que corresponden. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de registro en el cuaderno de bitácora las actividades realizadas para la resolución de los casos durante el mes de junio del año 2024.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se registró y actualizó el cuaderno de bitácora en base a los veintiocho (28) casos nuevos de usuarias atendidas durante el mes de junio del año 2024.</li> </ul>                                  |
| n. Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2024 de la Oficina Regional de Chimaltenango.                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esta actividad no se me adjudico.</li> </ul>                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sin resultado</li> </ul>                                                                                                                                                                           |
| o. Dar seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan.                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinadas las atenciones a usuarias con el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Prevención Social y de Familia de Chimaltenango para la homologación de convenios.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>p. Apoyar profesionalmente a la oficina regional de Chimaltenango, en la elaboración de informes relacionados al que hacer de la Unidad de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitados.</p>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de informes relacionados a las actividades de la Unidad de Atención Social durante el mes de junio del año 2024.</li> </ul>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>q. Otras actividades o informes que le solicite la encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango, Directora de Atención Social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción de convocatoria para la actividad de la Escuela maya de negocios -REI-DEMI con un grupo de 24 usuarias beneficiadas por el programa. ACECSA Chimaltenango. 04/06/2024.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se redactó cuatro (4) informes semanales.</li> <li>• Se redactó un informe mensual de meta física.</li> <li>• Se redactó un informe mensual clasificador de género.</li> <li>• Se redactó un informe mensual de comunidades lingüísticas.</li> <li>• Se redactó un informe mensual de violencia sexual, explotación y trata de personas.</li> <li>• Se redactó un informe mensual de Tipologías y Estado de las atenciones brindadas.</li> <li>• Se redactó un informe cuantitativo mensual/ anual 2024.</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación en conjunto con la encargada regional para gestión de pasajes y vivieres para usuarias con el nuevo programa de vulnerabilidad de IRC.</li> <li>• Participación en actividad de la comisión de los pueblos indígenas, ceremonia de acción de gracias por las nuevas autoridades del departamento. Chimaltenango 12/06/2024.</li> <li>• Coordinación para la capacitación presencial con representantes del programa de recuperación económico IRD de IRC Guatemala dirigida a las beneficiarias, con el tema Habilidades Financieras. Salón DEMI. 11/06/2024.</li> <li>• Participación y acompañamiento al proceso de recuperación y sanación impartida por la asociación de mujeres KAQLA dirigida a 28 usuarias de DEMI. 11/06/2024. Finca la loma Chimaltenango.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordinó en conjunto con la encargada regional la gestión de pasajes y vivieres para dos (2) usuarias con el nuevo programa de vulnerabilidad de IRC.</li> <li>• Se participó en actividad de la comisión de los pueblos indígenas, ceremonia de acción de gracias por las nuevas autoridades del departamento. Chimaltenango 12/06/2024.</li> <li>• Se participó en la capacitación presencial coordinado con representantes del programa de recuperación económico IRD de IRC Guatemala dirigida a las beneficiarias, con el tema Habilidades Financieras. Salón DEMI. 11/06/2024.</li> <li>• Se brindó acompañamiento al proceso de recuperación y sanación impartida por la asociación de mujeres KAQLA dirigida a 28 usuarias de DEMI. 11/06/2024. Finca la loma Chimaltenango.</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción de convocatoria para la actividad de la Escuela maya de negocios –REI-DEMI brindando acompañamiento a un grupo de 24 usuarias beneficiadas por el programa. ACECSA Chimaltenango. 25/06/2024.</li> <li>Coordinación para la capacitación presencial con representantes del ministerio de cultura y deporte de Chimaltenango para taller dirigida a 25 usuarias en temas de empoderamiento económico. Salón DEMI. 28/06/2024.</li> <li>Acompañamientos para las gestiones sociales a beneficios directamente a usuarias beneficiarias del programa recuperación económica.</li> <li>Reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó y se brindó acompañamiento en la capacitación de la Escuela maya de negocios –REI-DEMI con un grupo de 24 usuarias beneficiadas por el programa. ACECSA Chimaltenango. 28/05/2024.</li> <li>Se coordinó y participo en la capacitación presencial con representantes del ministerio de cultura y deporte de Chimaltenango, dirigida a 25 usuarias en temas de empoderamiento económico. Salón DEMI. 28/06/2024.</li> <li>Se brindó acompañamientos para la resolución de las diferentes problemáticas principalmente para las gestiones sociales a beneficios directamente a usuarias beneficiarias del programa recuperación económica.</li> <li>Se llevaron a cabo reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





Defensoría  
de la Mujer Indígena

|  |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>Participación en reuniones programadas por la encargada Regional conjunto al equipo de trabajo para la coordinación de las distintas actividades correspondiente del junio de 2024.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Se participó en cuatro (4) reuniones programadas por la encargada Regional conjunto al equipo de trabajo para la coordinación de las distintas actividades correspondiente del mes de junio 2024.</li></ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango, 28 de junio del año 2024.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Celeste Xiquita Patal

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Brenda Estefanía Celeste Xiquita Patal<br>Encargada Interina<br>Cade Regional Chimaltenango | <br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA - REGIONAL CHIMALTENANGO<br>PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA                                                                |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                           | Nombre, firma y sello de la autoridad competente<br><br>Dra. Silvia Lasz Elias Figueroa de la Cruz<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                                                  | 029                                                                                                                                                                                                                                                        | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  | Petén     |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                            | 04-2024-029                                                                                                                                                                                                                                                | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                             | 12133620                                         |           |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                  | Celeste Argentina Trujillo Castellanos                                                                                                                                                                                                                     | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                               | 2261 99371 0101                                  |           |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                        | Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de la salud mental y emocional. |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |           |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                                                                                | Q98,983.87                                                                                                                                                                                                                                                 | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              | Del 12 de enero al 31 de diciembre del año 2024. |           |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                                                                                                       | Unidad Psicológica Oficina Regional de Petén                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |           |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                                                                                                          | Mes de junio de 2024                                                                                                                                                                                                                                       | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  | Q8,500.00 |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                                                 | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                    | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |           |  |
| a) Apoyo en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico, tratamiento y seguimiento de los casos. | 1) Atención psicológica con pertinencia cultural a mujeres indígenas en Oficina Regional de Petén.                                                                                                                                                         | 1) Se brindó atención Psicológica con pertinencia cultural a 16 usuarias nuevas en la Oficina Regional de Petén, y se dio seguimiento a 17 atenciones, cumpliendo con la meta física de un total de 33 proyectada durante el mes de junio 2024. |                                                  |           |  |

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                  | <p>2) Evaluación del estado emocional de usuarias atendidas.</p> <p>3) Aplicación de terapia breve o de emergencia a usuarias nuevas en la Oficina Regional.</p> <p>4) Elaboración de plan de tratamiento terapéutico en usuarias.</p> <p>5) Conformación de expedientes y llenado de fichas psicológicas.</p> <p>6) Atención inicial de casos y registro en Libro Único de la Oficina Regional de Petén.</p> | <p>2) Se evaluó emocionalmente y detectó en las usuarias diferentes tipologías.</p> <p>3) Usuaris estabilizadas emocionalmente con la aplicación oportuna de terapias breves o de emergencia.</p> <p>4) 16 Usuaris recuperadas y estabilizadas emocionalmente mediante la implementación de los Planes de tratamiento terapéutico.</p> <p>5) Se conformaron 16 expedientes llenando las fichas psicológicas con la información personal de las usuarias, así como su progreso emocional.</p> <p>6) 16 casos nuevos registrados en el Libro Único de Registro de Casos.</p> <p>Medios de verificación: La información antes mencionada se evidencia en los expedientes correspondientes de la Unidad Psicológica y en el Libro Único de Registro de Casos.</p> |
| <p>b) Apoyo en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p> | <p>1) Atención psicológica a hijos e hijas de usuarias atendidas en Oficina Regional de Petén.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>1) Se atendió a niños y niñas, adolescentes (hijos e hijas de usuarias), víctimas colaterales de violencia física y psicológica en Oficina Regional de Petén.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                      | <p>2) Evaluación psicológica y emocional a hijos e hijas de usuarias atendidas.</p> <p>3) Aplicación de Test proyectivos.</p>                                                                               | <p>2) Se abordó oportunamente en base a la evaluación emocional realizada.</p> <p>3) Identificación del estado emocional, conductual y personalidad encontrada en la interpretación de los test aplicados.</p> <p>Medios de Verificación: Los resultados obtenidos se evidencian en los expedientes correspondientes a la Unidad Psicológica y en el Libro Único de Registro de Casos.</p>                                                                                         |
| <p>c) Apoyar en el seguimiento y registro de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p> | <p>1) Revisión y monitoreo de casos vía telefónica.</p> <p>2) Observación y seguimiento de plan terapéutico a mujeres indígenas.</p> <p>3) Culminación de intervención satisfactoria y cierre de casos.</p> | <p>1) Llamadas realizadas para continuidad de los casos obteniendo asistencia de las usuarias.</p> <p>2) Abordaje oportuno de los casos según las necesidades de cada uno, y se proporcionó 18 atenciones de seguimiento.</p> <p>3) 11 Casos cerrados y archivados por finalización de su proceso.</p> <p>Medios de Verificación: Los resultados obtenidos se evidencian en los expedientes correspondientes a la Unidad Psicológica y en el Libro Único de Registro de Casos.</p> |
| <p>d) Apoyo en el seguimiento de acciones con el Área de Atención Integral de casos.</p>                             | <p>1) Atención y registro de casos referidos por la Unidad Social y Jurídica.</p>                                                                                                                           | <p>1) Usuaris referidas por la Unidad de Atención Integral de casos atendidos oportunamente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                              | 2) Atención y seguimiento a casos referidos por Institutos.                                                                                                                                                                                                                       | 2) Usuarías restablecidas emocionalmente con intervención psicológica efectiva.<br><br>Medios de Verificación: expedientes de Unidad Psicológica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| e) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.                                                   | <p>1) Elaboración y entrega de informe mensual de prestación de servicios profesionales.</p> <p>2) Elaboración de informes con resultados mensuales dirigidos a la Unidad Psicológica de la Oficina Central.</p> <p>3) Elaboración y entrega de informe de Atención de Casos.</p> | <p>1) Se elaboró y entregó 1 informe mensual de prestación de servicios, el cual fue revisado por Delegada Regional y Recursos Humanos en Oficina Central</p> <p>2) Se elaboró y entregó 1 informe de RUNN, 1 informe de SVET, 1 informe de Tipología de Casos, 1 informe de Clasificador Temático, 1 informe Comunidades Lingüísticas y 1 informe de Casos.</p> <p>3) Se elaboró y entregó 1 informe de atención de casos a Delegada Regional, conteniendo el número de casos atendidos y actividades realizadas durante el mes de junio de 2024.</p> |
| f) Realizar informes evolutivos del proceso terapéutico por caso, la cual constituirá el expediente del caso.                                                | 1) Evolución, registro de técnicas y acciones realizadas en cada sesión terapéutica.                                                                                                                                                                                              | 1) Registradas 76 técnicas evolutivas y acciones realizadas en cada sesión terapéutica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| g) Apoyo en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región. | 1) No se me adjudicó.                                                                                                                                                                                                                                                             | 1) No se me adjudicó.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



## Defensoría de la Mujer Indígena

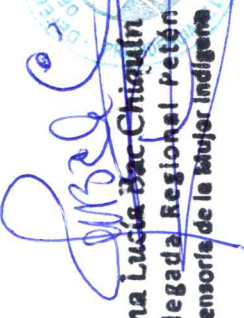
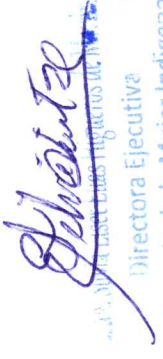
|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| h) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Psicología de Oficina Central, Delegada de la oficina regional de Petén y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes. | 1) Colaboración en limpieza general en Oficina Regional 1 vez por semana. | 1) Se trabajó en un lugar limpio y ordenado gracias al trabajo en equipo. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Poptún, Departamento de Petén, 28 de junio de 2024.

Firma del Contratista: Argentina

Nombre del responsable de verificar el informe: Sra. Ana Lucía Bac Chiquín – Delegada Regional de Petén.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Ana Lucía Bac Chiquín<br>Delegada Regional Petén<br>Defensoría de la Mujer Indígena | <br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                  | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                             |

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                                                                                                                       |                                |                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| REGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                                                                                   | 029                            | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                    |                | Oficina Regional de<br>Suchitepéquez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                            | 01-2024-029                    | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                          |                | 71528059                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                  | Adilene Fabiola Isidro Fuentes | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                            |                | 2057247601211                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |
| Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional. |                                |                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                | Q. 98,983.87                   | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                           |                | 12 de enero al 31 de diciembre del<br>año 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                       | Unidad Psicológica             |                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                                                                                                                                          | Mes de Junio                   |                                                                                                                                                                                                                              | MONTO A COBRAR |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Q 8,500.00 |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                 |                                | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERÍODO DEL INFORME                                                                                                                                                      |                | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |
| a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violencia a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento adecuado.                                                   |                                | ➤ Atención a mujeres indígenas que se presentan a la Oficina Regional solicitando información, apoyo y orientación psicológica, ingresando su caso según su tipología, correspondientes en el mes de junio del presente año. |                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó la atención a 15 mujeres indígenas con casos ingresados en el mes de junio del año 2024.</li><li>• Se logró el apoyo y evaluación psicológica a Mujeres Indígenas, quienes presentaron daños emocionales, por Violencia Psicológica, Ansiedad por separación, Inestabilidad emocional, problemas familiares, problemas de autoestima, problemas de conducta, terapia breve, niña afectada por separación, entre otros, las tipologías</li></ul> |            |



|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | psicológicas se describen en el siguiente orden:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>Casos registrados en el único libro de casos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 Casos de Terapia Breve, expedientes, 387-2024, 398-2024 y 419-2024.</li> <li>• 1 Caso de Violencia Psicológica, expediente 401-2024.</li> <li>• 1 Caso de Dependencia Emocional, expediente, 403-2024.</li> <li>• 2 Casos de Problemas de Autoestima, expedientes, 427-2024 y 439-2024.</li> <li>• 1 Caso de Ansiedad Separación 428-2024 y 349-2024.</li> <li>• 2 Casos de Niños Afectados por Problemas Familiares, expedientes 430-2024 y 431-2024.</li> <li>• 1 Caso de Inestabilidad Emocional, expediente 353-2024.</li> <li>• 2 Casos de Niñas Afectadas por Separación, expedientes, 437-2024 y 438-2024.</li> <li>• 2 Casos de Problemas de Conducta, expedientes, 440-2024 y 441-2024.</li> </ul> |
| <p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p> | <p>➤ Realización de evaluaciones a hijas e hijos de mujeres indígenas, utilizando, el test de la figura humano, test del dibujo libre y juegos psicoterapéuticos; de meta, memoria, rompecabezas, juegos de asociación, pinturas con temáticas a la imaginación y creación de los niños, lectura de</p> | <p>➤ Se atendieron a hijos e hijas de usuarias, Niños Afectados por problemas de separación, problemas familiares y de problemas de conducta, evaluándolos mediante, entrevista psicológica, aplicación de los test proyectivos y juegos psicoterapéuticos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                   | libro de cuentos que se visualiza en aprendizaje basado en valores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Casos de Niños Afectados por Problemas Familiares, expedientes, 430-2024 y 431-2024.</li> <li>• 2 Casos de Niñas Afectadas por Separación, expedientes, 437-2024 y 438-2024.</li> <li>• 2 Casos de Problemas de Conducta, expedientes, 440-2024 y 441-2024.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| c) Apoyar en el seguimiento, registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas. | <p>➤ Entrega de tarjetas de citas del mes de junio del año 2024 a cada una de las usuarias atendidas por primera vez en la Unidad de Psicología.</p> <p>➤ Brindar atención y orientación psicológica a usuarias, con técnicas psicoterapéuticas, para priorizar el autocuidado personal y mantener el equilibrio emocional expresando sus emociones libremente, con seguridad y confianza en sí mismas, es por ello que los casos del mes de abril y mayo del presente año aún están en seguimiento.</p> | <p>➤ Se entregaron 15 tarjetas de citas a usuarias atendidas por primera vez en el mes de junio del año 2024, para su atención psicológica, y así mismo prevenir la ausencia de las usuarias, teniendo un mejor control de la cantidad de sesiones brindadas como también el recordatorio de sus terapias psicoterapéuticas.</p> <p>➤ <b>30 casos en seguimiento correspondientes a los meses de abril y mayo.</b></p> <p><b>15 casos en seguimiento del mes de abril del año 2024.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 Casos de Terapia Breve, expedientes, 240-2024, 261-2024, 268-2024, 281-2024 y 290-2024</li> <li>• 1 Caso de Problemas Familiares, expediente, 241-2024.</li> <li>• 2 Casos de Problemas de Autoestima, expedientes, 246 -2024 y 253-2024.</li> <li>• 1 Caso de Niña Afectada por Problemas Familiares, expediente, 247-2024.</li> </ul> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• 3 Casos de Crisis de Angustia, expedientes 254-2024, 260-2024 y 289-2024.</li><li>• 1 Caso de Inestabilidad Emocional, expediente, 271-2024.</li><li>• 1 Caso de Dependencia Emocional, expediente, 299-2024.</li><li>• 1 Caso de Problemas Relacionados con Embarazos de Deseados, expediente 304- 2024.</li></ul> <p><b>15 casos en seguimiento del mes de mayo del año 2024.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Caso de Violencia Psicológica, expediente, 312-2024</li><li>• 5 Casos de Terapia Breve, expedientes, 325-2024, 342-2024, 350-2024, 354-2024 Y 359-2024</li><li>• 1 Caso de Problemas Familiares, expediente, 320-2024</li><li>• 1 Caso de Problemas de Conducta, expediente, 321-2024</li><li>• 1 Caso de Problemas de Autoestima, expediente, 340-2024</li><li>• 2 Casos de Niños por Separación 341-2024 y 349-2024</li><li>• 1 Caso de Niño Afectados por Problemas Familiares, expediente, 343-2024</li><li>• 1 Caso de Dependencia Emocional, expediente, 353-2024.</li><li>• 2 Casos de Crisis de Angustia 317-2024 y 360-2024</li></ul> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                            | <p>➤ Se brindaron atenciones psicológicas a usuarias, con técnicas psicoterapéuticas, en donde se obtuvo como resultado el empoderamiento personal, estabilidad emocional, y salud mental, así también logrando el autocuidado, amor propio y valoración digna como mujer, se dan por cerrados los casos del mes de marzo del año en curso.</p> <p>➤ Realización de llamadas para los casos nuevos del mes de junio y darles continuidad a las sesiones psicoterapéuticas de los meses de marzo, abril y mayo del año 2024.</p> | <p>➤ Elaboración de informes mensuales, correspondientes al mes de junio del año 2024, para ser entregados a Unidad</p> |
| d) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>➤ Elaboración de informes mensuales, correspondientes al mes de junio del año 2024, para ser entregados a Unidad</p> |

**15 casos cerrados del mes de marzo del año 2024**

- 2 Casos de Violencia Psicológica, Expedientes, 165-2024 y 202-2024.
- 4 Casos de Terapia Breve, expedientes, 170-2024, 183-2024, 200-2024 y 219-2024.
- 1 Caso de Inestabilidad Emocional, expediente, 191-2024
- 1 Caso de Tristeza, expediente, 194-2024
- 3 Casos de Niños Afectados por Separación, expedientes 205-2024, 208-2024 y 212-2024
- 1 Caso de Niña Afectada por Problemas Familiares, expediente, 213-2024
- 1 Caso de Problemas de Autoestima, Expediente, 211-2024
- 1 Caso de Problemas de Familiares, expediente, 215-2024
- 1 Caso de Trastorno Depresivo Leve, expediente, 218-2024.

- 08 llamadas de los casos nuevos correspondientes al mes de junio
- 40 llamadas para los casos de seguimiento desglosándose de la siguiente manera 10 en el mes de marzo, 15 llamadas en el mes de abril y 15 en el mes mayo del año 2024.

- Se elaboraron informes mensuales, correspondientes a mes de junio mediante formatos virtuales, siendo estos los siguientes:



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Psicológica de la Oficina Central siendo estos informes subidos al link del Drive de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p>➤ Elaboración de informes mensuales correspondientes al mes de junio del año 2024, para ser entregados por medio correo electrónico a Unidad Psicológica Oficina Central.</p> <p>➤ Entrega de informe de servicios profesionales, vía correo electrónico a la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p>➤ Elaboración de informe mensual de prestación de servicios correspondientes al mes de junio del año 2024, para ser entregado a Delegada, para su respectiva revisión y aprobación.</p> <p>➤ Envío por Cargo Express el informe mensual físico de prestación de servicio en las Oficinas Centrales de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Informe de Tipología de Casos</li> <li>• 1 Informe de Clasificador Temático</li> <li>• 1 Informe de Casos nuevos</li> <li>• 1 Informe de Base de Datos</li> <li>• 1 Informe RUNN</li> <li>• 1 Informe Meta Física.</li> </ul> <p>➤ Se entregaron informes mensuales y fueron enviados a la Unidad de Psicología, Oficina Central, mediante correo electrónico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Informe de Comunidad Sociolingüísticas</li> <li>• 1 Informe Svet.</li> </ul> <p>➤ Se envió vía correo electrónico el informe de servicios profesionales para su respectiva revisión y aprobación por las autoridades correspondientes de Oficina Central.</p> <p>➤ Se entregó informe de prestación de servicios correspondiente al mes de junio del año 2024, para su respectiva revisión y aprobación.</p> <p>➤ Se envió por Cargo Express el informe mensual físico de prestación de servicio en las Oficinas Centrales de la Defensoría de la Mujer Indígena, correspondiente al mes de junio del presente año.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constara en el expediente del caso.</p> | <p>Indígena, correspondiente al mes de junio del presente año.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaboración de informes mensuales, correspondientes al mes de junio del año 2024, para ser entregados a Unidad Informática, Oficina Central, siendo este informe subido al link del Drive de la Defensoría de la Mujer Indígena Sede Central.</li> <li>➤ Elaboración de 3 informes mensuales, correspondientes al mes de junio del presente año para ser entregados a la Oficina de Delegación Regional de Suchitepéquez.</li> <li>➤ Anotación de casos nuevos en el único libro de casos, correspondiente al mes de junio del presente año.</li> <li>➤ Registro de las acciones realizadas en cada sesión psicoterapéutica, correspondiente al mes de junio del año 2024, evaluando el</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se entregó 1 informe mensual, siendo este el siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Informe de RUNN</li> </ul> </li> <li>➤ Se entregó 3 informes mensuales a la Oficina de Delegación Regional de Suchitepéquez, siendo estos los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Informe de Estadística de casos por edad</li> <li>• 1 Informe de Estadística de Tipologías, Comunidad Lingüística, situación de casos y municipios de residencia de usuarias.</li> <li>• 1 Informe de Actividades y Resultados</li> </ul> </li> <li>➤ Evidenciar el resultado de los casos nuevos atendidos nuevos, con su respectivo nombre, edad, tipología, y comunidad lingüística.</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 15 notas evolutivas que consta en cada expediente especificando el avance psicoterapéutico de las sesiones atendidas a las usuarias ingresadas a la Unidad de Psicología.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                    | avance de cada usuaria atendida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región.                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se reprogramaron las actividades por la situación del clima en el departamento</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ No hay resultados.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, Delegada de la Oficina Regional de Suchitepéquez y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que considere pertinentes. | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaboración de planificación mensual de casos correspondiente al mes de junio del año 2024, entregado a delegación de la Oficina Regional Suchitepéquez.</li> <li>➤ Entrega de fotos de atención a usuarias de la Unidad Psicológica, a Unidad de Comunicación Social, DEMI central, correspondiente al mes de junio del año 2024.</li> <li>➤ Participación a la reunión mensual correspondiente al mes de junio del año 2024, programada por la Delegada de la Oficina Regional.</li> <li>➤ Participación en las reuniones - COED- -CODRED-. Realizado en las instalaciones de Gobernación del municipio de Mazatenango.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se entregó la planificación de actividades y atenciones a usuarias en la Unidad de Psicología, del mes de junio del año 2024</li> <li>➤ Se entregaron fotos de atención a usuarias de la Unidad de Psicología a Unidad de Comunicación Social de la Oficina Central, correspondiente al mes de junio del año 2024.</li> <li>➤ Se participó en la reunión mensual para la coordinación de trabajo en equipo de las Unidades, también se concientizó la buena atención, amabilidad, tratando con respeto y empatía a las usuarias que se acercan a las Oficinas de la Defensoría de la Mujer Indígena, Regional de Suchitepéquez.</li> <li>➤ Lograr la coordinación de acciones descritas en el Plan Nacional de Respuestas, para la Reducción de Desastres CODRED.</li> </ul> |





## Defensoría de la Mujer Indígena

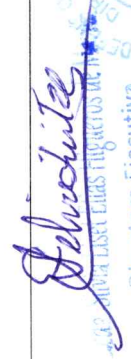
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Participación en la Red de Derivación para Víctimas, realizado en la Dirección de Departamental del IGSS de Suchitepéquez.</li><li>➤ Se recibió la visita del Delegado y equipo profesional de la Organización del Refugio de la Niñez del departamento de San Marcos.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se conocieron temas sumamente importantes sobre explotación sexual, violación sexual y delitos sexuales, también se conoció también La Ley Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (Ley VET), sanciona las violaciones, agresiones sexuales y violaciones a la intimidad sexual.</li><li>➤ Recibimiento del Delegado y equipo profesional de la Organización del Refugio de la Niñez del departamento de San Marcos, con el propósito de coordinar acciones estratégicas para la Prevención de la Violencia y Protección de la víctima de violencia sexual, explotación y trata de personas.</li></ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Mazatenango, Departamento de Suchitepéquez 28 de junio del año 2024

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Rosalía Francisca Solval García

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Cada Rosalía Francisca Solval García<br>DELEGADA REGIONAL DE SUCHITEPÉQUEZ<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA |  | <br>Directora Ejecutiva |
| Firma y sello del servidor público que verifica el informe                                                                                                                                             |                                                                                       | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                           |

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029            |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|--|
| RENGLÓN PRESUPUESTARIO                                                                                                           | 029                                                                                                                                                                                                         | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                       | Oficina Regional de San Marcos |  |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                  | 16-2024-029                                                                                                                                                                                                 | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                             | 88654923                       |  |  |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                                                                           | Daniela Raquel Muñoz Rossel                                                                                                                                                                                 | CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                  | 3097 72842 1211                |  |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                              | Que la Oficina Regional de San Marcos de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere. |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |  |  |
| MONTO TOTAL DEL CONTRATO                                                                                                         | Q. 52,403.23                                                                                                                                                                                                | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                              | Del 12/01/2024 al 31/12/2024   |  |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS                                                                                                | Oficina Regional de San Marcos                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |  |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                | Junio del año 2024                                                                                                                                                                                          | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                                                                                                                  | Q.4,500.00                     |  |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                       | ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME                                                                                                                                           | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |  |  |
| a) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la Regional de San Marcos de la Defensoría de la Mujer Indígena. | <ul style="list-style-type: none"><li>En el área de recepción se atienden llamadas telefónicas que ingresan a esta oficina regional de San Marcos.</li></ul>                                                | <div>✓ Se recepcionaron un total de 15 llamadas de usuarias las cuales se dividen de la siguiente forma:</div> <ul style="list-style-type: none"><li>10 usuarias llamaron consultando el estado de los procesos que se llevan en la Unidad Jurídica, se les brindó la</li></ul> |                                |  |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>información que cada una de ellas solicita.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 usuarias llamaron para informar que no podían asistir a su cita con la psicóloga, solicitando que se les reprogramara nueva cita.</li> <li>• 03 usuarias llamaron para consultar el trámite de sus casos en el área Social, se les brindó la información solicitada.</li> </ul>                                    |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordinó con la Unidad Jurídica en llamar a las usuarias para indicarles que fecha les corresponde su audiencia en los Juzgados respectivos, asimismo se coordinó con la psicóloga para llamar a las usuarias para la reprogramación de citas.</li> </ul> | <p>✓ Se llamó a: 12 usuarias de la Unidad Jurídica para indicarles que se tenían que presentar a los respectivos Juzgados para que se llevaran a cabo las audiencias que fueron programadas durante el mes de junio del presente año.</p> <p>✓ Se llamó a: 5 usuarias de la Unidad de Psicología para programarles cita, también se llamó a 02 usuarias para la reprogramación de su cita que fue solicitada.</p> |



|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinó con la Abogada de la Unidad Jurídica en la realización de llamadas a los diferentes Juzgados de Paz para consultar si fueron diligenciados los despachos enviados.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>✓ Se realizó un total de 10 llamadas a los Juzgados de los municipios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concepción Tutuapa;</li> <li>○ Comitancillo;</li> <li>○ San Pedro Sacatepéquez; y</li> <li>○ San Antonio.</li> </ul> <p>Los cuales me indicaron que si se diligenciaron los despachos.</p>                                                                                                                                           |
| <p>b) Apoyar secretarialmente a la Delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de San Marcos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se trabajó en equipo con la Psicóloga en el cierre de casos que han concluido dentro de su Unidad de trabajo.</li> <li>Se brindó apoyo logístico a la Delegada de la Oficina Regional de San Marcos con la grabación de un video en idioma mam y español que será utilizado para el día Mundial contra la Trata de Personas.</li> <li>Se trabajó en equipo juntamente con la Delegada de la Oficina Regional de San Marcos en la elaboración del listado de insumos que más se utilizan en estas instalaciones.</li> </ul> | <p>✓ Se lograron cerrar 35 casos los cuales la Psicóloga ha venido dándole seguimiento durante el presente año.</p> <p>✓ Se logró la grabación del video en donde se contó con el apoyo de todo el personal de DEMI y epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, del centro Universitario de San Marcos.</p> <p>✓ Se logró identificar cuáles son los insumos que más utilizan las compañeras que prestan sus servicios para esta Institución.</p> |
| <p>c) Apoyar en actividades que permitan desarrollar habilidades y destrezas emprendedoras en las mujeres usuarias de</p>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegada de la Defensoría de la Mujer Indígena de San Marcos con la redacción de</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>✓ Se redactaron 3 invitaciones dirigidas a las siguientes Instituciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1. Academia de Lenguas Mayas;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>la Defensoría de la Mujer Indígena, para promover la autonomía económica de las mismas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>invitaciones para las organizaciones de mujeres mayas de Sipacapa, para que participen en la Asamblea Lingüística Sipakepense que se está organizando.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>o 2. Consejo Consultivo;</li> <li>o 3. Integrantes de la Junta Coordinadora;</li> </ul> <p>Logrando el objetivo de Invitar para que nos acompañen a la Asamblea.</p>                                                                                                                                                                                                      |
| <p>d) Apoyar en el fortalecimiento y desarrollo de talleres de capacitación en los temas siguientes: derechos específicos de las mujeres indígenas, que es violencia, tipos de violencia ruta de denuncia, equidad de género, empoderamiento y autonomía económica de las mujeres y autonomía del cuidado dirigido a mujeres en coordinación con actores claves y lideresas a nivel municipal que contribuyen al empoderamiento de mujeres.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a la Delegada en la elaboración de material didáctico para el Taller denominado "Los Derechos de las Mujeres y el que hacer Institucional de la Defensoría de la Mujer Indígena de la oficina Regional de San Marcos" el cual se impartió en el municipio de Tejutla, departamento de San Marcos, en coordinación con CAREN Guatemala, ESVET, PGN, ONAM, CAIMUS San Marcos, y DEMI San Marcos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se logró la capacitación 40 integrantes de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE) y 40 Integrantes de las Auxiliaturas del municipio de Tejutla, departamento de San Marcos.</li> </ul>                                                                                                                                                                       |
| <p>e) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo en la Oficina Regional de San Marcos de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a Abogada de la Unidad Jurídica con el recordatorio de las audiencias programadas correspondientes al mes de junio de presente año.</li> <li>• Se apoyó a la Delegada de la Oficina Regional de San Marcos en la calendarización de reuniones, actividades y asuntos importantes</li> </ul>                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se le recordó a la Abogada las 12 audiencias que le fueron programadas durante el mes de junio, también se logró llamar a cada usuaria para el recordatorio correspondiente de su audiencia programada por el Juzgado competente.</li> <li>✓ Se logró el trabajo en conjunto con la Delegada en el recordatorio y cumplimiento de sus actividades mensuales.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                               | <p>que debe de cumplir durante el mes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordinó juntamente con la Psicóloga la agenda de trabajo para poder darle espacio a usuarias que solicitan una cita para poder ser atendidas.</li> <li>• Se coordinó con la psicóloga de la Defensoría de la Mujer Indígena de San Marcos el archivo de expedientes correspondientes al año 2023.</li> </ul>                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se logró brindar un espacio a 4 usuarias en la Unidad Psicológica.</li> <li>✓ Se lograron archivar un total de 60 expedientes de la Unidad Psicológica.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          |
| <p>f) Apoyar a las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de la Oficina Regional de San Marcos de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a la Delegada de la oficina regional de San Marcos en el escaneo de documentos que fueron indispensables para cumplir con su labor dentro de esta Institución.</li> <li>• Se apoyó a la Delegada con las cotizaciones de alimentación y transporte, los cuales servirán para la Asamblea Lingüística Sipakapense que se está programada para el mes de julio del presente año, en el municipio de Sipaca, departamento de San Marcos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se lograron escanear un total de 10 documentos los cuales fueron utilizados para gestiones administrativas de la Delegada Regional de San Marcos.</li> <li>✓ Se obtuvieron 3 cotizaciones de alimentación y 3 cotizaciones de transporte las cuales fueron enviadas a la Unidad de Desarrollo Político Legal de la Defensoría de la Mujer Indígena de Guatemala.</li> </ul> |



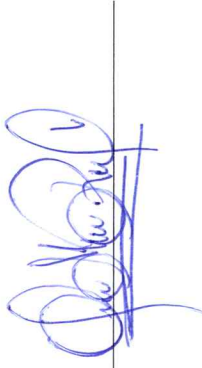
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la Delegada en la elaboración de una solicitud dirigida al Alcalde del municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos, en la cual se pidió que nos apoye con la autorización del uso del Salón, mobiliario y audio a utilizar para la Asamblea Lingüística Sipakapense.</li> </ul> | <p>✓ Se logró la aprobación del Salón municipal, 150 sillas, 8 mesas, el audio respectivo de parte del Alcalde y su consejo del municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos, para la Ejecución de la Asamblea Lingüística Sipakapense actividad a realizarse el 3 de julio del año 2024.</p>                |
| <p>g) Apoyar en la atención a usuarias que soliciten acompañamiento en relación con los servicios que presta la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se acompañó a la usuaria Elcira Amalia López al Bufete Privado de la Oficina Notarial del Licenciado Eddy Paz para que le autentique un mandato proveniente del extranjero, mismo que se necesitó para agregar como medio de prueba, en el Proceso de Pensión Alimenticia.</li> </ul>                   | <p>✓ Se logró la gestión de una auténtica de mandato y se agregó como medio de prueba en un Proceso de Pensión Alimenticia que se tramitó con una usuaria de la Unidad Jurídica, a través de una Oficina Notarial Privada.</p>                                                                                    |
| <p>h) Otras actividades que le solicite la Delegada de la Oficina Regional de San Marcos y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que se consideren pertinentes.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la Delegada con la recepción de los suministros que fueron enviados de la sede central de la Defensoría de la Mujer indígena a la oficina regional de San Marcos.</li> </ul>                                                                                                          | <p>✓ Se logró la verificación de cada uno de los suministros enviados por la unidad de almacén de la sede central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p>✓ Se logró actualizar el control virtual de ingresos y egresos de suministros de Almacén de la Defensoría de la Mujer Indígena de San Marcos.</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindo apoyo a la Delegada con el almacenamiento de los suministros que fueron recibidos en el presente mes.</li> <li>• Distribución correcta de suministro de enseres de limpieza en las áreas que utilizan las usuarias y las trabajadoras de la Defensoría de la Mujer Indígena de San Marcos.</li> <li>• Distribución correcta de suministros de oficina para las trabajadoras de la Defensoría de la Mujer Indígena de San Marcos.</li> </ul> | <p>✓ Se logró dejar en orden todos los suministros que tenemos en existencia para darles el mejor uso dentro de esta sede.</p> <p>✓ Se coloco en el baño de las usuarias: 2 rollos de papel higiénico, 1 bote de jabón para manos, 1 rollo de papel para secar manos.</p> <p>✓ Se coloco en el baño de las trabajadoras de esta oficina: 2 rollos de papel higiénico, 2 botes de jabón para manos y 1 rollo de papel para secar manos.</p> <p>✓ Se logró brindar en cada Unidad de trabajo los suministros de oficina que necesitaban de la siguiente manera:</p> <p><b>Unidad Psicológica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 Postick cuadrados</li> <li>4 Resaltadores de colores</li> <li>1 Cuaderno Espiral</li> <li>3 Cajas de Fastener</li> <li>1 Resma sobres extra oficina</li> <li>3 Lapiceros de colores</li> <li>100 Hojas tamaño oficio</li> <li>2 Prit</li> <li>2 Correctores</li> <li>1 Cuenta Fácil</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p><b>Unidad Social:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Resma de folder oficio</li> <li>4 Resaltadores de colores</li> <li>1 Lapiz</li> <li>1 Resma Sobres manila</li> <li>3 Fastener</li> <li>100 Hojas tamaño oficio</li> <li>1 Prit</li> <li>2 Correctores</li> <li>2 Señala firmas</li> </ul> <p><b>Unidad Jurídica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4 Lapiceros de colores</li> <li>4 Resaltadores</li> <li>1 Resma de sobres manila extra oficio</li> <li>2 Marcadores azul y negro</li> <li>3 Postick</li> <li>6 Cajas de Fastener</li> <li>1 Caja de hojas Tamaño Oficio</li> <li>2 Calculadoras</li> <li>1 Resma de folder manila tamaño oficio</li> <li>1 Toner</li> </ul> <p><b>Delegada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Resma de sobres manila tamaño oficio</li> <li>1 Resma de papel bond tamaño carta</li> <li>1 Resma de papel bond tamaño oficio</li> <li>1 Caja de fastener</li> <li>1 Señalador de firmas</li> <li>1 Sujeta papel de metal grande</li> <li>3 Lapiceros de colores</li> <li>4 Resaltadores de colores</li> </ul> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

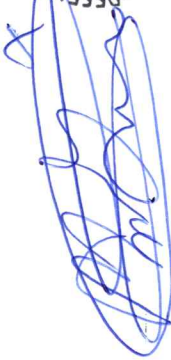


Municipio de San Marcos, Departamento de San Marcos 28 de junio del año 2024.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licenciada: Mónica Violeta García Matías.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><br><b>Licda. Mónica Violeta García Matías</b><br><b>Defegada Regional San Marcos</b><br><b>Defensoría de la Mujer Indígena</b> | <br><br><b>Directora Ejecutiva</b><br><b>Defensoría de la Mujer Indígena</b> |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                                                                                                                                                  | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                                                                                                  |



|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |                                         |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|--|
| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |                                         |  |  |
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                             | 029 “ otras remuneraciones de personal temporal”                                                                                                                                                                     | UBICACIÓN                                                                                                                             | Oficina central                         |  |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                       | 19-2024-029                                                                                                                                                                                                          | NIT DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                | 89722167                                |  |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                             | Blanca Mariela Choc Bajxac                                                                                                                                                                                           | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                     | 2131 80871 0305                         |  |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                   | Apoyar en las distintas actividades que realiza la unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal, para darle seguimiento a las acciones en favor de las mujeres indígenas Mayas, Garífunas y Xinkas de Guatemala |                                                                                                                                       |                                         |  |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                           | Q.52,403.23                                                                                                                                                                                                          | PLAZO DEL<br>CONTRATO                                                                                                                 | 12 de enero al 31 de diciembre del 2024 |  |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                  | Unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal.                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                       |                                         |  |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                     | Mes de abril del 2024                                                                                                                                                                                                | MONTO A COBRAR                                                                                                                        | Q.4,500.00                              |  |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                            | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE<br>EL PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                              | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                  |                                         |  |  |
| a) Apoyar en el seguimiento de los planes y actividades establecidas dentro del Plan                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la realización de Asambleas</li></ul>                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la redacción del informe de la Asamblea lingüística Tekiteka y Q'anjob'al.</li></ul> |                                         |  |  |

Operativo Anual -POA-, referentes a la unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal, para el fortalecimiento institucional y el desarrollo de las rutas metodológicas.

lingüísticas Tektiteka y Q'anjob'al .

- Apoyo en la realización de Memoria de la Asamblea Lingüísticas Tektiteka y Q'anjob'al.
- Apoyo en la impresión de Actas de las Asamblea Lingüísticas Tektiteka y Q'anjob'al.
- Apoyo en la impresión de facturas de liquidaciones de las Asambleas Lingüísticas Tektiteka y Q'anjob'al.
- Apoyo en la impresión, entrega y seguimiento de expedientes para liquidación de actividades de las Asambleas Lingüísticas.

- Se brindó apoyo en la redacción de tres Actas de la Junta Coordinadora
- Se brindó apoyo en la impresión de Actas, informes y planillas del mes de Junio de la Junta Coordinadora.

- Apoyo en la redacción del informe del mes de Junio de la Junta Coordinadora.
- Se brindó apoyo en el seguimiento de oficios y documentos para su revisión y aprobación a las unidades de UDAF, Despacho y Dirección Ejecutiva.

- Se brindó apoyo en el seguimiento de documentos entregados para firma y autorización.

- Se brindó apoyo en la realización de 18 expedientes de liquidación de la Junta Coordinadora.

- Apoyo en la coordinación y logística de la sesión programada.
- Apoyo en el seguimiento de informes de las actividades de la Junta coordinadora en el mes de Junio.

b) Apoyar en el seguimiento de las actividades y sesiones programadas con la Junta Coordinadora y Consejo Consultivo de la Defensoría de la Mujer Indígena.



|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en la impresión de documentos para la logística de la reunión del Consejo Consultivo.</li> <li>• Se brindó apoyo en fotocopiar expedientes de Asambleas lingüísticas y de la Junta Coordinadora.</li> <li>• Se brindó apoyo en la organización del archivo.</li> <li>• Se brindó apoyo en la entrega de planes, facturas y expedientes. Dándoles seguimiento a través de las rutas correspondientes.</li> </ul> |
| c) Apoyar en la agenda de la encargada de Promoción y Desarrollo Político y Legal.                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la organización de documentos y digitalización de datos.</li> </ul>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en la recopilación de datos para las metas físicas.</li> <li>• Se brindó apoyo en la sistematización de la asistencia de la Junta Coordinadora.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| d) Apoyar en la recopilación de datos relacionados al contexto de la situación social de la mujer indígena para definir acciones que promuevan la participación efectiva de las mujeres indígenas Mayas, Garífunas y Xinkas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la digitalización de datos,</li> </ul>                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en la sistematización de información obtenida en la reunión de organización de comadronas Nim Alaxic.</li> <li>• Se brindó apoyo en el seguimiento de correos electrónicos recibidos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |
| e) Documentar las acciones que se realizan entorno a las actividades en las distintas mesas de trabajo interinstitucional, institucional y/o comunitario.                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la sistematización de información obtenida en la reunión con la organización de comadronas Nim Alaxic</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |





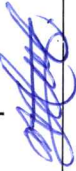
## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la sistematización obtenida en la mesa interinstitucional de Ambiente y Género.</li> </ul>                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| f) Apoyar en la redacción y/o reproducir documentos que le sean encomendados por la encargada de la unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal.                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apoyo en la elaboración de informe de la junta coordinadora y Asambleas Lingüísticas Tektiteka y Q'anjob'al.</li> <li>▪ Apoyo en la reproducción de documentos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en la impresión del informe de la Junta Coordinadora.</li> <li>• Se brindó apoyo en la impresión de agenda y planes para la reunión de la Junta Coordinadora.</li> <li>• Se brindó apoyo en el escaneo de expedientes.</li> </ul> |
| g) Otras actividades que le solicite la encargada de la unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal y/o las autoridades de la Defensoría de la mujer indígena y que sean pertinentes. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la unidad de recursos humanos. Recepción, entrega, sistematización y redacción de documentos.</li> </ul>                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en el seguimiento de actividad de Aniversario de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>                                                                                                                                   |



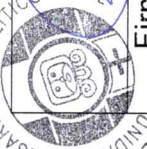
Defensoría  
de la Mujer Indígena

Municipio de Guatemala, Departamento de, Guatemala 30 de Junio del año 2024

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Señora Maria Vicente Reyes Batz, encargada.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                             |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA<br>UNIDAD DE DESARROLLO LEGAL<br>POLÍTICO | <br>María Reyes Vicente Batz<br>Encargada de la Unidad<br>Promoción y Desarrollo de la Mujer Indígena | <br>Lisset Elías Higueros de Noa<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena | Nombre, firma y sello de la autoridad competente |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                            |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO                                                                                                | 029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | UBICACIÓN                                                                                                                              | CENTRAL                                                                                                                                                    |  |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                      | 21-2024-029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                    | 3237099-7                                                                                                                                                  |  |  |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                                                               | BLANCA ROXANA SIQUINAJAY SAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                         | 2346 14315 0413                                                                                                                                            |  |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                  | Mantener la infraestructura, las oficinas y enseres de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena en óptimas condiciones de limpieza, a fin de que las actividades del personal se desarrollen dentro de los parámetros de limpieza que se requiere, salvaguardando la salud integral de las usuarias, trabajadores y personas que acuden a las oficinas de la Defensoría de la Mujer indígena. |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                            |  |  |
| MONTO TOTAL DEL CONTRATO                                                                                             | Q. 52,403.23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                     | 12/01/2024/ al 31/12/02024                                                                                                                                 |  |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS                                                                                    | DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                            |  |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                    | Mes de junio de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | MONTO A COBRAR                                                                                                                         | Q 4,500.00                                                                                                                                                 |  |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                           | ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                        | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                       |  |  |
|                                                                                                                      | a) Apoyo en la limpieza general de las oficinas y salones de la Defensoría de la Mujer Indígena.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ➤ Apoyar en la realización de limpieza general de las oficinas del segundo, cuarto y sexto nivel en los distintos espacios de la DEMI, | ➤ Se brindó apoyo en realizar limpieza en las oficinas de DEMI en los siguientes niveles para que estén con un buen ambiente: segundo, cuarto, sexto nivel |  |  |

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>b) Apoyo en la limpieza continua de la entrada principal de la Defensoría de la Mujer Indígena y de área comunes internas.</p>             | <p>➤ Apoyo en realización de limpieza de la entrada principal de la instalación de la Defensoría de la Mujer Indígena</p>                            | <p>➤ Se apoyó en realizar limpieza en la entrada principal de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p>➤ Se apoyó en la limpieza de asientos de espera en la entrada principal de DEMI.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>c) Apoyo en la asistencia y atención a las distintas reuniones y actividades de la Defensoría de la Mujer indígena cuando se requiera.</p> | <p>➤ Apoyo en ordenar el mobiliario ubicado en el salón de reuniones y atender a los visitantes de distintas instituciones que acuden a la DEMI.</p> | <p>➤ El salón de reuniones se encuentra limpio y ordenado y realizando limpieza para llevar a cabo reuniones en DEMI.</p> <p>➤ Se brindó atención A LA JUNTA COORDINADORA en la reunión realizada en DEMI, sirviendo café, agua pura,</p> <p>➤ Se brindó atención al personal de DEMI en la reunión que se realizó en el salón, sirviendo agua pura.</p> <p>➤ Se brindó atención al personal en la reunión DE LA MESA TECNICA DE LAS COMADRONAS que se realizó en el salón de DEMI sirviendo agua pura y café.</p> <p>➤ Se brindó atención al personal de la DEMI, en la reunión que se realizó en el salón con la Señora Directora Ejecutiva, sirviendo agua pura y café.</p> |
| <p>d) Apoyo en la limpieza del mobiliario de las oficinas de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>                                          | <p>➤ Realización de limpieza del mobiliario en las oficinas del segundo, cuarto y sexto nivel de la Sede Central de DEMI</p>                         | <p>➤ El mobiliario (mesa, sillas, archivos) de las oficinas se encuentran limpios y sin polvo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |





## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e) Otras actividades que le solicite la Subdirectora Administrativa y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes. | ➤ Atender el requerimiento de manera puntual para la Dirección Administrativa Financiera para realizar limpieza en otras áreas. | ➤ Se apoyó en realizar limpieza de la refrigeradora ubicada en el sexto nivel, así mismo la limpieza de microondas del segundo, cuarto y sexto nivel, para uso del personal de la DEMI. |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 | ➤ Se apoyó en realizar limpieza de las oficinas del primero, tercero, quinto nivel.                                                                                                     |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 | ➤ Se realizó limpieza de las gradas de las instalaciones de la Defensoría de la Mujer Indígena.                                                                                         |
|                                                                                                                                                          | ➤ Apoyo en limpiar las gradas del segundo, tercero y cuarto nivel de la DEMI.                                                   | ➤ Se atendió en despacho superior la reunión realizada con la Señora Defensora, sirviendo café y agua pura.                                                                             |
|                                                                                                                                                          | ➤ Atender el requerimiento de despacho superior.                                                                                | ➤ Se apoyó en realizar limpieza de microondas y la refrigeradora en Despacho Superior,                                                                                                  |

Municipio de Guatemala, Departamento de, Guatemala 28 de junio año 2024.

Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Gumerinda del Rosario Garcia.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                              |                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Licda. Gumerinda del Rosario Garcia F.<br>Subdirectora Administrativa<br>Defensoría de la Mujer Indígena | <br>Lidia Silvia Fiset Elias Hugueros de M.<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                   | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                      |



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                                              |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                             |                                |                                                                                                                                                                           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                             | 029                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             | UBICACIÓN                      | Central de la Defensoría de la Mujer Indígena                                                                                                                             |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                                                   | 23-2024-029                                                                                                                                                                |                                                                                                                                             | NIT DEL CONTRATISTA            | 55677010                                                                                                                                                                  |  |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                            | Juana Delfina Menchú Zapeta                                                                                                                                                |                                                                                                                                             | CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN | 2607 07171 1415                                                                                                                                                           |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                               | Brindar apoyo técnico en la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena, en la realización de actividades dirigidas a mujeres víctimas de violencia |                                                                                                                                             |                                |                                                                                                                                                                           |  |
| MONTO TOTAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                          | Q. 52,403.23                                                                                                                                                               |                                                                                                                                             | PLAZO DEL CONTRATO             | 12 de enero al 31 de diciembre de 2024                                                                                                                                    |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS                                                                                                                                                 | Dirección de Atención Social -DEMI-Oficina Central                                                                                                                         |                                                                                                                                             |                                |                                                                                                                                                                           |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                                                                 | Mes de junio 2024                                                                                                                                                          |                                                                                                                                             | MONTO A COBRAR                 | Q. 4,500.00                                                                                                                                                               |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            | ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME                                                                           |                                | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                      |  |
| a) Apoyar técnicamente a la Dirección de Atención Social y elaboración de todo tipo de correspondencia que incluye ordenar correctamente de forma cronológica y por asunto.       |                                                                                                                                                                            | Elaboración y ordenamiento cronológico de correspondencias de oficina central, correspondientes al mes de junio de 2024.                    |                                | Apoyo técnico brindado en el ordenamiento cronológico de 9 correspondencias de la Dirección de Atención Social, oficial central, correspondiente al mes de junio de 2024. |  |
| b) Apoyar en el seguimiento de cada usuaria atendida por la Dirección de Atención Social, de acuerdo a los instrumentos institucionales y conformación del expediente respectivo. |                                                                                                                                                                            | Atención brindada a mujeres indígenas que solicitaron los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena, durante el mes de junio de 2024. |                                | Atendidas 11 mujeres indígenas en la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena, en la toma de datos básicos para documentar casos respectivos.   |  |
| e) Apoyar en el seguimiento de los expedientes físicos y la documentación de las mujeres                                                                                          |                                                                                                                                                                            | Control de expedientes físicos y la documentación de las mujeres indígenas                                                                  |                                | Registro y control de 45 casos nuevos y seguimientos de mujeres indígenas atendidos en la Dirección de                                                                    |  |



## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| indígenas atendidas por la Dirección de Atención Social que incluye orden, llenado de fichas de registro y actualización de las acciones realizadas hasta su finalización. | atendidas por la Dirección de Atención Social en Oficina Central que incluyen: orden, llenado de ficha de registro y actualización de acciones realizadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena y descripción en el Libro de Registro Único y Llenar en el Formulario de Googles en la base de datos de la Unidad de Atención Social 2024 con las siguientes asistencias:<br><br>Pensión alimenticia, reconocimiento voluntario de hijos, cobro de pensión alimenticia atrasada y gestión social de documentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| d) Apoyar en el acompañamiento a mujeres indígenas víctimas sobrevivientes de violencia para la resolución de su problemática, cuando sea el caso.                         | Se apoyó en acompañamiento a la usuaria en el trámite de correspondiente de la usuaria Gloria Estela Tepeu Pirir, gestión y localización de expediente en el archivo general de Torre de Tribunales, Organismo Judicial, Centro Cívico, Zona 1, Guatemala.                                                                                                                                                                                                       | Brindado apoyo y acompañamiento a la usuaria en audiencias, en los trámites correspondientes de la usuaria Gloria Estela Tepeu Pirir, gestión y localización de expediente en el archivo general de Torre de Tribunales, Organismo Judicial, Centro Cívico, Zona 1, Guatemala.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| e) Apoyar en el seguimiento de citas conciliatorias programadas y acciones de seguimiento relacionadas a las usuarias atendidas;                                           | Organización, programación, registro y control de citas conciliatorias programadas y acciones de seguimiento relacionadas con las usuarias atendidas.<br><br>Comunicación vía telefónica permanente con las usuarias para la coordinación, confirmación y entrega de citatorios a los demandados.<br><br>Comunicación vía telefónica permanente con las usuarias referida por El Modelo De Atención Integral Para Las Mujeres Víctimas De Violencia IX KEM MAIMI | Programadas y organizadas citas conciliatorias en coordinación con el Juzgado Tercero de Paz Móvil relacionadas a 23 usuarias atendidas durante el mes de junio 2024.<br><br>Brindado apoyo logístico y coordinación con 26 mujeres indígenas atendidas por la Dirección de Atención Social, para el envío de citatorios gestionados para resolver sus respectivas problemáticas de seguimientos en el año 2024.<br><br>Brindado apoyo y realizada por vía telefónica comunicación con 34 mujeres indígenas, mestiza, atendidas inicialmente por el Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas de Violencia IX KEM MAIMI para el seguimiento de sus problemas durante el mes de junio de 2024. |





## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                  | Gestiones administrativas, en lo referente a la coordinación de vehículos por la Dirección de Atención Social para el traslado de las usuarias a los Juzgados correspondientes.                                                                                   | Coordinada las solicitudes de vehículos en oficina central para el traslado a 14 usuarias a las instancias correspondientes, con el objeto de resolver sus problemáticas presentadas en la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena.                                                                           |
| f) Apoyar técnicamente en las actividades programadas del mes de enero a diciembre de 2024;                                                                                                      | Sin adjudicación                                                                                                                                                                                                                                                  | Sin adjudicación correspondiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| g) Apoyar en la elaboración y consolidación de informes mensuales de enero a diciembre de 2024 definidos y entregarlos según plazos definidos tanto de oficina central como oficinas regionales. | Elaboración de informe mensual según formato de Registro Único de Usuarias Nacional (RUUN) con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas en la Defensoría de la Mujer Indígena - DEMI, Oficina Central, correspondientes del mes de junio 2024. | Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades correspondientes los informes mensuales del mes de junio 2024, según formato de Registro Único de Usuarias Nacional (RUUN) con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena - DEMI, de la Oficina Central. |
|                                                                                                                                                                                                  | Elaboración de informe mensual en formato RENAP con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena- DEMI, de la Oficina Central, correspondientes al mes de junio 2024.                                       | Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades pertinentes, los informes de oficina Central, las atenciones brindadas a mujeres indígenas, que acudieron a la DEMI, según formato de Registro Nacional de las Personas (RENAP) correspondiente al mes de junio 2024.                                            |
|                                                                                                                                                                                                  | Elaboración de informe de meta física, con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Central correspondientes al mes de junio 2024.                                                        | Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades, los informes de metas físicas de la Oficina Central, correspondiente al mes de junio 2024.                                                                                                                                                                      |





Defensoría  
de la Mujer Indígena

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Elaboración de informe de pertenencia sociolingüística, con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Central, correspondiente al mes de junio 2024.                                                | Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades correspondientes de la Oficina central los informes de pertenencia sociolingüística, correspondiente al mes de junio 2024.                                                                                                                        |
|  | Elaboración de informe relacionado a violencia sexual, explotación y trata de personas, con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Central correspondientes al mes de junio 2024.                | Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades pertinentes los informes de la Oficina Central, relacionado a la violencia sexual, explotación y trata de personas correspondiente al mes de junio 2024.                                                                                          |
|  | Elaboración de informe relacionado al clasificador temático con enfoque de género, de las atenciones brindadas con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Central, durante al mes de junio 2024. | Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades pertinentes, los informes relacionados al clasificador temático con enfoque de género de atenciones brindadas a mujeres indígenas, correspondientes al mes de junio 2024.                                                                         |
|  | Elaboración de los informes sobre el estado y tipología con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Central, durante al mes de junio 2024.                                                             | Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades correspondientes, los informes sobre el estado y tipología de los casos con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas realizadas en la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Central, correspondientes al mes de junio 2024. |



## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| h) Llevar listado de metas físicas proyectadas de la Dirección de Atención Social del ejercicio fiscal 2024 tanto de oficina central como de las oficinas regionales de DEMI y presentar lo ejecutado mensualmente a la autoridad superior inmediata.                                                       | Elaboración de cuadro comparativo de cumplimiento de metas físicas mensual, establecidas por la unidad Social durante el ejercicio fiscal 2024.                                                   | Presentada propuesta que permitiera medir el cumplimiento de las metas físicas establecidas por la Unidad Social durante el ejercicio fiscal 2024, correspondiente al mes de junio 2024.                                                                                                                                                                                          |
| i) Apoyar en la elaboración del informe cuantitativo y cualitativo semestral y anual 2024 (enero a diciembre de 2024) de la Dirección de Atención Social de la oficina central/ Guatemala de las atenciones brindadas, utilizando los formatos autorizados y entregarlo previo la finalización de contrato; | Sin adjudicación correspondiente                                                                                                                                                                  | Sin adjudicación correspondiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| j) Apoyar en el seguimiento de los expedientes físicos atendidos por la Dirección de Atención Social de Oficina Central/Guatemala, de enero a diciembre de 2024                                                                                                                                             | Reproducción de documentos necesarios para la conformación de expedientes de usuarias atendidas durante al mes de junio de 2024.                                                                  | Brindado apoyo en la reproducción de documentos y conformación de expedientes e impresión de ficha de derivación del Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas de Violencia IX KEM MAIMI, de las usuarias atendidas durante el mes de junio de 2024, conteniendo información de las mujeres que acudieron a la Unidad de Atención Social de la DEMI, Oficina Central. |
| k) Apoyar en la entrega de los expedientes físicos completos relacionados a las atenciones, a la autoridad superior de la Dirección de Atención Social en oficina central, de enero a diciembre de 2024, previo la finalización de contrato;                                                                | Actualización orden y cierre de los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de la Dirección Social de Oficina Central, Guatemala, correspondiente al mes de junio de 2024. | Brindado apoyo en el orden de cierre y actualización de los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de la Dirección Social de Oficina Central, Guatemala, correspondiente al mes de junio de 2024.                                                                                                                                                         |
| L) Apoyar técnicamente a la Dirección de Atención Social, en la elaboración de informes relacionados al que hacer de la Dirección de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitados.                                                                                                   | Sin adjudicación correspondiente                                                                                                                                                                  | Sin adjudicación correspondiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



Defensoría  
de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| m) Presentar planes semanales de actividades a realizar con antelación;                                                                               | Elaboración de plan e informes semanales de las actividades realizadas en la Unidad de Atención Social Oficina Central, según contrato. Corresponsable al mes junio de 2024. | Elaborados 4 planes que contienen informes semanales, resultados de las actividades realizadas en la Unidad de Atención Social, correspondiente al mes de junio de 2024 y entregados a la directora de la Dirección de Atención Social. |
| n) Otras actividades que le solicite la directora de Atención Social y autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes. | Se apoyó en la gestión administrativa de solicitud de materiales y suministros de oficina de la Dirección de Atención Social,                                                | Se obtuvo materiales y suministros de oficina de la Dirección de Atención Social.                                                                                                                                                       |

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala 28 de junio de 2024.

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Engma Azuzena Socoy Iquic

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                            |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <br>Licda. Engma Azuzena Socoy Iquic<br>Directora Unidad de Atención Social<br>Defensoría de la Mujer Indígena<br>Presidencia de la República de Guatemala | <br><br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                 | Nombre, firma y sello de la autoridad competente               |



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                             |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                   |                                |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|
| RENGLÓN PRESUPUESTARIO                                                                                                                            | 029                                                                                                                                                                                                                                                        | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                         | Oficina Regional de San Marcos |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                   | 02-2024-029                                                                                                                                                                                                                                                | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                               | 37330012                       |  |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                                                                                            | Mirna Guisela Ochoa Fuentes de Barragan                                                                                                                                                                                                                    | CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                    | 1986 92226 1202                |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                               | Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional. |                                                                                                                                                                                                   |                                |  |
| MONTO TOTAL DEL CONTRATO                                                                                                                          | Q. 98,983.87                                                                                                                                                                                                                                               | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                | Del 12/01/2024 al 31/12/2024   |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS                                                                                                                 | Unidad Psicológica de la Oficina Regional de San Marcos                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                   |                                |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                                 | Mes de Junio 2024                                                                                                                                                                                                                                          | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                                    | Q. 8,500.00                    |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                        | ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                          | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                              |                                |  |
| a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico | 1. Atención psicológica a las usuarias que acuden a la oficina de la Defensoría de la Mujer Indígena, atendiendo las necesidades presentadas por cada una.                                                                                                 | 1.1 Se brindó atención inicial a 15 usuarias, identificando y evaluando los síntomas emocionales del problema que enfrentan, asignando tipología a cada caso, y a 19 seguimientos durante el mes. |                                |  |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>causado y definir el diagnóstico y tratamiento adecuado.</p> | <p>2. Dentro de las acciones desarrolladas en la atención se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Escucha activa</li> <li>➤ Contención emocional</li> <li>➤ Abordaje terapéutico</li> <li>➤ Abrir archivo nuevo</li> <li>➤ Seguimiento de casos</li> <li>➤ Identificar los síntomas emocionales.</li> </ul> <p>3. Como técnicas terapéuticas se utilizan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diálogo socrático (reflexión, análisis y contención emocional )</li> <li>➤ Terapia breve (terapia de emergencia, centrada en soluciones)</li> <li>➤ Círculo de emociones (identificación)</li> <li>➤ Escritura emocional (catarsis)</li> </ul> | <p>1.2 Se orientó y fortaleció a las 34 usuarias, sobre la importancia de la salud mental, el empoderamiento integral dentro del desarrollo como mujeres, tomando en cuenta la pertinencia cultural.</p> <p>2.1 Se registraron tipologías según los síntomas emocionales referidos por las usuarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8 casos de problemas emocionales</li> <li>➤ 4 casos de Relaciones conflictivas con el cónyuge</li> <li>➤ 9 casos de Terapia Breve</li> <li>➤ 2 casos de Duelo</li> <li>➤ 4 casos de Estrés Post Traumático</li> <li>➤ 5 casos de Problemas de Autoestima</li> <li>➤ 1 caso de Problemas fases de la vida</li> <li>➤ 1 caso de Ansiedad</li> </ul> <p>3.1 Durante el acompañamiento de las 34 usuarias registradas en el mes de junio , se logró identificar, reconocer, procesar y gestionar las emociones, las cuáles influyen en el afrontamiento y resolución de los problemas que enfrentan cada día.</p> |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Violento metro (identificador nivel de violencia)</li> <li>➤ TCC para trabajar pensamientos (desaprender y aprender)</li> <li>➤ Logoterapia (encontrarle un nuevo sentido de vida)</li> <li>➤ TRECC (trabajar pensamientos irracionales)</li> <li>➤ Autoestima, asertividad e inteligencia emocional; todo según se requiera en cada caso</li> <li>➤ Test: auto estima, ansiedad y depresión según la necesidad que se requiera</li> <li>➤ Ejercicios de respiración para orientar el auto control</li> <li>➤ Terapia aceptación y compromiso</li> <li>➤ FODA personal</li> <li>➤ Diario de gratitud</li> <li>➤ Ejercicio de heridas emocionales</li> <li>➤ Plan de Vida</li> </ul> |                                                                                                                 |
| <p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p> | <p>1. Acompañamiento psicológico a las víctimas colaterales que han presenciado algún tipo de violencia, fomentando el desarrollo de habilidades emocionales; para un mejor afrontamiento ante las</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>1.1 durante el mes de junio no se tuvo atención a hijos e hijas de usuarias, han iniciado etapa escolar.</p> |



|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                   | situaciones vividas y con ello fortalecer la red familiar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| c) Apoyar en el seguimiento, registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas. | <p>1. Seguimiento de casos, utilizando técnicas adecuadas para un buen acompañamiento psicológico, proporcionando atención terapéutica con eficiencia, eficacia, calidez y pertinencia cultural.</p> <p>2. Registro de las actividades realizadas durante la sesión y de los resultados significativos de avance durante el proceso terapéutico.</p> <p>3. Realización de llamadas telefónicas a usuarias con casos en seguimiento en la unidad de psicología, con la finalidad de agendar cita.</p> | <p>1.1 Se brindó seguimiento a las 34 atenciones físicas del mes de junio, tomando en cuenta la disponibilidad de tiempo, factor económico y la distancia de su residencia.</p> <p>2.1 Se registraron alrededor de 3 actividades promedio en cada una de las 34 atenciones que se tuvieron durante el mes de junio.</p> <p>3.1 durante el mes de junio se realizaron 10 llamadas telefónicas a usuarias, para coordinar el seguimiento correspondiente.</p> |
| d) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido                         | <p>1. Elaboración de informes que se requieran para ser presentados en fechas designadas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>1.1 Se presentaron para la Unidad de Psicología 6 informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 informe mensual de casos físicos en el drive</li> <li>➤ 1 informe general de atenciones y acciones del mes</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 3 informes por correo electrónico: SVET, Comunidades Sociolingüísticas, tipologías</li> <li>➤ 1 Formulario de Clasificador temático</li> <li>➤ 1 Informe RUUN a la Unidad de Informática, en sede central a través de drive</li> </ul> |
| e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando le sea requerido, la cual constará el expediente del caso. | <p>1. Registro de los datos principales en las fichas psicológicas, anamnesis, técnicas, objetivos, resultados, evolución.</p>                                                                                             | <p>1.1 Se realizó el registro correspondiente de los 34 casos atendidos durante el mes de junio, llevando el debido control, seguimiento y anotación de las actividades realizadas en cada sesión y para cada caso.</p>                                                         |
| f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región cuando sea requerido.   | <p>1. Planificación de temas que contribuyen con la salud mental de las usuarias: comunicación asertiva, re significación de metas de vida, amor propio, pilares del autoestima, heridas emocionales, etapas de duelo.</p> | <p>1.1 Se elaboró material relacionados a los temas de salud mental.</p>                                                                                                                                                                                                        |
| g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central,                                                                          | <p>1. Reunión de trabajo de la Red de Derivación Local de Atención a Víctimas del Departamento de</p>                                                                                                                      | <p>1.1 Se obtuvo capacitación oportuna para fortalecer conceptos y lazos interinstitucionales en pro de</p>                                                                                                                                                                     |



## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                      |                                                                                                                      |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Delegada de la Oficina Regional de San Marcos y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes. | San Marcos, convocatoria promovida por la Oficina de Atención a la Víctima, Fiscalía de Distrito Ministerio Público. | las usuarias que acuden a la oficina regional de San Marcos. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

Municipio de San Marcos, Departamento de San Marcos, 28 de Junio del año 2024

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda Mónica Violeta García Matías

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                            |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Licda. Mónica Violeta García Matías<br>Delegada Regional San Marcos<br>Defensoría de la Mujer Indígena | <br>Licda. Mónica Violeta García Matías<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                 | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                  |



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                              |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                     |                                            |                                                                                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                                          | 029                                                                                                                                                                                                                                                        | UBICACIÓN                                                                                           | Oficina Regional de Santa Rosa             |                                                                                                                                                      |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                                    | 12-2024-029                                                                                                                                                                                                                                                | NIT DEL<br>CONTRATISTA                                                                              | 2345137-8                                  |                                                                                                                                                      |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                                          | Evelia Lemus Marroquín de Pérez                                                                                                                                                                                                                            | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                   | 1955429910602                              |                                                                                                                                                      |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                | Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional. |                                                                                                     |                                            |                                                                                                                                                      |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                        | Q98,983.87                                                                                                                                                                                                                                                 | PLAZO DEL<br>CONTRATO                                                                               | Del 12 de enero al 31 de diciembre de 2024 |                                                                                                                                                      |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                                               | Unidad Psicológica de la Oficina Regional de Santa Rosa                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                     |                                            |                                                                                                                                                      |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                                                  | Junio 2024                                                                                                                                                                                                                                                 | MONTO A COBRAR                                                                                      | Q8,500.00                                  |                                                                                                                                                      |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                             |                                            | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                 |  |
| a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir |                                                                                                                                                                                                                                                            | ❖ Atención psicológica a usuarias que soliciten los servicios de la Oficina Regional de Santa Rosa. |                                            | ❖ Se brindó atención psicológica con pertinencia cultural a 15 usuarias atendidas por primera vez, casos ingresados en el mes de junio del año 2024. |  |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>el diagnóstico y tratamiento adecuado;</p>                                                                            | <p>❖ Elaboración de diagnósticos psicológicos de las usuarias que se atienden en la Unidad Psicológica de la Oficina Regional de Santa Rosa.</p>                                                                                                                                                           | <p>❖ Se elaboraron 15 diagnósticos psicológicos de usuarias atendidas en la Unidad de Psicología para su debido tratamiento y seguimiento. Las tipologías registradas son.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Rasgos de Estrés Posttraumático</li> <li>❖ Niño Afectado por Separación</li> <li>❖ Síntomas de Ansiedad</li> <li>❖ Dependencia Emocional</li> <li>❖ Preocupación</li> <li>❖ Intervención en Crisis</li> <li>❖ Miedo</li> <li>❖ Estrés</li> <li>❖ Rebeldía</li> <li>❖ Violencia Psicológica</li> <li>❖ Ansiedad</li> <li>❖ Problema de Vivienda o Económico no Especificado</li> <li>❖ Enuresis</li> </ul> |
| <p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a</p> | <p>❖ Realización de llamadas telefónicas a usuarias para dar seguimiento a casos del mes de diciembre del año 2023 y usuarias con casos de enero, febrero, marzo, abril y mayo de 2024.</p> <p>❖ Atención psicológica a hijas e hijos de usuarias que solicitan los servicios de la Unidad Psicológica</p> | <p>❖ 35 llamadas telefónicas para reprogramación de citas realizadas a usuarias con casos en seguimiento del mes de diciembre de 2023 y usuarias con casos en seguimiento del mes de enero, febrero, marzo, abril y mayo de 2024 en la Unidad Psicológica.</p> <p>❖ 2 niñas y 1 niño fortalecidos emocionalmente utilizando diferentes técnicas, actividades lúdicas terapia de juego, arte terapia, test proyectivos, dibujo libre, técnica de</p>                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| lograr la recuperación emocional de su entorno familiar;                                                              | de la Oficina Regional de Santa Rosa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>modificación de conducta, conocimiento y equilibrio de emociones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se dio seguimiento a 12 casos de hijos de usuarias que habían iniciado su proceso en enero febrero, marzo, abril y mayo de 2024.</li> <li>❖ 30 casos reiniciaron su proceso psicoterapéutico satisfactoriamente restableciéndolos y fortaleciéndolos emocionalmente.</li> <li>❖ 15 expedientes registrados en el libro de registro de casos de usuarias que fueron atendidas en la Unidad de atención Psicológica en el mes de junio del año de 2024.</li> </ul> |
| <p>c) Apoyar en el seguimiento, registro físico y electrónico de los casos presentados por las mujeres indígenas;</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Seguimiento en atención psicológica a usuarias atendidas durante el mes de diciembre del año 2023 y usuarias atendidas de enero a junio de 2024, quienes reiniciaron su proceso psicoterapéutico en la unidad de atención psicológica de la Oficina Regional de Santa Rosa.</li> <li>❖ 1 caso del mes de diciembre 2023</li> <li>❖ 1 caso de enero 2024</li> <li>❖ 2 casos de febrero de 2024</li> <li>❖ 2 casos de marzo 2024</li> <li>❖ 7 casos de abril 2024</li> <li>❖ 12 casos de mayo 2024</li> <li>❖ 5 casos de junio 2024</li> <li>❖ Registro físico y electrónico de expedientes de casos que presentan las usuarias de la Oficina Regional de Santa Rosa.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



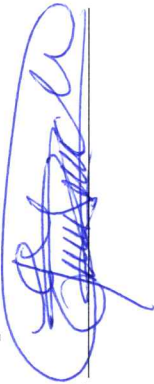
|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Entrega de tarjeta de citas a cada una de las usuarias quienes inician su proceso psicoterapéutico en la unidad psicológica en junio de 2024.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 45 casos registrados en formulario de la base de datos de psicología 2024, casos de usuarias que fueron atendidas en la unidad de psicología en junio del año 2024.</li> <li>❖ 15 tarjetas entregadas a usuarias atendidas por primera vez en atención psicoterapéutica llevando así el control y recordatorio de sus citas psicológicas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>d) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido;</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Redacción de informes del mes de junio de 2024 de los casos atendidos en la Unidad de Atención Psicológica.</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se redactaron y entregaron 8 informes mensuales correspondientes a junio de 2024 de las usuarias atendidas en la Unidad Psicológica.</li> </ul> <p>Informes entregados mediante formulario electrónico siendo estos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 1 informe Clasificador Temático.</li> <li>❖ 1 Informe de todas las atenciones en junio 2024, ingresadas en formulario de base de datos de psicología 2024.</li> </ul> <p>Informes entregados mediante correo electrónico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 1 Informe de Tipologías.</li> <li>❖ 1 informe de Pertenencia Sociolingüística.</li> <li>❖ 1 informe Svet.</li> </ul> <p>Informes enviados a través de Drive</p> |

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 1 Informe de Casos.</li> <li>❖ 1 Informe Ruun.</li> </ul> <p>Informes entregados en físico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 1 Informe de honorarios junio de 2024.</li> </ul>                                                                                                                                                                           |
| e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constara en el expediente del caso; | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Registro de acciones realizadas en cada sesión psicoterapéutica (1 nota evolutiva por sesión) de los casos atendidos en junio de 2024 en la unidad de psicología.</li> <li>❖ Registros de notas de constancias de casos de usuarias atendidas en la Unidad de Psicología.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 45 notas evolutivas registradas y archivadas en cada expediente conteniendo los avances de los procesos psicoterapéuticos obtenidos de cada usuaria atendida en la unidad de atención psicológica.</li> <li>❖ 2 constancias de atención psicológica registradas, entregadas y archivada en el expediente de usuaria atendida en la Unidad de Psicología.</li> </ul> |
| f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región cuando sea requerido;         | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Realización de terapia grupal familiar de fortalecimiento emocional, psicoeducación y buena comunicación, dirigido a usuarias e hijos de usuarias que se atienden en la Unidad de Psicología de la oficina Regional de Santa Rosa.</li> </ul>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Usuaris fortalecidas emocionalmente con conocimiento sobre la crianza con cariño y la importancia de mantener una buena comunicación para el fortalecimiento emocional de sus hijos.</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
| g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, Delegada de la oficina regional de Santa Rosa y/o las                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Acompañamiento personalizado hacia instituciones que brindan servicios y recursos para resguardar la integridad de las usuarias que</li> </ul>                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se logró obtener medidas de seguridad en favor de la usuaria y orden de alejamiento en contra de la ex pareja, se le acompañó a usuaria hacia las instalaciones de</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |

|                                                                               |                                                                       |                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes | llevan proceso psicoterapéutico en la unidad de atención psicológica. | FEMICIDIO en donde le otorgaron los recursos necesarios para su protección, quedando resguardada su integridad física y así evitar afectaciones futuras. |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Cuilapa Departamento de Santa Rosa 28 de junio del año 2024

Firma del Contratista:



Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Orfa Marisela López De La Cruz

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <br><div> <div>Lcda. Orfa Marisela López de la Cruz</div> <div>Delegada Regional Santa Rosa</div> <div>Defensoría de la Mujer Indígena</div> </div> | <br><div> <div>Lcda. Orfa Marisela López de la Cruz</div> <div>Directora Ejecutiva</div> <div>Defensoría de la Mujer Indígena</div> </div> | Nombre, firma y sello de la autoridad competente |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| RENGLÓN PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                                                                                                                 | 029                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                         | QUETZALTENANGO                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                        | 06-2024-029                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                               | 63687933                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ircy Mariela Petz Ordóñez                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                    | 1581 31673 0802                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                    | Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina regional de Quetzaltenango asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan. |                                                                                                                                                                                                   |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| MONTO TOTAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                               | Q. 98,983.87                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                | Del 12 de enero al 31 de diciembre de 2024 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                      | Unidad Social, Oficina Regional de Quetzaltenango                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mes de junio de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                                    |                                            | Q. 8,500.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME                                                                                                                                 |                                            | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| a. Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde su competencia social y en atención a la naturaleza jurídica de su contratación. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Asesoría y acompañamiento a mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, que solicitan apoyo en la oficina regional DEMI de Quetzaltenango correspondiente al mes de junio del 2024. |                                            | Se brindó información, asesoría y atención a veinte (20) casos de mujeres indígenas que solicitaron atención de DEMI ante las diversas problemáticas en lo siguiente:<br><br>✓ Cobro de Pensión Alimenticia atrasada<br>✓ Pensión alimenticia<br>✓ Reconocimiento de hijo<br>✓ Acompañamiento a denuncia al Ministerio Público por violencia |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acompañamiento denuncia a Procuraduría General de la Nación</li> <li>✓ Localización y verificación de condiciones</li> <li>✓ Medidas de seguridad</li> <li>✓ Incorporación de usuarias a procesos de formación.</li> </ul> <p>Correspondiente al mes de junio de 2024</p> <p>Cincuenta (50) atenciones brindadas a usuarias según las problemáticas presentadas anteriormente.</p>                                                                                                                                                                                                |
| b. Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente.                                                                                                                  | Registro de información en las fichas correspondientes de las diferentes problemáticas que atiende la Unidad Social - DEMI oficina regional de Quetzaltenango.                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se documentó veinte (20) casos de mujeres indígenas violentadas en sus derechos que solicitaron atención en la DEMI oficina Regional de Quetzaltenango correspondiente al mes de junio del 2024.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| c. Acompañar y realizar gestiones sociales en favor de las mujeres indígenas que solicitan el servicio en búsqueda de la resolución de diversas problemáticas sociales y que se plantean ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existentes. | Acompañamiento a mujeres indígenas violentadas en sus derechos para exponer en los diferentes órganos jurisdiccionales correspondientes, los casos planteados en la unidad social de la oficina regional de Quetzaltenango. | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se brindó acompañamiento y atención a usuarias víctimas de violencia contra sus derechos ante diferentes instancias: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Centro de Mediación del Organismo Judicial, gestionadas: tres (3) de reconocimiento de menor; cuatro (4) pensión alimenticia;</li> <li>✓ Tres (3) de cobro de Pensión Alimenticia a través de la entrega de oficio de recordatorio del pago de pensión alimenticia.</li> <li>✓ Fiscalía de la Mujer del Ministerio Público: dos (2) acompañamiento a denuncia por violencia contra la mujer;</li> </ul> </li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dos (2) casos de gestión de documento en el Centro de Salud y Juzgado de Paz.</li> <li>✓ Dos (2) casos de localización de usuaria y verificación de condiciones.</li> <li>✓ Juzgado Pluripersonal de Familia del Organismo Judicial dos (2) casos de Medidas de seguridad.</li> <li>✓ Procuraduría General de la Nación: dos (2) casos acompañamiento a denuncia por vulneración de derechos a menores.</li> </ul> |
| d. Elaborar un mapeo regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en su oficina regional, indispensables y que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervención de DEMI. en el que se incluya datos del contacto, dirección, objetivos, cobertura y tipo de apoyo o coordinación que brinda. | Elaboración de un mapa regional de actoras y actores institucionales y organizaciones que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se continúa con la elaboración del mapa regional de actores y actoras institucionales y organizaciones que contribuyen en la resolución y transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas.</li> </ul>                                                                                                                                                                           |
| e. Apoyar a otras unidades y oficinas de la DEMI cuando el caso lo amerite en lo referente a la atención a mujeres indígenas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Coordinación de atención con Unidad Psicológica y Unidad Jurídica en referencia de casos y asesoría, correspondiente al mes de junio del 2024.                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se refirió un (1) caso a la Unidad Psicológica, para la atención integral.</li> <li>■ Se refirió un (1) caso a la Unidad Jurídica, para el seguimiento de caso de usuaria.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              |



|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se recibió tres (3) caso de Unidad Jurídica, para localización y verificación de condiciones de usuaria y cobro de Pensión Alimenticia atrasada</li> </ul>                                                                                        |
| f. Elaborar y actualizar informe cuantitativo y mensual 2024 (enero a diciembre de 2024) de la unidad de Atención Social de la oficina regional de Quetzaltenango.                                                                                                     | Realización de informe cuantitativo del periodo comprendido al mes de junio del 2024, de los casos atendidos en la Unidad Social de DEMI oficina Regional de Quetzaltenango.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró el informe cuantitativo de los casos atendidos, correspondiente al mes de junio del año 2024.</li> </ul>                                                                                                                               |
| g. Elaborar y actualizar informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2024 de la unidad de Atención social de la oficina regional de Quetzaltenango, respecto a las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente. | Realización de informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2024 de la Unidad de Atención Social de DEMI de la Oficina regional de Quetzaltenango.                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se ingresó información al formato de registro del informe cuantitativo anual con respecto a las atenciones brindadas a usuarias.</li> </ul>                                                                                                       |
| h. Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la unidad de atención social de la oficina regional de Quetzaltenango de enero a diciembre de 2024                                            | Actualización, orden y cierre de los expedientes con soporte documental de los diferentes casos que se atienden en la Unidad de Atención Social, correspondientes al mes de junio de 2024. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se ordenó y completó expedientes físicos, a los que se adjuntó la documentación de soporte.</li> <li>Cerrados ocho (8) casos y doce (12) casos en seguimiento, atendidos por la unidad social correspondiente al mes de junio de 2024.</li> </ul> |
| i. Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por la unidad de atención social con documentación de soporte, a la autoridad superior de la Dirección de Atención social en oficina regional de Quetzaltenango.                                | Revisión de expedientes físicos completos y actualizados y entrega correspondiente a la autoridad de la oficina regional de Quetzaltenango                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de expedientes físicos completos y actualizados a la autoridad de la oficina regional, con sus respectivos soportes del mes de junio 2024</li> </ul>                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| j. Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realizan según objeto del contrato.                                                                                                                             | Redacción de planes semanales de las atenciones brindadas por la Unidad Social de la oficina regional de Quetzaltenango correspondientes al mes de junio del 2024.                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró y entregó a la Delegada Regional de Quetzaltenango, cuatro (4) planes semanales correspondientes al mes de junio del 2024, con las diferentes acciones desarrolladas por la Unidad Social de la oficina regional de Quetzaltenango.</li> </ul>              |
| k. Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de género de los casos cuando les sean requeridos.                  | Coordinación de visita domiciliaria para la verificación de dirección y condición de usuarias a solicitud de la unidad Jurídica de esta oficina regional de Quetzaltenango durante el mes de junio del 2024. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó dos (2) visitas domiciliarias para localización y verificación de condiciones de usuarias que se encuentra en seguimiento.</li> </ul>                                                                                                                       |
| l. Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivas.                                                                 | Registro de las acciones en ficha de seguimiento de los casos atendidos durante el mes de junio de 2024 en la Unidad de Atención Social.                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se documentó las acciones de seguimiento de veinte (20) casos atendidos durante el mes de junio del 2024, mismos que constan en los expedientes físicos de las mujeres indígenas atendidas.</li> </ul>                                                                 |
| m. Llevar de bitácora (de Campo) de las acciones que realiza entorno a la atención a víctimas, mismas que deberán ser entregada de forma conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción de información en el documento de bitácora de las acciones en atención a mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos.</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se documentó en versión digital la bitácora de las acciones realizadas en favor de las mujeres víctimas y violentadas en sus derechos que fueron atendidas por la Unidad Social en la oficina regional de Quetzaltenango, durante el mes de junio del 2024.</li> </ul> |
| n. Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2024 de oficina regional de Quetzaltenango.                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en el proceso de formación en el grupo de mujeres de autoayuda y sanación.</li> </ul>                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo logístico y de formación para las mujeres sobrevivientes de violencia, en la terapia grupal de sobre autoayuda y sanación.</li> </ul>                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>o. Dar seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan.</p>                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestiones y alianzas interinstitucionales para visibilizar las problemáticas de usuarias.</li> </ul>                                                                                         | <p>Gestiones realizadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consejo Nacional de Alfabetización –CONALFA-</li> <li>Centro Educativo para niños sordos región de Occidente Doctora Elisa Molina de Stahl</li> <li>Centro de Mediación del Organismo Judicial</li> <li>Fiscalía de la Mujer del Ministerio Público.</li> <li>Procuraduría General de la Nación.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>p. Apoyar profesionalmente a la oficina regional de Quetzaltenango, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la Dirección de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitadas.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro y envío electrónico de informes relacionados a las actividades de la Unidad de Atención Social de la oficina regional de Quetzaltenango durante el mes de junio de 2024.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se redactó un (1) informe Clasificador de Género</li> <li>✓ Se redactó un (1) informe cuantitativo</li> <li>✓ Se redactó un (1) informe RUUN</li> <li>✓ Se redactó un (1) informe Sociolingüístico</li> <li>✓ Se redactó un (1) informe Meta Física</li> <li>✓ Se redactó un (1) informe Pertinencia Lingüística</li> <li>✓ Se redactó un (1) informe VET</li> <li>✓ Se redactó un (1) informe Tipología consolidada mensual</li> <li>✓ Se ingresó cincuenta (50) atenciones al formulario de Google con base en los casos atendidos</li> </ul> <p>Se enviaron los Informes electrónicos a la Dirección de Atención Social de la oficina Central y a delegada oficina Regional de DEMI.</p> |

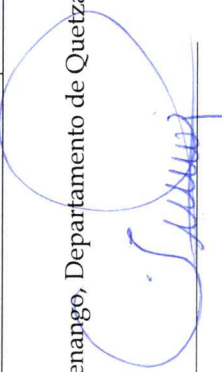




Defensoría  
de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|
| q. Otras actividades o informes que le solicite la Delegada de la oficina regional de Quetzaltenango, Directora de la Dirección de Atención Social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes. | No se me adjudico. | Sin resultados |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|

Municipio de Quetzaltenango, Departamento de Quetzaltenango, 28 de junio del año 2024

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Sra. Miriam Elizabeth Ixtabalán García

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                      |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <br><b>Miriam Ixtabalán García</b><br>Delegada Regional Quetzaltenango<br>Defensoría de la Mujer Indígena |  |                                                  |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                                    |                                                                                      | Nombre, firma y sello de la autoridad competente |

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 |                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                               |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|
| REGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                             | 029                                                                                                                                                                                                             | UBICACIÓN                         |                                               | Quetzaltenango |
| No. DE CONTRATO                                                                                                      | 41-2024-029                                                                                                                                                                                                     | NIT DEL<br>CONTRATISTA            | 70642729                                      |                |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                            | ELVIA YOLANDA PÉREZ BAUTISTA.                                                                                                                                                                                   | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN | 2125683450907                                 |                |
| OBJETO DEL<br>CONTRATO                                                                                               | Que la oficina regional de Quetzaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere. |                                   |                                               |                |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                          | Q.39,150.00                                                                                                                                                                                                     | PLAZO DEL<br>CONTRATO             | Del 10 de abril 31 de diciembre del año 2024. |                |
| UNIDAD DONDE<br>PRESTA SUS<br>SERVICIOS                                                                              | Oficina Regional de Quetzaltenango.                                                                                                                                                                             |                                   |                                               |                |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                    | Mes de junio del año 2024.                                                                                                                                                                                      | MONTO A<br>COBRAR                 |                                               | Q.4,500.00     |

| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                                  | ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME                                                                                                                 | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>A) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de las áreas y programas de la Oficina Regional de Quetzaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> | <p>❖ Apoyo a las unidades: social y psicológica, de la oficina regional de Quetzaltenango, en la recepción de casos, llenado de expedientes, agendar citas y acompañamientos.</p> | <p>❖ Se brindó información a usuarias que requerían de los servicios de la unidad social, de la oficina regional de Quetzaltenango.</p> <p>❖ Se brindó información a usuarias que requerían los servicios de la Unidad Psicológica referidas del Ministerio Público a la oficina regional de Quetzaltenango.</p>       |
| <p>B) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la sede regional de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>                                                                                          | <p>Apoyo en el manejo de la agenda de la profesional de la unidad social y la unidad psicológica.</p>                                                                             | <p>❖ Se brindó el apoyo a la unidad psicológica y social para el recibimiento de usuarias agendadas para cada día.</p> <p>❖ Se apoyó a la profesional encargada de la unidad social para las atenciones agendadas cada día.</p> <p>❖ Se apoyó a la unidad psicológica en la preparación de material didáctico para</p> |



|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                 |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                 | los talleres de autoayuda y sanación emocional. |
|                                                                                                                                                                              | ❖ Se acompañó a las profesionales de la unidad psicológica y social al segundo taller de autoayuda y sanación emocional                                         |                                                 |
|                                                                                                                                                                              | ❖ Se apoyó a las profesionales de la unidad psicológica y unidad social con el dictado de datos de expedientes para los informes mensuales.                     |                                                 |
|                                                                                                                                                                              | ❖ Se apoyó a la profesional de la unidad social ingresando datos al formato de informes, a la base de datos.                                                    |                                                 |
|                                                                                                                                                                              | ❖ Se apoyó a la profesional de la unidad psicológica ingresando datos al formato de informes.                                                                   |                                                 |
|                                                                                                                                                                              | ❖ Se realizaron llamadas telefónicas a usuarias de recordatorio de citas en el Centro de Mediación a solicitud de la profesional encargada de la unidad social. |                                                 |
|                                                                                                                                                                              | ❖ Apoyo en dictar datos de expedientes del informe mensual de la unidad social y psicológica de la oficina regional de Quetzaltenango.                          |                                                 |
|                                                                                                                                                                              | ❖ Llamadas telefónicas a usuarias de la unidad social de la oficina regional de Quetzaltenango.                                                                 |                                                 |
| C) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales o informes requeridos por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central. |                                                                                                                                                                 |                                                 |
| D) Apoyo secretarial para la delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Quetzaltenango.                                              |                                                                                                                                                                 |                                                 |

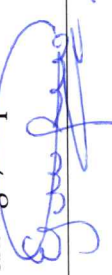
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Recopilación de datos generales de usuarias de nuevo ingreso de la unidad social, de la oficina regional de Quetzaltenango.</li> <li>❖ Apoyo a las profesionales encargadas de cada unidad: social, psicológica y jurídica, de la oficina regional de Quetzaltenango para el fotocopiado y escaneado de documentos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se apoyó a la unidad social, en el llenado de fichas de nuevos casos de la oficina regional de Quetzaltenango.</li> <li>❖ Se apoyó a las profesionales de cada unidad para la impresión, escaneado y fotocopiado de documentos.</li> </ul> |
| E) Apoyo en archivar informes mensuales o informes requeridos por las diferentes unidades o direcciones de la sede Central.                                  | Apoyo a delegada de la oficina regional de Quetzaltenango                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se apoyó en el archivo de la correspondencia recibida y enviada.</li> <li>❖ Se apoyó con la entrega de insumos requeridos por cada unidad.</li> </ul>                                                                                      |
| F) Otras actividades que le solicite la delegada de la oficina regional de Quetzaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes. | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Atención con pertinencia cultural.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se brindó atención a usuarias y visitantes, con la preparación de café y/o té.</li> <li>❖ Se atendió la puerta a través del intercomunicador.</li> </ul>                                                                                   |



Defensoría  
de la Mujer Indígena

|  |  |                                                                                                      |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | ❖ Se asistió a unidad social para la atención de usuaria en el idioma Mam en el Centro de Mediación. |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Quetzaltenango, Departamento de Quetzaltenango 28 de junio del año 2024

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Sra. Miriam Elizabeth Ixtabalán García

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <br><b>Miriam Ixtabalán García</b><br>Delegada Regional Quetzaltenango<br>Defensoría de la Mujer Indígena |  |                                                  |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                                     |                                                                                       | Nombre, firma y sello de la autoridad competente |





| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|-----------|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                             | 029                                                                                                                                                                                                                                                         | UBICACIÓN                         |                                                | Sololà    |
| No. DE CONTRATO                                                                                                       | 13-2024-029                                                                                                                                                                                                                                                 | NIT DEL<br>CONTRATISTA            | 86245589                                       |           |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                             | Frida Sofia Toc Panjoj                                                                                                                                                                                                                                      | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN | 2965577300701                                  |           |
| OBJETO DEL<br>CONTRATO                                                                                                | Brindar atención, orientación, y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de la salud mental y emocional. |                                   |                                                |           |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                           | Q 98,983.87                                                                                                                                                                                                                                                 | PLAZO DEL<br>CONTRATO             | 12 de Enero al 31 de Diciembre<br>del año 2024 |           |
| UNIDAD DONDE<br>PRESTA SUS<br>SERVICIOS                                                                               | Unidad Psicológica                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                                |           |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                     | Mes de Junio del año 2024                                                                                                                                                                                                                                   | MONTO A<br>COBRAR                 |                                                | Q8,500.00 |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                            | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE<br>EL PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                     |                                   | RESULTADOS OBTENIDOS                           |           |

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a. Apoyo en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos</p> | <p>Se atendió, se orientó y trató a usuarias víctimas de diferentes tipos de violencias y de sus derechos como mujeres indígenas.</p> <p>Se realizó el llenado de las siguientes fichas; ficha inicial, ficha de unidad psicológica, ficha de seguimiento y ficha evolutiva de cada expediente de los 15 casos atendidos.</p> <p>Evaluación a través de test proyectivos, test de familia y figura humana y test psicométricos; depresión, ansiedad y escala de auto estimación para determinar los diagnósticos de cada caso.</p> <p>Orientación a las usuarias acerca de su Nahual siendo parte de la pertinencia cultural que sea realiza con las mujeres mayas.</p> | <p>Se logró atender a 15 usuarias, 12 de ellas se interesaron en la atención psicológica y siguieran su psicoterapia, logrando ver una mejoría emocional en ellas, salir de su zona de confort y del ciclo de violencia.</p> <p>Se logró completar el expediente de los 15 casos, logrando obtener el diagnóstico para darle el tratamiento correspondiente.</p> <p>Se logró aplicar a 11 usuarias test psicométricos y 1 test proyectivos a una de las hijas de las usuarias, obteniendo resultados relevantes.</p> <p>Se logró orientar a 10 usuarias acerca de su Nahual expresando buscar ayuda espiritual para tener el equilibrio en la vida.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Atención de casos en seguimientos del presente año fiscal. Atendiendo a mujeres mayas, Kaqchikeles, K'iche`'s y Tz`utujiles.</p> <p>Realización de plan terapéutico para la aplicación de las técnicas eficaces y mejoría de la salud mental de las mujeres y niños.</p> <p>Realización de llamadas a los casos en seguimiento, para el recordatorio de sus psicoterapias.</p> <p>Aplicación de técnicas cognitivo conductual, logoterapia, musicoterapia, arte terapia, terapia racional emotiva, psicoanálisis y técnicas con pertinencia cultural para lograr la mejoría de las usuarias.</p> <p>Realización de atención psicológica al grupo de usuarias de Santa Clara la Laguna.</p> | <p>Se atendió 45 casos en seguimiento, logrando que 40 de ellas tuvieran el interés en sus psicoterapias y mencionando su mejoría en su salud emocional y evitando enfermedades psicosomáticas.</p> <p>Se realizó 11 planes terapéuticos para la pronta recuperación del estado emocional y psicológico de las usuarias, logrando ver mejoría y fortalecimiento de su auto valía.</p> <p>Se realizaron llamadas a 50 usuarias para el recordatorio de sus psicoterapias, 45 de ellas confirmaron su asistencia.</p> <p>Se aplicó las técnicas mencionadas a 60 usuarias, logrando ver motivación, fortalecimiento en autoestima, equilibrio emocional y sentido de vida.</p> <p>Se atendieron a 4 usuarias logrando que ellas logran expresar sus emociones y mejoren</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                | su estado de ánimo, aplicando el autocuidado como tarea.                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                           | Orientación a las familias para el bienestar emocional y psicológico como consecuencia de la violencia.                                                        | Se Logró orientar dos familias, comprendiendo sus emociones, sabiendo sus roles y aplicando la asertividad para su buena comunicación.                                                      |
| b. Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar | Atención de los hijos de las usuarias en los casos en seguimiento donde se ha brindado psicoterapias para la recuperación emocional y conductual de sus hijos. | Se logró atender a 6 hijos de las usuarias, logrando ver mejoría en sus conductas, la relación con sus padres y con sus pares en la escuela.                                                |
|                                                                                                                                                                           | Orientación a las usuarias acerca de la disciplina positiva que deben de aplicar con sus hijos.                                                                | Se ha logrado mejorar la conducta de 3 niños aplicado las técnicas de disciplina positiva, donde las usuarias expresan ver los buenos resultados, expresando seguir aplicando las técnicas. |
| c. Apoyar en el seguimiento y registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas                                         | Registro de casos nuevos en el libro de registro de casos<br><br>Registro de manera interna en la unidad tanto física como digital de casos en seguimiento.    | Se registró 15 casos nuevos en el libro único en el libro de casos<br><br>Se registró 45 casos en seguimiento de manera física y electrónica.                                               |
| d. Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a                                                                                                          | • Redacción de informes correspondiente del mes de                                                                                                             | Se reportó 15 casos nuevos atendidos durante el mes mencionado de manera                                                                                                                    |



|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>mujeres indígenas o cuando sea requerido</p> | <p>junio del año 2024 de la Unidad Psicológica</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro de casos de manera electrónica<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Informe clasificador temático</li><li>✓ Informe de tipologías de casos</li><li>✓ Informe mensual de casos nuevos</li><li>✓ Informe Sociolingüístico.</li><li>✓ Informe RUNN.</li><li>✓ Informe de metas físicas.</li><li>✓ Informe SVET</li></ul></li></ul> <p>Informe mensual de pago por Prestación de servicios</p> <p>Elaboración de informe solicitada por delegada de DEMI Oficina Regional de Sololá</p> | <p>digital a la oficina central en la unidad psicológica.</p> <p>Se actualizó las acciones de los 45 casos en seguimiento de manera digital.</p> <p>Se Elaboró informe a delegada dando a conocer las acciones realizadas en la unidad, la tipología, cantidad y estado de los casos.</p> |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                              | Elaboración de informes a Fiscalía de la Mujer, brindando estado de los casos y seguimiento.                                                                                                             | Se elaboró informe a la Fiscalía de la Mujer dando a conocer que durante el año 2023 y 2024 se han cerrado 14 casos logrando visibilizar el trabajo de la unidad con las mujeres. |
| e. Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso.   | Realización de constancias Psicológicas de usuarias para las autoridades de la Municipalidad Indígena de Sololá y COCODES de su comunidad han solicitado, para visibilizar la violencia que han sufrido. | Se elaboró 3 constancias Psicoterapéuticas solicitadas por 3 usuarias quienes ha mostrado mejoría debido a las asistencias en sus psicoterapias.                                  |
| f. Apoyo en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades Psicológicas (talleres, charlas, entre otras) en su región.                                         | Facilitación de terapia ocupacional, a las usuarias de DEMI oficina Regional Sololá, con la elaboración de manteles.                                                                                     | Se brindó la terapia a 7 usuarias donde aseguran descubrir sus habilidades, fortalecerse emocionalmente debido al espacio brindado.                                               |
| g. Otras actividades que le soliciten la encargada de la Unidad de Psicología de Oficina Central, delegada de la Oficina Regional de Sololá y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer | Facilitación de Taller con los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola EFA de Sololá, acerca de los temas; valores, trabajo en equipo, convivencia y empatía.                                        | Se logró facilitar el taller a 22 alumnos, logrando que ellos fortalecieran sus conocimientos en los temas facilitados.                                                           |

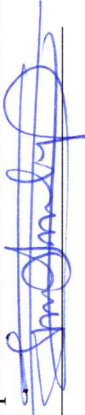




Defensoría  
de la Mujer Indígena

|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
| Indígena que consideren pertinentes |  |  |
|-------------------------------------|--|--|

Municipio de Sololá, Departamento de Sololá Guatemala 28 de junio del año 2024

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Dominga Vásquez Julajuj

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Licda. Dominga Vásquez Julajuj</b><br>Delegada Regional Sololá<br>Defensoría de la Mujer Indígena          |  |
| <br><b>Licda. Silvia Lisbet Elías Figueroa de Morales</b><br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |                                                                                      |
|                                                                                                                    |                                                                                      |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                                           | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                     |



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029             |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                          |  |                                        |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|--|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                         | 029                                                                                                                                                                                                     | UBICACIÓN                                                                                                                |  | Oficina regional Sololá                |  |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                   | 33-2024-029                                                                                                                                                                                             | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                      |  | 96269553                               |  |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                         | Nora Verónica Sabán Car                                                                                                                                                                                 | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                        |  | 3123737240414                          |  |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                               | Que la Oficina regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere. |                                                                                                                          |  |                                        |  |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                       | Q 52,403.23                                                                                                                                                                                             | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                       |  | 12 de enero al 31 de diciembre de 2024 |  |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                              | Oficina Regional de Sololá                                                                                                                                                                              |                                                                                                                          |  |                                        |  |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                 | Mes de junio del año 2024                                                                                                                                                                               | MONTO A COBRAR                                                                                                           |  | Q. 4,500.00                            |  |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                        | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                 | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                     |  |                                        |  |  |
| Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la oficina regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena. | Apoyo en la recepción y atención a usuarias para dirigir las a las distintas unidades. (recepción, fotocopias de sus documentos, DPI, su traslado a las distintas unidades)                             | Se logró atender y orientar a 125 usuarias para ser atendidas en las distintas áreas de atención integral de casos.      |  |                                        |  |  |
|                                                                                                                                   | Apoyo en responder y asistir a usuarias vía llamada telefónica para trasladar a unidad correspondiente.                                                                                                 | Se respondieron y asistieron a 150 usuarias vía llamada telefónica, para trasladar a usuarias en unidad correspondiente. |  |                                        |  |  |

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la oficina regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> | <p>Apoyo en almacenar información y documentación de casos en la unidad jurídica y social.</p> <p>Rotulación y archivo de expedientes en unidad jurídica y social.</p> <p>Registro de datos de usuarias en ficha inicial de casos, libro de registros y cuaderno de unidad jurídica.</p> <p>Registro de datos de usuarias en fichas de seguimiento de casos, en unidad jurídica.</p> <p>Apoyo en la unidad jurídica en el traslado de información vía llamada telefónica a usuarias para informarles sobre fecha, hora de audiencias según resolución.</p> <p>Se ha elaborado informe correspondiente a número de casos y tipologías de la unidad social del año 2023.</p> <p>Se apoyó en la elaboración de informe correspondiente a número de tipologías de la unidad jurídica del año 2023.</p> <p>Apoyo en el registro de casos nuevos de la unidad jurídica, en base de datos correspondientes al mes de junio.</p> <p>Registro de casos cerrados de la unidad jurídica de la oficina regional de Sololá.</p> <p>Apoyo en el ingreso de datos de usuarias de la unidad jurídica, para la cuantificación, registro y proyección de metas físicas</p> | <p>Almacenamiento y ordenamiento de documentación de casos en la unidad jurídica y social.</p> <p>Se logró rotular 17 expedientes de casos de usuarias en unidad social y 10 en unidad jurídica.</p> <p>Se logró registrar 2 casos de usuarias en ficha inicial, libro de registro de casos y cuaderno de registro en unidad jurídica.</p> <p>Se logró registrar datos de usuarias en fichas de seguimiento en unidad jurídica.</p> <p>Informadas usuarias sobre el contenido de cédula de notificación y resolución.</p> <p>Elaborado informe, con información requerida, correspondiente al año 2023.</p> <p>Se elaboró informe de tipologías del año 2023 de unidad jurídica.</p> <p>Se cuenta con el registro de casos nuevos de usuarias del mes de junio, atendidas en la unidad jurídica.</p> <p>Se ha registrado 30 casos cerrados de la unidad jurídica en el libro de registro de casos de la oficina regional de Sololá.</p> <p>Ingresados datos de usuarias atendidas en unidad jurídica correspondientes al mes de junio del 2024.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>registro de acciones, en la plataforma de google forms, correspondientes al mes de junio.</p> <p>Apoyo en la elaboración de informe de acciones realizadas en unidad jurídica correspondientes al mes de junio.</p> <p>Apoyo en la elaboración de informe, Clasificador temático del mes de junio.</p> <p>Apoyo en la elaboración de informe de Comunidades Lingüísticas, de unidad jurídica.</p> <p>Apoyo en la elaboración de informes de meta física correspondiente al mes de junio.</p> <p>Apoyo en la elaboración de informe de tipologías de los casos, atendidos en unidad jurídica.</p> <p>Apoyo en la elaboración de RUUN.</p> <p>Apoyo en la elaboración de informe de unidad social, casos cerrados, casos en seguimiento, tipologías, acciones de la unidad, correspondientes al mes de mayo.</p> <p>Registro de datos de usuarias atendidas en unidad jurídica, en el Libro de Excel de registro de casos correspondientes al mes de junio</p> | <p>Elaborado informe cuantitativo sobre metas físicas de la unidad jurídica de la oficina regional, correspondientes al mes de junio.</p> <p>Elaborado informe de Clasificador temático del mes de junio.</p> <p>Se ha elaborado informe de Comunidades Lingüísticas correspondiente al mes de junio.</p> <p>Realizado informe de meta física correspondiente al mes de junio.</p> <p>Elaborado informe de tipologías de los casos atendidos en unidad jurídica.</p> <p>Apoyo en la elaboración de RUUN de la unidad jurídica, correspondiente al mes de junio.</p> <p>Elaborado informe de unidad social, correspondiente al mes de mayo.</p> <p>Se ha registrado los casos correspondientes en base de datos correspondientes al mes de junio en el Libro de Registro de casos Excel.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Apoyo en la formación de ejemplares en unidad jurídica. (Sellar, foliar, sacar copias.)</p> <p>Registro de audiencias en agenda de trabajo de la unidad jurídica.</p> <p>Recepción de notificaciones de casos en unidad jurídica.</p> <p>Acompañamiento a usuaria en Centro de Mediación del Juzgado de Paz de Sololá, para gestionar citación.</p> <p>Elaboración de listado de usuarias y fichas de remisión de casos de unidad social a unidad de atención psicológica.</p> <p>Se llamó a usuarias de la unidad de atención social, de los casos con tipología de cobro de pensión alimenticia atrasadas, para monitorear que el demandado este cumpliendo con los pagos establecidos.</p> <p>Apoyo en la operación matemática de estado de cuenta, cantidad de pensiones provisionales de caso 500-2023 de usuaria de unidad jurídica.</p> <p>Apoyo en el ingreso de información en fichas de seguimiento de casos y fichas de conciliación en unidad social.</p> <p>Se coordinó con el Juzgado de Paz del municipio de Parramos Chimaltenango,</p> | <p>Se conformaron 20 ejemplares, en unidad jurídica de Oficina Regional de Sololá.</p> <p>Se cuenta con un registro de audiencias del mes de junio en agenda de trabajo de unidad jurídica.</p> <p>Se logró archivar, diligenciar 35 notificaciones de los casos en seguimiento en unidad jurídica.</p> <p>Se logró citar a Sobrino y Presidente de Cocode para conciliación en Centro de Mediación de Sololá.</p> <p>Se cuenta con el listado de casos de usuarias de unidad social remitidas a unidad psicológica.</p> <p>Se cuenta con información sobre los casos en las fichas de seguimiento.</p> <p>Se realizaron operaciones matemáticas de la pensión provisional a favor de hijo de usuaria, para requerir de pago al demandado.</p> <p>Se ingresaron datos de usuarias en fichas de seguimiento y fichas de conciliación.</p> <p>Se diligencio despacho del caso 79-2024 de usuaria en Juzgado de Paz del municipio de Parramos Chimaltenango, vía llamada telefónica.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la oficina regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena.                                                                                           | para conocer despacho del caso de Fijación de Pensión Alimenticia, 79-2024.<br><br>Colocación de hojas de papel en fotocopiadora.<br><br>Apoyo en el sacado de fotocopias de documentos de usuarias atendidas en la Oficina Regional de Sololá.<br><br>Separar y clasificar la documentación que se recibe de diversas fuentes: revisar la organización y actualización del archivo de delegada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se colocó hojas de papel en fotocopiadora e impresora.<br><br>Se logró fotocopiar 300 copias de documentos de usuarias en la oficina regional.<br><br>Se clasificó documentación que se recibe, se revisó y actualizó archivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales u otros informes requeridos a la oficina regional de Sololá por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central. | Apoyo en la toma de fotografías de las actividades realizadas en instalaciones y fuera de Oficina Regional de Sololá.<br><br>Apoyo en la integración de información de las unidades de la oficina regional de Sololá para la elaboración del informe de número de tipologías atendidas del 2021 al 2024.<br><br>Apoyo en la recopilación e ingreso de información de las unidades de atención integral de casos respecto a las necesidades existentes en la oficina Regional de Sololá en formulario.<br><br>Apoyo técnico en la revisión de los ingresos y egresos de suministros (enseres de limpieza, oficina, materiales y equipo).<br><br>Apoyo en el control y almacenamiento de los suministros de la oficina regional.<br><br>Apoyo en el ordenamiento y archivo de documentos recibidos y entregados por parte de la oficina regional. | Se cuenta con un archivo de fotografías de las actividades realizadas.<br><br>Elaborado informe de las tipologías atendidas en la Oficina regional de Sololá, correspondientes del 2021 al 2024.<br><br>Se envió información sobre las necesidades de cada una de las unidades de la Oficina Regional, en el formulario de Google Forms.<br><br>Se actualizó el Kardex de insumos de oficina, de limpieza y de consumo en el mes.<br><br>Se revisó y ordenó los suministros de oficina, de limpieza y de consumo.<br><br>Se ordenó y archivó documentos recibidos y entregados de la oficina regional. |
| Apoyar secretarialmente a la delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Sololá.                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Apoyar en archivar documentación e informes mensuales de la oficina regional de Sololá, y                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |





Defensoría  
de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| documentos que sean enviados a la oficina central.                                                                                                                  | Separar y clasificar la documentación que se recibe de diversas fuentes: revisar la organización y actualización del archivo.                                 | Se clasificó documentación que se recibe, se revisó y actualizó el archivo.                                                         |
| Otras actividades que le solicite la Delegada de la Oficina regional de Sololá y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes. | Mantenimiento y cuidado de la infraestructura (limpieza) en la oficina regional.                                                                              | Realizada higiene de la infraestructura de la oficina regional de Sololá.                                                           |
|                                                                                                                                                                     | Control y almacenamiento de los suministros de la oficina regional.                                                                                           | Se logró la revisión y ordenamiento de los suministros de oficina, de limpieza y de consumo.                                        |
|                                                                                                                                                                     | Entrega de suministros a personal de la oficina regional.                                                                                                     | Se logró la recepción de solicitudes de insumos del personal y la entrega de los suministros.                                       |
|                                                                                                                                                                     | Revisión de correo electrónico de la oficina regional de Sololá.                                                                                              | Se logró la revisión de la bandeja de entrada del correo electrónico de la oficina regional de Sololá.                              |
|                                                                                                                                                                     | Apoyo en el conteo de cupones disponibles y entregados a la empresa de Agua Pura Salvavidas, durante el año 2024.                                             | Se cuenta con un registro de los cupones utilizados y en existencia de los garrafones de agua de la empresa "Agua Pura Salvavidas". |
|                                                                                                                                                                     | Apoyo en la preparación de materiales para el desarrollo de ponencias de delegada.                                                                            | Se cuenta con material visual para la realización de talleres de delegada.                                                          |
|                                                                                                                                                                     | Apoyo en la realización de presentación de la cantidad de casos atendidos por las unidades de atención de la Oficina Regional de Sololá del año 2021 al 2024. | Elaborada presentación de Power Point, de las temáticas de tipologías, número de casos, gráficos.                                   |
|                                                                                                                                                                     | Preparación de los documentos correspondientes a los pagos de bienes y servicios de la oficina regional.                                                      | Se organizó la documentación de bienes y servicios de la oficina regional de Sololá.                                                |
|                                                                                                                                                                     | Apoyo en el pago de servicios de agua potable y extracción de basura de la oficina regional.                                                                  | Se ha cancelado los servicios de extracción de basura y agua potable.                                                               |



Defensoría  
de la Mujer Indígena

Municipio de Sololá, Departamento de Sololá Guatemala 28 de junio del año 2024

Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de verificar el informe: Licenciada. Dominga Vásquez Julajuj

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Licda. Dominga Vásquez Julajuj</b><br>Delegada Regional Sololá<br>Defensoría de la Mujer Indígena | <br><br><b>Licda. Liset Elías Higueros de Morales</b><br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                                  | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                                                                                                                                    |



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                              |                                                                                                                                                  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| REGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                                    | 029                                                                                                                                                                                                                                                        | UBICACIÓN                                                                                                                                                                        |                                              | Baja Verapaz                                                                                                                                     |  |
| Nº. DE CONTRATO                                                                                                                                                                                             | 03-2024-029                                                                                                                                                                                                                                                | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                              | 83506896                                     |                                                                                                                                                  |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                                                                                   | Glenda Anayancy Teletor Ajualip                                                                                                                                                                                                                            | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                | 2720 38075 1504                              |                                                                                                                                                  |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                         | Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional. |                                                                                                                                                                                  |                                              |                                                                                                                                                  |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                                                                 | Q.98,983.87                                                                                                                                                                                                                                                | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                               | 12 de enero al 31 de diciembre del año 2024. |                                                                                                                                                  |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                                                                                        | Unidad Psicológica                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |                                              |                                                                                                                                                  |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                                                                                           | Junio del año 2024                                                                                                                                                                                                                                         | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                   |                                              | Q. 8,500.00                                                                                                                                      |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                                                                          |                                              | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                             |  |
| a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento adecuados. | 1) Atención a mujeres indígenas víctimas de violaciones de sus derechos y orientación psicológica, que acudieron a la Unidad Psicológica de la Oficina Regional de Baja Verapaz.                                                                           | 1) Atención a mujeres indígenas víctimas de violaciones de sus derechos y orientación psicológica, que acudieron a la Unidad Psicológica de la Oficina Regional de Baja Verapaz. |                                              | 1) Se atendieron a diecisiete mujeres indígenas de nuevo ingreso, restablecidas emocionalmente y orientadas según la problemática que presentan. |  |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>2) Coordinación con la Encargada de la Oficina de la Niñez y Adolescencia y Dirección Municipal de la Mujer de Purulhá Baja Verapaz, para la atención de casos.</p> <p>3) Entrevista Inicial a las usuarias.</p> <p>4) Firma de Contratos Psicoterapéuticos.</p> <p>5) Conformación de expedientes para cada caso: fotocopia de documento de identificación, ficha inicial, ficha de Unidad Psicológica, terapia breve, y otros documentos necesarios para la atención de cada caso en particular.</p> <p>6) Llenado de fichas de seguimiento de casos.</p> <p>7) Evaluación a usuarias para establecer el diagnóstico, aplicando pruebas proyectivas y psicométricas.</p> | <p>2) Se brindó atención psicológica en la municipalidad de Purulhá Baja Verapaz a nueve casos en seguimiento que presentan dificultad de asistir a la Unidad Psicológica debido a la distancia, logrando que las usuarias e hijos continuarán con la atención psicológica.</p> <p>3) Se obtuvo información general del motivo de consulta, historia del problema que presentan, datos personales, familiares y toda información que requiere las fichas.</p> <p>4) Se logró establecer el acuerdo mutuo entre las dos usuarias y la Psicóloga de la Unidad Psicológica con casos de atención psicoterapéutica.</p> <p>5) Se recopilaron todos los documentos para conformar expediente de cada una de las usuarias para el respectivo registro.</p> <p>6) Fichas actualizadas con las acciones realizadas durante cada sesión con las usuarias.</p> <p>7) Se obtuvo una valoración del diagnóstico de las usuarias, se pudo definir la tipología y el tipo de tratamiento de cada caso en seguimiento.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                   | <p>8) Carnet de citas, para los casos en seguimiento.</p> <p>9) Elaboración de Genograma, de los casos en seguimiento.</p> <p>10) Cierre de Casos.</p> | <p>8) Se logró brindarle la atención necesaria a cada caso, respondiendo adecuadamente a las citas en las horas y fechas establecidas en acuerdo mutuo.</p> <p>9) Se elaboran cinco genogramas, uno por cada caso con atención de psicoterapia, logrando establecer de manera gráfica la relación afectiva familiar de las usuarias.</p> <p>10) Se cerraron trece casos que finalizaron durante el transcurso del mes de junio del año en curso, y un caso cerrado del año 2023, registrando para actualización en el Libro Único de Registro y de manera electrónica las fechas de cierre.</p> |
| <p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p> | <p>1) No se me requirió.</p>                                                                                                                           | <p>1) No se me requirió.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>c) Apoyar en el seguimiento, registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>                                          | <p>1) Registro de casos nuevos en el Libro Único de Registro de la oficina Regional de Baja Verapaz y registro electrónico de cada caso.</p>           | <p>1) Se registraron diecisiete nuevos casos en el Libro Único de Registro y en el documento electrónico de reportes mensual de la Unidad Psicológica.</p> <p>Se registró electrónicamente casos nuevos y en seguimiento en la base de datos de la Unidad Psicológica correspondiente al año en curso para evidenciar el cumplimiento de la proyección de metas del mes de mayo del presente año.</p>                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| d) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.                                                                                                                                         | 2) Actualización de los casos nuevos en el Registro Interno de la Unidad.                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2) Registro interno de los diecisiete nuevos casos de la Unidad, logrando actualizar el registro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constará en el expediente del caso.                                                         | 1) Elaboración de informe mensual de prestación de Servicios Profesionales de Psicóloga requeridos por la Oficina Central.<br><br>1) Registro de acciones evolutivas obtenidas en cada sesión, verificando el avance de cada caso.<br><br>2) Elaboración de ficha de referencia, por motivos de distancia de la residencia hacia la Institución. | 1) Se elaboró un informe mensual detallando el desarrollo y resultados obtenidos de las actividades realizadas durante el mes de mayo de los Servicios Profesionales.<br><br>1) Elaboradas notas evolutivas por cada sesión, estableciendo en ello la mejoría del estado emocional de las usuarias e información relevante.<br><br>2) Se elaboró y entrego a una usuaria, ficha de referencia, se logró la atención en su municipio. |
| f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región cuando sea requerido.                                                                 | 1) No se me requirió.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1) No se me requirió.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, Delegada de la Oficina Regional de Baja Verapaz y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes. | 1) Coordinación con Unidad Jurídica y Social para la atención integral de casos.<br><br>2) Reunión mensual de equipo de trabajo.                                                                                                                                                                                                                 | 1) Se logra coordinar la atención integral de usuarias que fueron referidas entre las unidades y las Instancias Judiciales.<br><br>2) Se brindó la oportunidad a cada profesional de las unidades de expresar las ideas y opiniones sobre el trabajo en equipo, de igual manera cómo afrontar las debilidades y                                                                                                                      |





Defensoría  
de la Mujer Indígena

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>amenazas que existen en la institución para mejorar la atención a las usuarias.</p> <p>3) Fortalecimiento de los conocimientos sobre los artículos actualizados, ya que tiene como objetivo apoyar el diseño e implantación de mecanismos para la participación ciudadana para el fortalecimiento respecto a probidad y credibilidad de la gestión pública.</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Salamá, Departamento de Baja Verapaz, 28 de junio del año 2024.

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Lucía González Alvarado.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                         |                                                                                                           |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <br>Licda. Lucía González Alvarado<br>Delegada Regional Baja Verapaz<br>Defensoría de la Mujer Indígena | <br><br>Licda. Silvia Vasel Elias Higueros de H<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena | Nombre, firma y sello de la autoridad competente |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 |                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |                                                 |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                             | 029                                                                                                                                                                                                           | UBICACIÓN                                                               |                                                 | Baja Verapaz         |
| No. DE CONTRATO                                                                                                       | 17-2024-029                                                                                                                                                                                                   | NIT DEL<br>CONTRATISTA                                                  | 77691075                                        |                      |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                             | Elsa Marlín Xitumul Jerónimo                                                                                                                                                                                  | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                       | 2376 38401 1502                                 |                      |
| OBJETO DEL<br>CONTRATO                                                                                                | Que la Oficina regional de Baja Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere. |                                                                         |                                                 |                      |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                           | Q.52,403.23                                                                                                                                                                                                   | PLAZO DEL<br>CONTRATO                                                   | Del 12 de enero al 31 de<br>diciembre de 2,024. |                      |
| UNIDAD DONDE<br>PRESTA SUS<br>SERVICIOS                                                                               | Oficina Regional de Baja Verapaz.                                                                                                                                                                             |                                                                         |                                                 |                      |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                     | Junio de 2,024.                                                                                                                                                                                               | MONTO A<br>COBRAR                                                       |                                                 | Q. 4,500.00          |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                            |                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE<br>EL PERIODO DEL INFORME |                                                 | RESULTADOS OBTENIDOS |

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la oficina regional de Baja Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoyo en la atención a usuarias de acuerdo a las peticiones que plantean en la oficina Regional de Baja Verapaz.</li> <li>✓ Apoyo en atender llamadas telefónicas a usuarias para brindar información sobre el avance de sus procesos.</li> <li>✓ Apoyo en la desinfección en las instalaciones de la oficina en donde se les brinda atención a usuarias.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se apoyó a 23 usuarias de manera presencial brindándoles información para casos nuevos y en seguimiento a la unidad social, jurídica y psicológica.</li> <li>✓ Se apoyó en la atención de 16 llamadas telefónicas a usuaria con el objeto de dar a conocer sobre el avance de sus casos.</li> <li>✓ Se apoyó una vez por semana en la desinfección en las instalaciones en donde se brindó atención a usuarias.</li> </ul> |
| <p>b) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la oficina regional de Baja Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoyo en la unidad social para el acompañamiento de usuarias para la homologación de firma de convenio voluntario en el juzgado de familia.</li> <li>✓ Apoyó en la unidad social para el acompañamiento a usuaria en el Registro Nacional de las personas.</li> </ul>                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se brindó acompañamiento a 5 usuarias en el juzgado de familia para la homologación para la firma de convenio voluntario de pensión alimenticia en el juzgado de familia.</li> <li>✓ Se apoyó en la unidad social para el acompañamiento de una usuaria en el Registro Nacional de las Personas</li> </ul>                                                                                                                 |



|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | para el reconocimiento voluntario de 1 menor de edad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| c) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales u otros informes requeridos a la oficina regional por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central. | <p>✓ No se me ha requerido el apoyo.</p> <p>✓ Se apoyó en el fotocopiado de documentos de usuarias para la conformación de expedientes en la Unidad Social.</p> <p>✓ Se apoyó en la Unidad Social en el Registro de 09 casos en el libro de registro de casos.</p> <p>✓ Se apoyó en la unidad social para el llenado de fichas de cierre e impresión de 15 casos correspondientes al año 2023.</p> | <p>✓ No se me ha requerido el apoyo.</p> <p>✓ Se apoyó en el fotocopiado de documentos de usuarias para la conformación e integración de expedientes en la Unidad Social.</p> <p>✓ Se apoyó en la Unidad Social en el Registro de 09 casos en el libro de registro de casos.</p> <p>✓ Se apoyó en la unidad social para el llenado de fichas de cierre e impresión de 15 casos correspondientes al año 2023.</p> |
| d) Apoyar secretarialmente a la delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Baja Verapaz.                                                                         | <p>✓ Apoyo en el fotocopiado de documentos de usuarias para la conformación de expedientes en la Unidad Social.</p> <p>✓ Apoyo en la Unidad social en el Registro de casos en el libro de registro único de casos.</p> <p>✓ Apoyo en la unidad social para el llenado de ficha de cierre de casos e impresión del mismo.</p>                                                                       | <p>✓ Se apoyó en el fotocopiado de documentos de usuarias para la conformación e integración de expedientes en la Unidad Social.</p> <p>✓ Se apoyó en la Unidad Social en el Registro de 09 casos en el libro de registro de casos.</p> <p>✓ Se apoyó en la unidad social para el llenado de fichas de cierre e impresión de 15 casos correspondientes al año 2023.</p>                                          |
| e) Apoyar en archivar documentación e informes mensuales de la oficina regional de Baja Verapaz, y documentos que sean enviados a la oficina central.                                                    | <p>✓ Participación en la reunión mensual de la Comisión</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>✓ Se participó en la reunión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| f) Otras actividades que le solicite la delegada de la                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>oficina regional de Baja Verapaz y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p> | <p>Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional del municipio de Salamá.</p> <p>✓ Participación en reunión mensual de equipo técnico de la oficina Regional.</p> <p>✓ Participación en reunión de Comité de Atención a la Violencia del municipio de Rabinal.</p> <p>✓ Acompañamiento a Delegada en la reunión de Redes Integradas. Tiene como fin de coordinar acciones de prevención de la Violencia.</p> <p>✓ Participación en la reunión de redes de derivación para la atención de Víctimas de delitos del municipio de Rabinal. Con el fin de</p> | <p>Alimentaria Nutricional del Municipio de Salamá. Para coordinación de acciones para la prevención de la violencia contra la Mujer.</p> <p>✓ Se participó en la reunión de equipo técnico de la oficina regional teniendo como finalidad visualización de avances que se tiene del trabajo. (7/06/2024)</p> <p>✓ Se participó en reunión de Comité de Atención a la Violencia del municipio de Rabinal, con el fin de coordinar acciones para la prevención de la violencia contra la mujer. (7/06/2024)</p> <p>✓ Se acompañó a la Delegada en la Reunión de Redes Integradas. Para coordinación de acciones de prevención de la violencia contra la mujer. (12/06/2024).</p> <p>✓ Se participó en la reunión de redes de derivación para la atención de Víctimas de delitos del municipio de Rabinal. de coordinar actividades para</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>coordinar actividades para la prevención de la violencia en contra de la mujer.</p> <p>✓ Apoyo a la Delegada en el desarrollo del tema sobre Ciclo de la Violencia Contra la Mujer dirigido a mujeres de la Aldea Niño Perdido del municipio de Salamá. Organizado por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria.</p> <p>✓ Apoyo a la Delegada en el desarrollo del tema de equidad e igualdad de género dirigido a estudiantes del Instituto de Nacional de Administración de Empresas INAE del municipio de Salamá. Organizado por la Oficina Municipal de la Niñez y Adolescencia.</p> <p>✓ Apoyo en la entrega de memoriales en el juzgado de Paz de San Miguel Chicaj, Baja</p> | <p>la prevención de la violencia en contra de la mujer. (18/06/2024)</p> <p>✓ Se apoyó a la Delegada en el desarrollo del tema sobre Ciclo de la Violencia Contra la Mujer dirigido a mujeres de la Aldea Niño Perdido del municipio de Salamá. Organizado por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria. (21/06/2024).</p> <p>✓ Se apoyó a la Delegada en el desarrollo del tema de equidad e igualdad de género dirigido a estudiantes del Instituto de Nacional de Administración de Empresas INEB del municipio de Salamá. Organizado por la Oficina Municipal de la Niñez y Adolescencia. (21/06/2024)</p> <p>✓ Se apoyó a la unidad jurídica para la entrega de memoriales en el juzgado</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





Defensoría  
de la Mujer Indígena

|   |                                                                                |                                                                                                   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Verapaz. De la unidad jurídica                                                 | de Paz de san Miguel Chicaj, Baja Verapaz.                                                        |
| ✓ | Apoyo en llenado de fichas iniciales de casos nuevos en la unidad psicológica. | ✓ Se apoyó en el llenado 4 fichas inicial de casos nuevos que se presentaron en la unidad Social. |
| ✓ | Elaboración informe mensual.                                                   | ✓ Se elaboró el informe mensual que corresponde al mes de febrero de 2,024                        |

Municipio de Salamá, Departamento de Baja Verapaz, 28 de junio del año 2024.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Lucía González Alvarado

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Licda. Lucía González Alvarado<br>Delegada Regional Baja Verapaz<br>Defensoría de la Mujer Indígena |  | <br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                                   |                                                                                       | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                              |

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                      |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |                                        |              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                  | 029                                                                                                                                                                                                                 | UBICACIÓN                                                                                                                                              |                                        | ALTA VERAPAZ |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                            | 15-2024-029                                                                                                                                                                                                         | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                    | 5983149-9                              |              |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                  | INGRID MARIBEL TUN CAAL DE SAJCHE                                                                                                                                                                                   | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                      | 1708580301601                          |              |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                        | QUE LA OFICINA REGIONAL DE ALTA VERAPAZ DE LA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA,<br>CUENTE CON EL APOYO TÉCNICO PARA FORTALECER PROCESOS Y ACCIONES INSTITUCIONALES,<br>PARA EL ADECUADO SEGUIMIENTO QUE SE REQUIERE. |                                                                                                                                                        |                                        |              |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                | Q 52,403.23                                                                                                                                                                                                         | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                     | 12 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE<br>2024 |              |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                       | OFICINA REGIONAL, ALTA VERAPAZ                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |                                        |              |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                          | JUNIO 2024                                                                                                                                                                                                          | MONTO A COBRAR                                                                                                                                         |                                        | Q 4,500.00   |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                 | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERÍODO DEL INFORME                                                                                                                                             | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                   |                                        |              |  |
| a) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la oficina regional de Alta Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena. | ➤ Atención e información a usuarias a través de llamadas telefónicas, en el idioma Q'eqchi'.                                                                                                                        | RESULTADOS OBTENIDOS:<br><br>➤ Usuarías atendidas vía telefónica e informadas en el seguimiento de sus casos y remitidas a las áreas correspondientes. |                                        |              |  |

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>b) Apoyar secretarialmente a la Delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Alta Verapaz.</p>                                             | <p>➤ Apoyo en la recepción y entrega de oficios de las unidades de atención de casos.</p> <p>➤ Apoyo a la unidad social en el ingreso de casos a plataforma google Forms.</p> | <p><b>RESULTADOS OBTENIDOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recepción de documentos varios y canalizados a donde corresponde.</li> <li>➤ Atención inicial a usuarias y referidas a las unidades de atención de casos.</li> <li>➤ Elaboración y entrega de citas a usuarias en coordinación con el área social.</li> <li>➤ Ingreso de acciones realizadas en cada expediente en coordinación con el área social.</li> </ul> <p><b>MEDIOS DE VERIFICACION:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Copia de oficios archivados y entregados a Delegada Regional.</li> <li>➤ Copias de las citas entregadas a las usuarias adjuntas en cada uno de los expedientes del área social.</li> </ul> |
| <p>c) Apoyar en procesos que permitan desarrollar habilidades y destrezas emprendedoras en las mujeres usuarias de la DEMI, para promover la autonomía económica de las mismas.</p> | <p>➤ Apoyo logístico para la implementación de nuevos talleres de emprendimiento, en coordinación con INCIDE e INTECAP.</p>                                                   | <p><b>RESULTADOS OBTENIDOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recopilación de información de talleres innovadores.</li> <li>➤ Filtrado de usuarias que cuenten con los requisitos para asistir a los próximos talleres.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Información entregada a delegada.</li> <li>➤ Listado de usuarias participantes.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>d) Apoyar en el fortalecimiento y el desarrollo de talleres de capacitación en los temas siguientes: derechos específicos de las mujeres indígenas, que es violencia, tipos de violencia ruta de denuncia, equidad de género, empoderamiento y autonomía económica de las mujeres y autonomía del cuidado dirigido a mujeres en coordinación con actores claves y lideresas a nivel municipal que contribuyen al empoderamiento de mujeres.</p> | <p>➤ Se desarrolló taller de prevención sobre el tema "Acoso Escolar" con grupo de estudiantes del nivel primario de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Cantón las Casas" actividad coordinada con Epesista de Psicología de la universidad USAC-CUNOR</p> | <p>RESULTADOS OBTENIDOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 231 niños estudiantes de primaria, sensibilizados sobre el impacto emocional del acoso en las víctimas, promoviendo el respeto entre ellos.</li> </ul> <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planilla de asistencia</li> <li>➤ Fotografías enviadas a comunicación social.</li> </ul> |
| <p>e) Apoyar en la atención de la agenda y otras actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de la oficina regional de Alta Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>                                                                                                                                                                                                                                      | <p>➤ Apoyo a usuarias en atención integral a casos.</p>                                                                                                                                                                                                  | <p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Atención a usuarias</li> <li>➤ Entrevista a usuarias</li> <li>➤ Recepción y verificación de los documentos presentados por las usuarias para los diferentes casos.</li> <li>➤ Llenado de fichas de casos nuevos en</li> </ul>                                                                                          |

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                       |                                                                                                                         | coordinación con el área jurídica y social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                                         | <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Libro único de registro.</li> <li>➤ Registro de casos en el libro electrónico.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                                         | <p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Acompañamiento a usuaria al Hospital Regional para la atención medica de su hija menor.</li> <li>➤ Acompañamiento a usuarias al RENAP para los casos de Reconocimientos voluntarios.</li> <li>➤ Acompañamiento a usuarias al Juzgado pluripersonal de familia para los Convenios de pensión alimenticia.</li> </ul> <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Libro único de registro.</li> <li>➤ Certificados de convenios de pensión alimenticia y certificados de nacimiento (Dichos documentos se le entrega a la encargada de la Unidad social para agregarlos a los expedientes respectivos)</li> </ul> |
| <p>f) Apoyar en la atención a usuarias que soliciten acompañamientos en relación con los servicios que presta la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> | <p>➤ Apoyo Técnico al área social en el acompañamiento a usuarias al hospital regional, RENAP y Juzgado de familia.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



## Defensoría de la Mujer Indígena

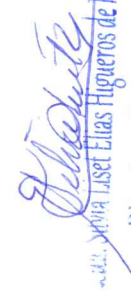
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>g) Otras actividades que le solicite la Delegada de la oficina regional de Alta Verapaz y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p> | <p>➤ Apoyo logístico para la realización de taller informativo a estudiantes universitarios.</p> | <p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <p>➤ Apoyo en la realización de la agenda de la actividad.</p> <p>➤ Apoyo en la conducción de la actividad</p> <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <p>➤ Listado de asistencia</p> <p>➤ Fotos enviadas a comunicación social.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Cobán, Departamento de, Alta Verapaz, 28 de junio del año 2024

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Vilma Dalila Macz Coy

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                                                                                                                               |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Lcda. Vilma Dalila Macz Coy</b><br>DELEGADA REGIONAL<br>DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA<br>SEDE DE ALTA VERAPAZ |  | <br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |  |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                                                  | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                      |                                                                                                                                               |                                                                                     |



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO                                                                                                                | 029                                                                                                                                                                                                                                                                                 | UBICACIÓN                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Izabal                                      |  |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                      | 24-2024-029                                                                                                                                                                                                                                                                         | NIT DEL CONTRATISTA            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 7992937-0                                   |  |  |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                                                                               | Alma Yesenia Moreira López                                                                                                                                                                                                                                                          | CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2488 92568 1801                             |  |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                  | Que la oficina regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere.                                                                             |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |  |  |
| MONTO TOTAL DEL CONTRATO                                                                                                             | Q. 52,403.23                                                                                                                                                                                                                                                                        | PLAZO DEL CONTRATO             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 12 de enero al 31 de diciembre del año 2024 |  |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS                                                                                                    | Oficina Regional de Izabal                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |  |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                    | Junio del 2024                                                                                                                                                                                                                                                                      | MONTO A COBRAR                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Q. 4,500.00                                 |  |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                           | ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                   |                                | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |  |  |
| a) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la oficina regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena. | <ul style="list-style-type: none"><li>Se brindó atención a usuarias vía telefónica en consulta de casos presentados en la unidad jurídica, coordinación para la programación de nuevas citas con la psicóloga y coordinación de citas conciliatorias de la unidad social.</li></ul> |                                | <ul style="list-style-type: none"><li>Se atendieron 42 llamadas telefónicas de las usuarias, brindándole información sobre el procedimiento y avance de los casos en la unidad jurídica, reprogramación de citas de la unidad psicológica y coordinación de citas conciliatorias de la unidad social.</li></ul> |                                             |  |  |

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>b) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la oficina regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinó con el área social, psicológica y jurídica la asistencia de las usuarias para una mejor atención integral.</li> <li>Se brindó atención a las usuarias en la unidad correspondiente de acuerdo al caso que representa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Que las usuarias tuvieran mejor atención, que se les apoyara en el seguimiento de los casos y se coordinara de forma ordenada la asistencia en el área social, psicológica y jurídica.</li> <li>Se atendieron a 33 usuarias, a las cuales se les brindo la información requerida del procedimiento de los casos.</li> </ul> |
| <p>c) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la oficina regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de encomiendas dirigidas a la unidad social y jurídica.</li> <li>Se trabaja agenda semanal de la delegada.</li> </ul>                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se recibieron 5 encomiendas, 1 para la unidad social y 4 para la unidad jurídica.</li> <li>Se trabaja la agenda semanalmente para llevar orden y control de todas las actividades y reuniones a las que asiste la delegada regional.</li> </ul>                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>d) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales o informes requeridos a la oficina regional de Izabal por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la delegada en realizar el informe del arrendamiento de la oficina de Izabal.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el informe de arrendamiento de la oficina de Izabal, requerido por la oficina central.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>e) Apoyar secretarialmente a la Delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Izabal.</p>                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de informes en gobernación.</li> <li>se recibieron invitaciones dirigidas a la delegada regional.</li> <li>Se apoyó a la delegada en el control de agua pura en el libro de actas.</li> <li>Se apoyó a la unidad jurídica en procurar memoriales en el juzgado de familia y juzgado de trabajo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevó a las instalaciones de gobernación el informe mensual requerido por el gobernador.</li> <li>Se recibieron 3 invitaciones para reuniones dirigidas para la delegada regional oficina Izabal.</li> <li>Se contabilizaron los cupones del agua pura y se revisó que estuviera en orden el libro de actas.</li> <li>Se brindó apoyo en ir a procurar 1 memoriales en el juzgado de familia de la unidad jurídica.</li> </ul> |



|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>f) Apoyar en archivar documentación e informes mensuales de la oficina regional de Izabal y documentos que sean enviados a la oficina central.</p>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• se brindó apoyo a la unidad psicológica a revisar y archivar expedientes.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se revisaron 3 expedientes, y se archivaron los que ya estaban cerrados.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>g) Otras actividades que le solicite la Delegada de la oficina regional de Izabal y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a la delegada regional, en la extracción de estadísticas del libro de control de casos.</li> <li>• Se participó en un Stand Informativo en la actividad de jornada móvil de servicios integrados en Río Dulce, Livingston Izabal.</li> <li>• Se brindó apoyo a la unidad psicológica en el taller "Acoso Sexual" desarrollado en Zona Libre de Industria y Comercio –ZOLIC– Santo Tomas de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se contabilizaron 70 demandas en el libro de control de casos del mes de junio.</li> <li>• Se puso un Stand Informativo en la actividad de jornada móvil de servicios integrados, en donde se les brindo información a las mujeres de los servicios gratuitos que la Oficina de la Defensoría de la Mujer Indígena de Izabal brinda y de los horarios de atención.</li> <li>• Se brindó apoyo a la psicóloga en llevar el control del listado de las participantes, dar las palabras de bienvenida y brindar información sobre los servicios que brinda la DEMI, tomar fotografías en dicho taller.</li> </ul> |

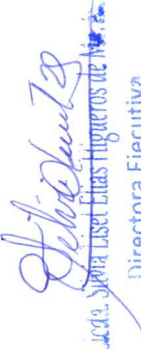
|  |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones semanales con personal de –DEMI- Izabal.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lineamientos y explicaciones de actividades a realizarse durante la semana, haciendo anotaciones de las actividades en que se apoyara.</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Puerto Barrios, Departamento de, Izabal Guatemala, 28 de Junio del año 2024.

Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de verificar el informe: Evelyn Delmy Judith Martínez Cayetano

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>  <div> <div>Evelyn Delmy Judith Martínez Cayetano</div> <div>Delegada Regional Izabal</div> <div>Defensoría de la Mujer Indígena</div> </div> </div> <div>  </div> | <div>  <div> <div>Lisset Echeverri</div> <div>Directora Ejecutiva</div> <div>Defensoría de la Mujer Indígena</div> </div> </div> <div>  </div> |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| RENGLÓN PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                                        | 029                                                                                                                                                                                                                                                        | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | IZABAL                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                                                                               | 05-2024-029                                                                                                                                                                                                                                                | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 25379178                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                        | Lesly Eunice Lemus Lemus                                                                                                                                                                                                                                   | CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 1772 91338 2002                                                                                                                                                                                                                             |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                           | Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| MONTO TOTAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                      | Q.98,983.87                                                                                                                                                                                                                                                | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 12 de enero al 31 de diciembre del 2024                                                                                                                                                                                                     |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS                                                                                                                                                                             | Unidad de Psicología                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                                                                                             | Junio del 2024                                                                                                                                                                                                                                             | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | Q.8,500.00                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                        |  | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 1. Apoyo en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos. |                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. Recopilación de datos: <ul style="list-style-type: none"><li>Fichas iniciales</li><li>Fichas psicológicas</li><li>Fichas de terapias breves y de emergencia</li></ul> 2. Aplicación, continuidad y registro de: <ul style="list-style-type: none"><li>Plan terapéutico con cuadros clínicos</li></ul> |  | 1. Se atendieron 15 casos nuevos, se les conformó individualmente su ficha inicial, ficha psicológica, hoja de seguimiento y ficha evolutiva.<br><br>2. Se registraron y enumeraron los expedientes en el libro único de registro de casos. |  |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen mental con signos y síntomas</li> <li>• Test psicométricos y test proyectivos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>2.1 Se recabó información amplia y concreta sobre el estado mental y emocional de las usuarias y sus puntos de apoyo social que ayudaron en su recuperación emocional.</p> <p>2.2 Se midió de forma clasificada e imparcial aspectos psicológicos de las usuarias que fueron coadyuvantes para la evaluación de características de su personalidad, capacidades o maneras de reaccionar en diferentes situaciones.</p> <p>2.3 Se valoraron síntomas somáticos de cuadros depresivos.</p> <p>2.4 Se identificaron tipologías como, Terapia Breve, inestabilidad Familiar, Ruptura Familiar por separación, Inestabilidad Emocional, Preocupación.</p> <p>3. Se abordaron a usuarias con terapia breve y de emergencia logrando resultados positivos en un periodo corto de tiempo, aumentando el sentido de autoeficacia en las usuarias.</p> <p>3.1 Se abordaron a usuarias con inestabilidad emocional, y con problemas conyugales, asumiendo la responsabilidad en las principales facetas de su vida, tomando decisiones por ellas mismas.</p> <p>3.2 Se fortaleció con técnicas de auto instrucciones y de pensamiento socrático.</p> <p>3.3 Se instruyó a usuarias con sintomatología de Crisis nerviosa, problemas familiares, estrés</p> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar Psicoterapias:</li> <li>• Individuales y</li> <li>• Familiares</li> </ul> <p>Técnicas y terapias utilizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terapia cognitivo conductual</li> <li>• Terapia Breve y de emergencia</li> <li>• Técnicas de relajación y de autocontrol</li> <li>• Terapia de perdón</li> <li>• Terapia del espejo</li> <li>• Auto instrucciones</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Círculo de violencia</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>postraumático, sintomatología de ansiedad, intervención en crisis, sobre la relajación muscular progresiva de Jacobson, aprendieron a controlar su estrés en momentos de ansiedad, teniendo una mente clara y relajada para tomar decisiones más acertadas .</p> <p>3.4 usuarias fortalecidas con Terapias de auto ayuda y sobre el rol de la mujer en el hogar y sociedad, permitiéndoles valorarse como mujeres, madres, profesionales y proveedoras.</p>                                                                                                                                                                                              |
| <p>2. Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p> | <p>Terapia Breve y de Emergencia</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar Psicoterapias: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuales y familiar</li> </ul> </li> </ol> <p>Técnicas y terapias utilizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terapia Cognitivo Conductual</li> <li>• Psicoeducación</li> <li>• Fortalecimiento de relaciones familiares</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Aplicación e interpretación de <ul style="list-style-type: none"> <li>• Test Proyectivos</li> <li>• Test de la persona bajo la lluvia</li> <li>• Test de la casa</li> <li>• Test de autoestima</li> </ul> </li> </ol> | <p>1 Adolescentes atendidos con psicoterapia mejoraron sus relaciones familiares.</p> <p>1.1 Adolescentes con problemas de rebeldía autoestima e inseguridades, preocupación y problemas familiares, mejoraron su confianza con técnicas psicoeducativas.</p> <p>1.2 Se establecieron calendario de actividades para que contribuyeran en los oficios de la casa</p> <p>2 Mejoraron sus relaciones familiares y económicas, a través de la autoconciencia y razonamiento de la situación actual de sus padres.</p> <p>3 Adolescentes evaluados y fortalecidos con técnicas que mejoraron diferentes aspectos coadyuvantes en su recuperación emocional.</p> |

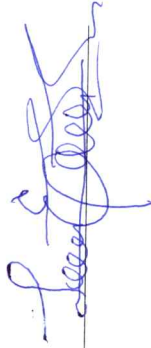
|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. Apoyar en el seguimiento y registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p> | <p>1. Apoyo a las usuarias dándoles seguimiento a sus casos.</p> <p>1.1. Atención de manera integral utilizando el conocimiento multidisciplinario de las áreas Social y Jurídico en apoyo al trabajo psicológico. Recibir casos remitidos por las unidades Jurídico y social.</p> | <p>1. Se orientó y dio seguimiento a usuarias que iniciaron su tratamiento, en el mes de junio 2024.</p> <p>1.1 Usuarias fortalecidas con tratamientos psicológicos como seguimiento de sus casos creando un ambiente de apoyo para el manejo de sus habilidades y relaciones familiares.</p> <p>1.2 Usuaría acompañada y fortalecida con coordinaciones interinstitucionales salvaguardando su vida.</p> |
|                                                                                                                                           | <p>2. Realización de llamadas a las usuarias para reprogramar y/o confirmar citas y para terapia vía telefónica.</p> <p>3. Cierre de 12 casos de usuarias.</p>                                                                                                                     | <p>2. Se obtuvo mayor responsabilidad y compromiso por parte de las usuarias para asistir a sus terapias.</p> <p>3. Cierre de 12 casos de usuarias llegaron a finalización satisfactoria, otros que desistieron o abandonaron sus terapias por cuestiones económicas, laborales o de distancia.</p>                                                                                                       |
| <p>4. Elaboración de informes mensuales y final de atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.</p>                      | <p>1. Redacción y entrega de informes mensuales del registro y estado de los casos atendidos durante el mes de junio del 2024.</p>                                                                                                                                                 | <p>1. Se elaboraron informes sobre los registros de los casos recibidos en el mes junio del 2024 de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informe de SVET,</li> <li>➤ Informe detallado de actividades del mes,</li> <li>➤ Informe de tipología de casos</li> <li>➤ Clasificador temático</li> <li>➤ Informe sociolingüístico,</li> <li>➤ Informe RU-NN,</li> </ul>                               |



|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                              | <p>1.2 Elaborado y entregado informe de tipologías psicológicas más atendidas durante el mes de junio.</p> <p>2. Informe detallado sobre las actividades realizadas en la unidad de psicología de la Oficina de Izabal durante el mes de junio de 2024.</p>                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>2. Realizar un informe de actividades mensual.</p>                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              | <p>1. Se dejó constancia de todos los problemas presentados por las usuarias y los tratamientos psicológicos que se utilizaron para ayudarla en su proceso de recuperación.</p> <p>1.1 Se efectuaron notas de evolución recientes y sus planes psicoterapéuticos que serán de apoyo en el tratamiento psicológico de cada usuaria según sea la necesidad de cada una.</p> <p>1.2 Expedientes actualizados de cada usuaria con información recabada en cada sesión de su tratamiento psicológico.</p> |
| <p>5. Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por casos cuando se le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso.</p>                                        | <p>1. Acciones realizadas en cada sesión, llevando por escrito los avances en las hojas de evolución de las usuarias en cada sesión.</p>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>6. Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras) dentro de su región.</p>                                                                       | <p>1. Taller de "Políticas y procedimientos contra el acoso sexual" a trabajadores de Zona Libre de Industria y Comercio ZOLIC, Santo Tomas de Castilla.</p> | <p>1. Se creo un espacio para le concientización y prevención del acoso sexual, para desarrollar confianza y conciencia para los colaboradores de esta Institución.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>7. Otras actividades que le soliciten la Encargada de la unidad Psicológica de Oficinas Centrales, delegada de la oficina regional de Izabal y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.</p> | <p>1. Reuniones semanales con el Personal de Oficina Regional.</p>                                                                                           | <p>1. Se agendaron las actividades a realizar dentro de la institución de forma general.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |                                             |                                                                                                                                                                           |
|--|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 2. Taller “RED-SVET” Puerto Barrios Izabal” | 2. Coordinación de esfuerzos, para facilitar la comunicación y la colaboración entre las organizaciones miembros para maximizar el impacto de sus actividades anualmente. |
|--|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Puerto Barrios, Departamento de, Izabal 28 de junio del año 2024.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Evelyn Delmy Judith Martinez Cayetano.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  <div> <div>Evelyn Delmy Judith Martinez Cayetano</div> <div>Delegada Regional Izabal</div> <div>Defensoría de la Mujer Indígena</div> </div> |  <div> <div>Lidia Lisset Elias Figueroa de la Cruz</div> <div>Directora Ejecutiva</div> <div>Defensoría de la Mujer Indígena</div> </div> | Nombre, firma y sello de la autoridad competente |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |  |                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UBICACIÓN                         |  | Central                  |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 40-2024-029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NIT DEL CONTRATISTA               |  | 110712544                |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Alessandro Rene Negreros Cifuentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN |  | 3020474330101            |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Difundir y divulgar las funciones y acciones institucionales a través del diseño gráfico y audiovisuales de materiales infomativos de usuarias y lideresas de la oficina de la Defensoría de la Mujer Indígena para redes sociales, página web; y el diseño de materiales de fechas alusivas a los eventos importantes según fechas, para el fortalecimiento de la institución a fin de responder a las demandas de las mujeres Indígenas Maya, Garífunas y Xinkas con pertinencia cultural. |                                   |  |                          |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Q39,150.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PLAZO DEL CONTRATO                |  | 10/04/2024 al 31/12/2024 |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                          | Unidad de Comunicación Social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |  |                          |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Mes de Junio del año 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | MONTO A COBRAR                    |  | Q4,500.00                |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RESULTADOS OBTENIDOS              |  |                          |  |
| Apoyar y presentar nuevas ideas creaticas e innovadoras en el diseño y diagramación de promocionales de las 14 oficinas de la Defensoría de la Mujer Indígena, como las direcciones, números de teléfonos, infografías y otros diseños cuando se requiere(Entregar editables como parte del informe mensual). | No se me ha solicitado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sin resultados.                   |  |                          |  |





## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar en la edición de grabaciones de capsulas realizadas durante el año 2024 y otros materiales que se solicite, sobre prevención de la violencia en contra de las mujeres indígenas de las Oficinas regionales y Oficina central de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.                                 |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Apoyar en la toma de fotografías en las actividades de Oficina central, cuando se le solicite. (Entregar archivo fotográfico como parte del informe mensual).                                                                                                                                                     | Apoyo en la toma de fotografías para la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.                                                                                             | Taller de Auto-Cuidado.<br>Comunicación Asertiva.<br>Invocación.<br>Tercera Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social.<br>Trabajo Mesa Temática Comadronas.                                                                       |
| Apoyar en el diseño gráfico de mensajes comunicacionales sobre los días alusivos a fechas importantes, para su publicación en las redes sociales y entregar los diseños en formato editable con el informe mensual. (Entregar arte editable como parte del informe mensual).                                      | Se editaron diplomas para el curso "Mujeres Indígenas en la Planificación Municipal".<br><br>Se edito una invitacion y una agenda de actividades para el Consejo Consultivo | Diploma para personas que aprobaron el curso.<br>Diploma para personas que asistieron al curso.<br>Diploma para conferencistas del curso.<br>Diploma para servidores públicos.<br>Invitación del Consejo Consultivo.<br>Agenda del Consejo Consultivo. |
| Apoyo en el diseño gráfico de mensajes comunicacionales haciendo uso del banco de fotos con que se cuenta en la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas para programar uno o dos diarios para su publicación en las redes sociales y entregar los diseños en formato editable con el informe mensual. | No se me ha solicitado.                                                                                                                                                     | Sin resultados.                                                                                                                                                                                                                                        |
| Realizar diseño y diagramación de informe cuatrimestrales. (Entregar arte editable como parte del informe mensual).                                                                                                                                                                                               | No se me ha solicitado.                                                                                                                                                     | Sin resultados.                                                                                                                                                                                                                                        |
| Realizar la edición de los videos institucionales de informes cuatrimestrales.                                                                                                                                                                                                                                    | No se me ha solicitado                                                                                                                                                      | Sin resultados.                                                                                                                                                                                                                                        |



## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Realizar a final de año el diseño y diagramación de la memoria de labores 2024.                                                                                 | No se me ha solicitado.                                                                         | Sin resultado. |
| Apoyar al equipo de comunicación social, para el uso de Adobe Photo-Shop y Adobe Premier.                                                                       | No se me ha solicitado.                                                                         | Sin resultado. |
| Otras actividades que le solicite el Encargado de la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas y/o autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena. | Apoyo en el rediseño de "SIEMPRE SEREMOS FUERTES" de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-. | Completado.    |
|                                                                                                                                                                 | Apoyo en el rediseño de la "Agenda Articulada"                                                  | Completado.    |
|                                                                                                                                                                 | Apoyo en el rediseño de "Los Derechos Específicos de las Mujeres Indígenas"                     | Completado.    |

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 30 de Junio del año 2024

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Lic. José Diego Chivalán Osorio

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                               |                                                                                                |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <br>Lic. José Diego Chivalán Osorio<br>Encargado de la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas<br>Defensoría de la Mujer Indígena | <br>Lic. Silvia Liset Elias Figueroa<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena | Nombre, firma y sello de la autoridad competente |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 |                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |                                                                                                 |  |
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                             | 029                                                                                                                                                                       | UBICACIÓN                                                                                               | Oficina Central                                                                                 |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                       | 34-2024-029                                                                                                                                                               | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                     | 93825714                                                                                        |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                             | Magaly Nikte Ixtekaw Ajzalan Patal                                                                                                                                        | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                       | 3089381270406                                                                                   |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                   | Apoyar a la Unidad de Recursos Humanos de la Defensoría de la Mujer Indígena en las distintas actividades que se realizan para cumplir con los objetivos de dicha Unidad. |                                                                                                         |                                                                                                 |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                           | 42,967.74                                                                                                                                                                 | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                      | Del quince (15) de marzo al treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veiticuatro (2024). |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                  | Unidad de Recursos Humanos                                                                                                                                                |                                                                                                         |                                                                                                 |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                     | Junio 2024                                                                                                                                                                | MONTO A COBRAR                                                                                          | 4,500.00                                                                                        |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                            | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                                                                   | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                    |                                                                                                 |  |
| Informar a la Unidad de Recursos Humanos en la organización de su agenda de trabajo.                                  | Agendar actividades de las unidades en el calendario digital institucional de los talleres/reuniones que se llevan a cabo en el salón de la institución DEMI.             | Se logró agendar las actividades y notificación a las unidades de las actividades que se llevan a cabo. |                                                                                                 |  |



|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                           |                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar técnicamente en la realización de diferentes informes de la Defensoría de la Mujer Indígena.                                                                                                        | Se realizaron informes solicitados en apoyo a la encargada de recursos humanos.                                           | Se dio cumplimiento a los informes solicitados.                                                                                    |
| Apoyar en la elaboración de circulares, memos, oficios y demás correspondencia emanada de la Unidad de Recursos Humanos a las diferentes unidades de la Defensoría de la Mujer indígena y otras entidades. | Elaboración de oficios a las diferentes unidades de la Defensoría de la mujer Indígena.                                   | Se logró elaborar los oficios con los lineamientos requeridos según el formato establecido por la Defensoría de la Mujer Indígena. |
| Informar a la encargada de la Unidad de Recursos Humanos del curso de las actividades de la Unidad.                                                                                                        | Seguimiento de los correos electrónicos institucionales recibidos de parte de las instancias públicas he internas.        | La encargada de RRHH dio seguimiento y participación en las instancias que corresponden.                                           |
| Rendir informes periódicos solicitados por la encargada de la Unidad de Recursos Humanos.                                                                                                                  | Se realizó el informe sobre el taller de comunicación asertiva que impartió la Municipalidad de Guatemala.                | Se informó sobre la capacitación realizada en el salón de Demi.                                                                    |
| Apoyar en el archivo de documentos que se ingresen a la Unidad de Recursos Humanos.                                                                                                                        | Se clasificaron los oficios recibidos por las unidades y despacho ordenándolas en las carpetas respectivas.               | Se consiguio ordenar los documentos en cada leitz de las unidades respectivas con forme a la numeración de los oficios.            |
| Apoyar en realizar llamadas telefónicas a las oficinas regionales cuando sea necesario.                                                                                                                    | Realizar llamadas telefónicas a las delegadas regionales para la entrega de documentos solicitados de parte de la unidad. | Se logró completar la documentación solicitada a las delegadas regionales de la DEMI.                                              |
| Apoyar en recibir y enviar oficios a las distintas unidades, direcciones y oficinas regionales de la Defensoría de la Mujer indígena.                                                                      | Se llevaron oficios de solicitud por diferentes procesos a las unidades de Dirección Ejecutiva y Despacho Superior.       | Se logró notificar a las unidades de los procesos para el seguimiento correspondiente.                                             |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Otras actividades asignadas por la Encargada de la Unidad de Recursos Humanos de la Defensoría de la Mujer Indígena;</p> | <p>Participación en el taller de La Municipalidad de Guatemala realizado en el salón de reuniones de la DEMI.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Se conoció la importancia de la comunicación asertiva en el ambiente laboral.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Otras actividades asignadas por las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>   | <p>Gestiones de Movilización para la entrega de los documentos solicitados por el Centro de Justicia Laboral.</p> <p>Requerimiento de combustible cada semana para la movilización de la Defensora a las distintas instancias de participación.</p> <p>Elaboración de solicitud de viáticos de la Defensora por las asambleas lingüísticas en las oficinas regionales.</p> <p>Elaboración de oficios para las diferentes entidades del Gobierno de Guatemala.</p> <p>Archivar los casos ingresados en el casillero electrónico del organismo judicial sobre las demandas laborales para la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p>Comisión a dejar oficios a instituciones gubernamentales de Guatemala.</p> | <p>Se coordinó la entrega de los documentos en el tiempo requerido por el Juzgado décimo quinto pluri-personal de primera instancia de trabajo y prevención.</p> <p>Coordinar con la unidad financiera para la entrega de los vales para el combustible del vehículo para la movilización de la Defensora.</p> <p>Se logró realizar la entrega de solicitud de viáticos a la unidad financiera de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p>Se logró elaborar los oficios para las instituciones gubernamentales.</p> <p>Se logró adjuntar las anotaciones, resoluciones y anexos de cada caso a las carpetas correspondientes de las demandantes.</p> <p>Se logró la entrega de los oficios a las instancias del Gobierno de Guatemala en los tiempos solicitados.</p> |



Defensoría  
de la Mujer Indígena

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala 28 de junio del año 2024.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Zaida Lucrecia Galindo Noj.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Licda. Zaida Lucrecia Galindo Noj<br>Encargada de Recursos Humanos<br>Defensoría de la Mujer Indígena | <br>Licda. Zaida Lucrecia Galindo Noj<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena<br> |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                                    | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                                                                                                                        |



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029          |                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |  |                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| RENGLÓN PRESUPUESTARIO                                                                                                         | 029                                                                                                                                                                                                            | UBICACIÓN                                                         |  | Despacho Superior                                                                                                                                                                          |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                | 38-2024-029                                                                                                                                                                                                    | NIT DE LA CONTRATISTA                                             |  | 1195428-0                                                                                                                                                                                  |  |
| NOMBRE DE LA CONTRATISTA                                                                                                       | Carmen Petrona Ajcuc Tepéu                                                                                                                                                                                     | CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN                                    |  | 1996 27398 0109                                                                                                                                                                            |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                            | Brindar servicios profesionales en acompañamiento a la Defensora en la correcta aplicación de los fines por el que fue creada la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI- en ejercicio de su autonomía funcional |                                                                   |  |                                                                                                                                                                                            |  |
| MONTO TOTAL DEL CONTRATO                                                                                                       | Q. 95,483.87                                                                                                                                                                                                   | PLAZO DEL CONTRATO                                                |  | Del 15 de marzo al 31 de diciembre del 2024                                                                                                                                                |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS                                                                                              | Despacho Superior                                                                                                                                                                                              |                                                                   |  |                                                                                                                                                                                            |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                              | Junio del 2024                                                                                                                                                                                                 | MONTO A COBRAR                                                    |  | Q. 10,000.00                                                                                                                                                                               |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                | ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME |  | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                       |  |
| a) Revisar informes financieros brindados por las distintas unidades y asesorar en cuanto a materia financiera se refiere a la | 1. Revisión de modificaciones presupuestarias<br>2. Revisión de solicitudes de cuota financiera, reprogramaciones<br>3. Revisión de expedientes de pago de                                                     |                                                                   |  | 1. Garantizar una información oportuna para la correcta ejecución financiera y presupuestaria.<br>2. Respaldar los documentos elaborados con fines de control presupuestario y financiero. |  |

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| señora Defensora y las diferentes Unidades de la DEMI;                                                                                         | prestaciones laborales<br>4. Revisión de saldos presupuestarios<br>5. Revisión de expedientes de pago por actividades sustantivas<br>6. Revisión de documentos para devolución de ISR                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3. Obtener documentos realizados de acuerdo a las normas establecidas para su ejecución.                                                                                                                                                                                                                                           |
| b) Brindar orientación a la Defensora de la Mujer Indígena para la buena operatividad y funcionalidad de la institución en materia financiera; | 1. Acompañar a la Defensora en reuniones concernientes a temas financieros.<br>2. Revisión de propuesta de modificación del acuerdo gubernativo<br>3. Revisión del Plan Operativo Anual 2025<br>4. Análisis de documentos para aprobación<br>5. Seguimiento de Auditoría realizada por Contraloría General de Cuentas<br>6. Revisión de documentos para adquisición de servicios necesarios para la realización de reuniones de la Junta Coordinadora, Asambleas Lingüísticas y Consejo Consultivo. | 1. Complementar la correcta aplicación de la normativa legal existente.<br>2. Garantizar el cumplimiento de las funciones establecidas para la institución.<br>3. Asegurar la ejecución presupuestaria de acuerdo a los instrumentos legales generados para la misma.<br>4. Seguimiento a los procesos y controles gubernamentales |
| c) Asesorar en la formulación del presupuesto, la programación, control y evaluación de la ejecución presupuestaria;                           | 1. Revisión y análisis de los documentos de control presupuestario<br>2. Análisis de la ejecución presupuestaria a la fecha<br>3. Reuniones para análisis de la planificación anual<br>4. Seguimiento a propuesta de POA 2025 ideal                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. Contar con documentos que garanticen el correcto control de la asignación, ejecución y saldos presupuestarios                                                                                                                                                                                                                   |
| d) Asesorar en la elaboración del Plan Operativo Anual POA;                                                                                    | 1. Revisión del Plan Operativo Anual 2024<br>2. Revisión de la reprogramación de metas del Plan Operativo Anual 2024<br>3. Revisión de documentos de reporte de la ejecución de metas programadas<br>4. Revisión de la reprogramación de metas                                                                                                                                                                                                                                                      | 1. Garantizar que los documentos contengan la información correspondiente a la ejecución                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                        | 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e) Asesorar a la Señora Defensora en la revisión y aprobación del Informe Institucional que sirve de base al Informe Presidencial de la memoria de labores de la DEMI; | <p>1. Revisión de los informes Institucionales remitidos a distintas instancias, conteniendo datos que pueden ser utilizados en la memoria de labores</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>1. Recopilar datos que puedan ser utilizados en la memoria de labores</p>                                                                                                                                                                                             |
| f) Asesorar en la formulación y revisión de informes generales del anteproyecto del presupuesto;                                                                       | <p>1. Revisión de documentos generados para la realización del anteproyecto de presupuesto</p> <p>2. Apoyar reuniones para analizar los documentos bases para la realización de la formulación de anteproyecto presupuestario.</p> <p>3. Asistir a reuniones para analizar las acciones planteadas en el Plan Operativo Anual 2025</p>                                                                                                                                                   | <p>1. Análisis de documentos para establecer posibles procesos y acciones administrativas para el funcionamiento de la institución</p>                                                                                                                                   |
| g) Otras actividades que le solicite la Defensora de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.                                                                     | <p>1. Apoyar la elaboración y revisión de documentos institucionales.</p> <p>2. Elaboración, revisión y corrección de oficios dirigidos a distintas instituciones gubernamentales y no gubernamentales.</p> <p>3. Acompañar y apoyar en reuniones con autoridades internas y externas de la institución y distintas organizaciones</p> <p>4. Revisión de agendas e informes, para la realización de reuniones de la Junta Coordinadora, Asambleas Lingüísticas y Consejo Consultivo.</p> | <p>1. Garantizar una revisión previa de los documentos que son trasladados a otras instituciones.</p> <p>2. Documentos garantes del qué hacer de la institución.</p> <p>3. Acompañar el trabajo institucional desde las actividades sustantivas como apoyo</p> <p>4.</p> |

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 28 de junio del año 2024





## Defensoría de la Mujer Indígena

Firma de la Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de verificar el informe: Doctora Carmelina Espantzay Serech

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|
| <br>Defensora de la Mujer Indígena<br>Dra. Carmelina Espantzay Serech |  |
| Nombre, firma y sello de la autoridad competente                      |  |



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                  |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| RENGLÓN PRESUPUESTARIO                                                                            | 029                                                                                                                                                              | UBICACIÓN                                                                                                        | Oficinas Centrales                     |
| No. DE CONTRATO                                                                                   | 37-2024-029                                                                                                                                                      | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                              | 28444809                               |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                                            | Sara Maribel Xulu                                                                                                                                                | CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN                                                                                   | 2608 41358 0407                        |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                               | Apoyar en asistencia y políticas internacionales a la Defensora de la Mujer Indígena en temáticas de Cooperación y acompañamiento directo a diversas actividades |                                                                                                                  |                                        |
| MONTO TOTAL DEL CONTRATO                                                                          | Q.95,483.97                                                                                                                                                      | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                               | 15 de marzo al 31 de diciembre de 2024 |
| UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS                                                                 | Despacho Superior                                                                                                                                                |                                                                                                                  |                                        |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                 | Junio de 2024                                                                                                                                                    | MONTO A COBRAR                                                                                                   | Q.10,000.00                            |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                        | ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME                                                                                                | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                             |                                        |
| Apoyar en las actividades profesionales y administrativas que se realizan en el Despacho superior | Coordinación y Logística necesaria para activar la mesa técnica con Comadronas                                                                                   | Se logro la activación de la mesa técnica de Comadronas para el seguimiento a la Política Nacional de Comadronas |                                        |

## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar a la Defensoría de la Mujer indígena en su agenda de trabajo para lograr los objetivos institucionales                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Coordinación de trabajo con la Secretaría Presidencia de la Mujer para inclusión de indicadores que reflejen el aporte a las mujeres indígenas</li> <li>☞ Reunión con SEGEPLAN, para coordinación de trabajo en seguimiento a la Política de Comadronas</li> <li>☞ Reunión: Socialización del procesos de cooperación reembolsable, no reembolsable y privada con SEGEPLAN.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tiene claridad de los procesos de balance que ha iniciado la Secretaría Presidencial de la Mujer relacionado a la Política Nacional de la Mujer, el cual permite a la DEMI haga la incidencia para la visibilizarían de las mujeres indígenas</li> <li>• Se logró conocer y tener claridad sobre los procesos que se deben seguir sobre la evaluación de la Política Pública y el sistema de cooperación desde SEGEPLAN.</li> </ul> |
| Apoyar en las acciones de fortalecimiento de la imagen y promoción institucional                                                                                                                                                                      | No se realizó acción alguna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Apoyar en la búsqueda de Cooperación internacional                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Reunión con Helvetas, presentación de plan de trabajo para el año 2024</li> <li>☞ Coordinación de trabajo con Instituto Holandés para seguimiento de consultoría elaboración de POA y PEI.</li> <li>☞ Reunión con PNUD para seguimiento de consultorías a cargo de SICAM.</li> <li>☞</li> </ul>                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se aprobó el Plan de trabajo de la DEMI con cooperación y darle seguimiento a las consultorías financiada por PNUD.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Presentar estrategias que fortalezcan la Cooperación Internacional que recibe la institución                                                                                                                                                          | ☞ Vinculación de resultados de diagnóstico elaborados en la DEMI, con las cooperaciones vigentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Se cuenta con el informe final del diagnóstico de necesidades de la DEMI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Apoyar la verificación del cumplimiento de plazos de expedientes ingresados a la Defensoría de la Mujer Indígena.                                                                                                                                     | NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD ALGUNA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD ALGUNA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Participar en reuniones en acompañamiento a la Señora Defensora de la Mujer Indígena que permita interactuar con representaciones de organizaciones nacionales e internacionales para discutir temas de interés con la Defensora de la Mujer Indígena | <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Reunión de presentación balances de la Implementación de la PNPDIM.</li> <li>☞ Coordinación de trabajo para reactivar la mesa técnica para el seguimiento de Política Nacional de Comadronas.</li> </ul>                                                                                                                                                                               | Se cumplió con los compromisos adquiridos en la mesa técnica de pueblos indígenas del Gabinete de Desarrollo Social consistente en definir procesos para el seguimiento de la Política Nacional de Comadronas                                                                                                                                                                                                                                                                   |



## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Participar en reuniones interinstitucionales en las cuales sean designada por la Señora Defensora  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con Junta Coordinadora para socialización de los avances del Reglamento Orgánico Interno</li> <li>Revisión de proyecto de reforma y reunión con equipo de trabajo para seguimiento de modificación del Acuerdo Gubernativo 525-99.</li> <li>Reunión con atención social y jurídica para la revisión de protocolos financiados por la PNUD.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Junta Coordinadora conoció los procesos que ha conllevado la modificación del Acuerdo Gubernativo y la construcción del Reglamento Orgánico Interno.</li> <li>Protocolos elaborados por SICAM, revisados e incorporados las observaciones correspondientes para su aprobación.</li> </ul> |
| Apoyar en la redacción de documentación oficina a las entidades correspondientes                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción de oficios, agendas de trabajo y memorias de trabajo.</li> <li>Redacción de informe de diagnóstico de necesidades de DEMI.</li> <li>Revisión de documentos protocolos elaborados por consultoría SICAM</li> </ul>                                                                                                                                   | Gestiones administrativas del despacho en tiempos oportunos                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Apoyar en realizar capacitaciones en temas de Derechos de las Mujeres                              | <b>NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD ALCUNA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD ALCUNA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Apoyar en la elaboración de informes que le sean requeridos por la Defensoría de la Mujer Indígena | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe para presentación en Gabinete de Desarrollo Social.</li> <li>Elaboración de Informe solicitado por Alianza de Mujeres sobre presupuesto 2026.</li> </ul>                                                                                                                                                                                              | Se han respondido en tiempo los informes requeridos.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Otras actividades que le solicite la Defensora de la Mujer que consideren permanente.              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con la Unidad de Planificación para orientación al diseño de instrumentos de seguimiento y monitoreo del POA.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              | Responsable de la Unida de Planificación tiene claridad sobre la importancia de la generación de instrumentos de seguimiento y monitoreo del POA.                                                                                                                                                                                |



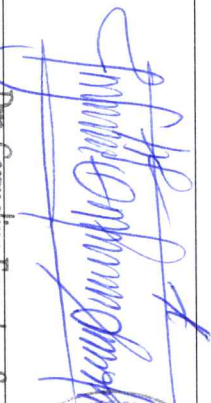
## Defensoría de la Mujer Indígena

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala 28 de Junio del año 2024

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Dra. Carmelina Espantzay SÍrech

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br> |
| Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                        |

Defensora de la Mujer Indígena  
Defensoría de la Mujer Indígena-DEMI